

รายงานการประชุมสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมล้านนา ๒

---

ผู้มาประชุม

			ประธาน
๑	นายถาวร ขาวแสง	ผอ.สบส.๑ เชียงใหม่	
๒	นายกำพล ไหลมา	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ	
๓	นายวินัย โพธิวงศ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๔	นายวุฒิกิจ เชมะวิชานูรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๕	นายนคร วรารัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖	นายนคร เพ็ญพูนกิจ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๗	นายสัญญา ปัญญาพวก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๘	นายสงกรานต์ ชมภู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๙	นายไมตรี จันทะจร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๐	นายวีระศักดิ์ โสมนโยธี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๑	นายสันติ วงศ์ดาว	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ภานุวัส ยาศี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๓	นางสุรางค์ ศรีวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	นายนิติพงษ์ กัลหะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๕	นายสุกฤษชา มณีวรรณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ	
๑๖	นายวัชชีเนตร หมั่นसान	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๑๗	นายวิกร โตวราพงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นายเอกชัย วงศ์สนั่น	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๙	นายศรีณยู สาริบุตร	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	
๒๐	นายอดิพนธ์ อนุศักดิ์	วิศวกรปฏิบัติการ	
๒๑	นายสมปอง สนธิภูมาศ	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔	
๒๒	นายจรรุญ มณี	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔	
๒๓	นายสุภกฤตกุล เตวิน	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔	
๒๔	นางสาววัลภา ทองบาน	พนักงานธุรการ ๓๓	
๒๕	นายนิรันดร์ ปิ่นตระกูล	พนักงานสื่อสาร	
๒๖	นางภัทร์ปรีญา กันทาใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๒๗	นายเอกกฤต ชันคำหมุด	สถาปนิก	
๒๘	นางสาวกมลพร พันหล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๙	นางสาววิชุดา ไชยชนะ	นิติกร	
๓๐	นางสาวกุลชา กุณาผืน	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๑	นายต่อพงษ์ หม้อบุญมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๓๒	นางสาวสมรัก ชมภู	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	
๓๓	นายสมพล จันตรา	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	
๓๔	นายวรัญญู วงศ์อรยสกุล	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ	
๓๕	นายกิตติศักดิ์ สุจริต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ	
๓๖	นางสาววิชณี สุวรรณชมภู	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๓๗	นางจิณณ์ชญา ซีรี	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ	
๓๘	นางสาวกนกนิภา รัตนศิรา	ปฏิบัติงานด้านธุรการ	
๓๙	นายณรงค์ กันทา	นายช่างฝีมือโรงงาน ชั้น ๔	
๔๐	นางสวานันนภัส อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ
๔๑	นางสาวรัชกร สนธิภูมาส	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นายวิโรจน์ สิงห์จันทร์ (ลาพักผ่อน)
- ๒ นางสาววาสนา สิทธิกัน (ลาพักผ่อน)
- ๓ นายโยธิน เนียมเที่ยง (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ ข้าราชการที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น

- ทันตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ ตำแหน่งใหม่ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ตำแหน่งเดิม ผอ.สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรค

ศิลปะ

- นายวิกร ไตรราพงศ์ ตำแหน่งเดิม ตำแหน่งใหม่ นายช่างโยธาอาวุโส  
ตำแหน่งเดิม นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑.๒ แนะนำข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่

นายศรีณัฐ สาริบุตร ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

นายอดิพันธ์ อนุศักดิ์ ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

ว่าที่ ร.ต.ภานุวัส ยาดี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

นายสมพล จันตรา ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ซัปรถยนต์

๑.๓ ข้าราชการย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ นายศุภชัย กันทาใจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง รักษาการนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ของสำนักงานฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณาจัดสรรจากกรม

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการอุปกรณ์การแพทย์ ของสำนักงานฯ ที่ยังว่างอยู่ กรมฯ ได้ปรับตำแหน่งเป็นวิศวกรชีวการแพทย์ ซึ่งกำลังจะดำเนินการเปิดสอบโดยสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ การมีส่วนร่วม กิจกรรมของสำนักงานฯ ถือเป็นพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน นอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์ของงาน

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับจัดสรรตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลเพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง วิศวกร ด้านสิ่งแวดล้อม ๑ ตำแหน่ง และมีตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าของกองแบบแผนมาช่วยราชการ ๑ ตำแหน่ง และกรมฯ ได้ปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของเจ้าหน้าที่ฯ ลาออกไปเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ ตามที่นางเสริมศรี สนธิภูมาศ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ลาออกจากราชการ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน ทำหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มบริหารงานไปและแผนงาน

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ ตามที่สำนักงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนงานนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ยึดตามแนวทางและปฏิบัติตามคู่มือให้ถูกต้อง ตรงตามขั้นตอน

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ ตามที่กรม สบส. ได้แจ้งให้ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำและประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารราชการ เพื่อให้มาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ และค่านิยม สำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานนั้น ในการนี้จึงขอให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

๓.๑. ....ไม่มี.....

มติ ที่ประชุม.....-.....

#### วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน นำเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ๖ เดือน ตามตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ ๖ เดือน)

คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๖ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด คิดเป็นค่าคะแนน ๔

- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด คิดเป็นค่าคะแนน ๕

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ผลการดำเนินการ ๔ เรื่อง คิดเป็นค่าคะแนน ๒ คะแนน

มติ ที่ประชุม...รับทราบ.....

#### ๔.๒. กลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ วัด ๒ กระบวนงาน ได้แก่ กระบวนงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ /กระบวนงานส่งเสริมมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐได้รับการทดสอบ/สอบเทียบ เครื่องมือวัดทางการแพทย์ที่มีความเสี่ยงสูง

ผู้อำนวยการฯ เร่งรัดการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน และการทำงานของงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ภายในไตรมาส ๓ ต้องได้ ๘๐ % ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

มติ ที่ประชุม...รับทราบ.....

#### ๔.๓ งานห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือแพทย์

งานห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องวัดความดันโลหิต รายงานความก้าวหน้า

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ห้องปฏิบัติการทดสอบฯ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามแผน และได้ ๓ คะแนน จาก ๕ คะแนน ตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด ดังนี้

คะแนนที่ ๑	มีการทบทวนของผู้บริหาร
คะแนนที่ ๒	จัดทำเอกสาร QP QM
คะแนนที่ ๓	จัดทำสิ่งแวดล้อมของห้อง
คะแนนที่ ๔	การตรวจสอบภายใน
คะแนนที่ ๕	การขอขึ้นรับรอง

- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑. ....ไม่มี.....

มติ ที่ประชุม.....-.....

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....-.....

.....  
มติ ที่ประชุม...-.....

เลิกประชุมเวลา...๑๖.๓๐.... น.

(นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายกำพล ไหลมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม