



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ สธ ๐๗๑๖.๐๑/ ๑๕๓๒

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

2๑ ส.ย.๖๓

(นายกำพล ไหลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑



1426 สายด่วน
กรม สบส.



สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ มีผู้ตอบประเมินฯ ทั้งสิ้น ๓๐ คน จากจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด ๔๖ คน โดยผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ	ชาย จำนวน ๒๖ คน (ร้อยละ ๘๖.๗)	หญิง จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๓.๓)
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๑๐) ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๒๓.๓) ๔๖-๕๐ ปี จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๖.๗) ๕๖-๖๐ ปี จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๑๐)	๒๖-๓๐ ปี จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๑๐) ๔๑-๔๕ ปี จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๒๓.๓) ๕๑-๕๕ ปี จำนวน ๖ คน (ร้อยละ ๒๐)
๓. การศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๖.๗) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๑๐) ปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๘๐) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๓.๓)	
๔. สถานภาพ	ข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน (ร้อยละ ๗๖.๗) พนักงานราชการ จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)	ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน (๑๐) จ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ คน (๑๓.๓)

ส่วนที่ ๒ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความพึงพอใจ

งานธุรการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๕	๒๐	๕	๐	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๕.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้ อย่างชัดเจน	๔	๑๙	๖	๑	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมี ระยะเวลาที่เหมาะสม	๕	๒๐	๔	๑	๐	๓.๘๗	ดีมาก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					เฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	๕	๒๔	๑	๐	๐	๔.๑๓	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๕	๒๐	๕	๐	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	๕	๒๑	๔	๐	๐	๔.๐๓	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	๕	๑๘	๗	๐	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๗.๒ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๔	๑๙	๖	๑	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก *							
๘.๑ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการถูกต้องครบถ้วน	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๔	๒๓	๓	๐	๐	๔.๐๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						๔.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๙๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๕	ดีมาก

งานการเงินและบัญชี

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๕	๑๘	๗	๐	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๕.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๓	๒๐	๗	๐	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๓	๒๑	๔	๒	๐	๓.๘๓	ดีมาก
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	๔	๒๑	๕	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๔	๑๙	๗	๐	๐	๓.๙๐	ดีมาก
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	๔	๑๘	๘	๐	๐	๓.๘๗	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	๕	๑๖	๘	๑	๐	๓.๘๓	ดีมาก
๗.๒ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๔	๑๘	๖	๒	๐	๓.๘๐	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก							
๘.๑ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วน	๕	๑๙	๕	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๔	๑๙	๗	๐	๐	๓.๙๐	ดีมาก

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						๓.๘๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๘๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๘๘	ดีมาก

งานพัสดุ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๕	๒๑	๓	๑	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๕.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๕	๑๘	๕	๒	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๔	๒๐	๖	๐	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	๔	๒๑	๔	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๔	๒๐	๖	๐	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	๔	๒๐	๕	๑	๐	๓.๙๐	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	๕	๑๙	๕	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗.๒ ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๓	๑๙	๗	๑	๐	๓.๘๐	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก							
๘.๑ การให้คำแนะนำ เกี่ยวกับงานพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน	๔	๑๙	๖	๑	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตาม ความต้องการ	๔	๑๙	๖	๑	๐	๓.๘๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						๓.๙๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๘๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๐	ดีมาก

งานบุคคล

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่ คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๔	๒๑	๕	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๕.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้ อย่างชัดเจน	๔	๑๙	๗	๐	๐	๓.๙๐	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมี ระยะเวลาที่เหมาะสม	๔	๒๑	๔	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็ม ใจบริการ	๕	๒๒	๒	๑	๐	๔.๐๓	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๕	๒๐	๕	๐	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ หน้าที่	๔	๒๑	๔	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	๕	๑๙	๕	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๗.๒ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก							
๘.๑ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานบุคคลถูกต้องครบถ้วน	๕	๒๑	๓	๑	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						๓.๙๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๙๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๖	ดีมาก

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๖	๑๕	๗	๒	๐	๓.๘๓	ดีมาก
๕.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๕	๑๖	๙	๐	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	๕	๑๘	๖	๑	๐	๓.๙๐	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบหนังสือที่ถูกต้อง	๕	๑๘	๖	๑	๐	๓.๙๐	ดีมาก
๗.๒ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๑๙	๕	๑	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก							
๘.๑ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารถูกต้องครบถ้วน	๕	๑๗	๗	๐	๑	๓.๘๓	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๕	๑๘	๖	๑	๐	๓.๙๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						๓.๙๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๘๙	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๑	ดีมาก

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ							
๕.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๖	๒๐	๓	๑	๐	๔.๐๓	ดีมาก
๕.๒ แรงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๕	๑๘	๕	๒	๐	๓.๘๗	ดีมาก
๕.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๔	๒๐	๖	๐	๐	๓.๙๓	ดีมาก
๖. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ							
๖.๑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ	๖	๒๐	๓	๑	๐	๔.๐๓	ดีมาก
๖.๒ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	๕	๒๑	๔	๐	๐	๔.๐๓	ดีมาก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๖.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่	๕	๑๘	๖	๑	๐	๓.๙๐	ดีมาก

ส่วนที่ ๓ : ประเด็น/หน้าที่/ระดับความเชื่อมั่น

หัวข้อ	ระดับความเชื่อมั่น					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๗. ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน							
๗.๑ มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	๕	๑๙	๖	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
๗.๒ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๑๙	๔	๒	๐	๓.๙๐	ดีมาก
๘. ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก							
๘.๑ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะถูกต้องครบถ้วน	๕	๒๐	๕	๐	๐	๔.๐๐	ดีมาก
๘.๒ ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	๔	๒๑	๕	๐	๐	๓.๙๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยพึงพอใจ						๓.๙๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยความเชื่อมั่น						๓.๙๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยภาพรวม						๓.๙๖	ดีมาก

๙. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ไม่มี

กำหนดเกณฑ์ระดับความพึงพอใจด้วยจากค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	ตั้งแต่ ๓.๐๐	ดีมาก
	๒.๕๐ - ๒.๙๙	ดี
	๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
	๑.๕๐ - ๑.๙๙	ควรปรับปรุง
	น้อยกว่า ๑.๕๐	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้ตอบแบบประเมินฯ จะมีเพศชายมากกว่าเพศหญิง มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๕ ปี เป็นส่วนมาก ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี และส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีสถานภาพเป็นข้าราชการ

๒. งานธุรการ

๒.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๒.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้บริการตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๓. งานการเงินและบัญชี

๓.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๔. งานพัสดุ

๔.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด และให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๔.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วน และตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๗

๕. งานบุคคล

๕.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๕.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีถูกต้องครบถ้วน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่มีระยะเวลาที่เหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ และให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๖.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้บริการที่ตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๗. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๗.๑ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ ที่เอาใจใส่ เต็มใจบริการ และให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ สูงที่สุด ส่วนความพึงพอใจเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

๗.๒ ผู้ตอบแบบประเมินฯ มีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

- เรื่องเจ้าหน้าที่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวก ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะถูกต้องครบถ้วน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ สูงที่สุด ส่วนความเชื่อมั่นเรื่องอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังอยู่ในระดับดีมาก

จากผลของการประเมินเมื่อพิจารณาในด้านต่างๆแล้ว ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน อยู่ในระดับดีมาก ภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓