



## คำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ ๓๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อการดำเนินไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและมอบหมายให้  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นการประจำ และปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง ตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง  
ราชการ จึงขอแต่งตั้งให้ นายวิกร โตรราพงศ์ ตำแหน่ง นายนายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ  
ด้านบริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้  
ลำดับที่ ๑

๑.๒ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ  
ที่ ๑ ดังนี้

- กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน
- กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

๑.๓. ให้คำปรึกษา แนะนำหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานในการกิจของ  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้คล่องตัว ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ควบคุม ดูแล ความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง  
ราชการ จึงขอแต่งตั้งให้ นายวุฒิการ เข้มวิชานรุตตน์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้  
ลำดับที่ ๒

๒.๒ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ  
ที่ ๑ ดังนี้

- กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
- กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

...- กลุ่มสุขภาพ

- กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์
- กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมชีวการแพทย์

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานในการกิจของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้คล่องตัว บรรลุนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ควบคุม ดูแล ความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

มอบหมายให้ นายนคร เพื่องฟูนกิจ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๓

๓.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานทดสอบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน

๓.๓ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๓.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานเฝ้าระวังระบบสื่อสารสาธารณะสุข

๓.๕ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตรวจสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ควบคุม กำกับ ติดตาม จัดระบบวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

๓.๗ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตรวจสอบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้าน วิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

๓.๘ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุข

๓.๙ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุข

๓.๑๐ ควบคุม กำกับ ติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกองวิศวกรรมการแพทย์

๓.๑๑ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๑๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

...๔ กลุ่มมาตรฐาน

#### ๔.กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

มอบหมายให้นายวิกร โตราพงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม มาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังเมือง

๔.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานอำนวยการก่อสร้าง

๔.๓ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารสภาพแวดล้อมและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๔.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข

๔.๕ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๔.๖ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข

๔.๗ ควบคุม กำกับ ติดตามงานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมและงานระบบ สาธารณูปโภคในโรงพยาบาล

๔.๘ ควบคุม กำกับ ติดตามการกิจที่ได้รับมอบหมายจากกองแบบแผน

๔.๙ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน (ตาม เอกสารแนบท้าย)

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

มอบหมายให้ นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๔

๕.๒ วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการบริหารจัดการทั่วไปของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ ร่วมมือและให้การสนับสนุนการทำงานของกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕.๓ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบริการและงานสารบรรณ

๕.๔ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๕.๕ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานการบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและ บัญชี งานพัสดุ

๕.๖ ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๗ ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๕.๘ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

#### ประชาสัมพันธ์

๕.๙ ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณ

๕.๑๐ ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการและ

งบประมาณ

๕.๑๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานกำรบรองและปฏิบัตรากการ

๕.๑๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานกิจกรรม/โครงการพิเศษตามนโยบาย

๕.๑๓ ควบคุม กำกับ อาคารและสภาพแวดล้อมภายในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

๕.๑๔ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน  
(ตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๑๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖.กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤษฎิกรรมสุขภาพ

มอบหมายให้ นายสุวิจักขณ์ พรานฟาน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤษฎิกรรมสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานใน  
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาค  
เครือข่าย

๖.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและ  
พัฒนาพฤษฎิกรรมสุขภาพ

๖.๓ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรับรู้และพัฒนา  
สุขภาพ

๖.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานส่งเสริม สนับสนุน กลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพ  
ภาคประชาชนและพัฒนาพฤษฎิกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

๖.๕ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุข  
ศึกษาและพัฒนาพฤษฎิกรรมสุขภาพ

๖.๖ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน

๖.๗ ควบคุม กำกับ ติดตามการกิจที่ได้รับมอบหมายจากกองสนับสนุนสุขภาพ  
ภาคประชาชน

๖.๘ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน (ตาม  
เอกสารแนบท้าย)

๖.๙ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

มอบหมายให้ นายพิรవัช สักแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ทำหน้าที่  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและ  
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๗.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้าน  
บริการสุขภาพ

๗.๓ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ  
สุขภาพ

๗.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๗.๕ ควบคุม กำกับ ติดตามงานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๗.๖ ควบคุม กำกับ...

๗.๖ ควบคุม กำกับ ติดตามงานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

๗.๗ ควบคุม กำกับ ติดตามงานการให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ

๗.๘ ควบคุม กำกับ ติดตามงานบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภค

ด้านบริการสุขภาพ

๗.๙ ควบคุม กำกับ ติดตามงานพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพสู่สากล

๗.๑๐ ควบคุม กำกับ ติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

๗.๑๑ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๗.๑๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

มอบหมายให้ นายวุฒิการ เขมวิชานุรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับเขตสุขภาพ

๘.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

๘.๓ ควบคุม กำกับ ติดตามแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามภารกิจศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

๘.๔ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานตรวจสอบราชการและนิเทศงาน

๘.๕ ควบคุม กำกับ ติดตาม พัฒนาวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของพื้นที่

๘.๖ ควบคุม กำกับ ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินและถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพในพื้นที่

๘.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมชีวการแพทย์

มอบหมายให้ นายนคร วรรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ทำหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมชีวการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๙.๑ ส่งเสริม วิจัย พัฒนา ด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๙.๒ พัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ทดสอบเครื่องมือแพทย์ของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและเอกชน ให้ผ่านการรับรองมาตรฐานสากล

๙.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาขีดความสามารถด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์

๙.๔ พัฒนาศูนย์เครื่องมือแพทย์ในสถานบริการสุขภาพ ในพื้นที่รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ ๑

๙.๕ สนับสนุน กำกับ การมี การใช้ ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์ของสถานบริการสุขภาพ ในพื้นที่รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ ๑

๙.๖ งานเฝ้าระวังและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านวิศวกรรมชีวการแพทย์

๙.๗ จัดทำฐานข้อมูลระบบวิศวกรรมชีวการแพทย์

๙.๘ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์

๙.๙ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

๙.๑๐ ควบคุม กำกับ ติดตาม งานประเมินความเหมาะสมสมการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข

๙.๑๑ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๙.๑๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. มอบหมายให้ นายวีระศักดิ์ โสมโยธี ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ อีกหน้าที่หนึ่ง มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดำเนินการการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๑๐.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ตามรายชื่อแนบท้ายนี้ ให้ปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

๑๒ ให้ยกเลิก

- คำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกำพล ไหлемา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

บัญชีรายรับจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ ...../๙๕๗๙๗ ลงวันที่ .....๗ มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ผู้รับ	จำนวน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นายวิกร โตราภรณ์	นายห้างโภคภานุส	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๒	นายภาณุพิกรณ์ เนตรนารถ	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๓	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๔	นางสาวกานดา พรหมสูรติ	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๕	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๖	นางสาวกานดา พรหมสูรติ	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๗	นายภูมิ หาญพร	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๘	นางสาวกานดา พรหมสูรติ	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๙	นายสมชาย จันทร์	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๑๐	นายสมชาย จันทร์	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๑๑	นายสมชาย จันทร์	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๑๒	นายสมชาย จันทร์	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-
๑๓	นายสมชาย จันทร์	นำยอดเงินคงเหลือมาบัญชี	ประมูลหน้าที่ร้องผู้อำนวยการตัวแทนบริหาร	-

บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ

ที่ ...../๒๕๖๓ ลงวันที่ ..... ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙	นายบรรจง ไชยรงค์ นางสาวสมชาย เผือกประสา	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ
๒๐	นางสาวนิติกร นางสาวศรีพร บุญมา	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ
๒๑	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี นางสาวนิตยา ใจดี	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ
๒๒	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี นางสาวนิตยา ใจดี	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ	บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการลูกค้าพัฒนาฯ

บัญชีรายรับจ่ายอัตรากันเท่ากันที่บัญชีต้นน้ำที่ แบบท้ายคำสั่ง คุณย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ ..... /๒๕๖๓ ลงวันที่ ..... ๗๖๘๙ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๙	กลุ่มงานติดตามนิเทศกรรมการแพทย์		
๒๐	นายพงษ์พรนิจ มงคล นางสาวอรอนงค์ โสมโยรี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาบุคลากรของโรงพยาบาล - ปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารและสิ่งของทางสถาปัตย์ - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้อ่อนน้อมถ้วนภารกิจหน้าที่ที่บังคับบัญชา
๒๑	นายสังกราณ์ ชุมกุ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๒	นายสันติ วงศ์ดา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๓	นายสุกฤษฎา ฤทธิรงค์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๔	นายอรรถพล เวชสังฆ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๕	นรีรัตน์ ไธสง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๖	นายประยงค์ ศุนหะ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๗	นายสุกฤษฎิ์ ติวิฒิ	ผู้ดูแลงานที่บ้าน	- ปฏิบัติงานตามบัญชีการงานที่ว่าไปตามแต่ละวัน
๒๘	นางยุรีย์ เนียมทัย	ผู้ดูแลบ้าน	

อย.

บัญชีรายรับใช้ได้ให้เจ้าหน้าที่เบิกบัดหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ ...../๑๕๖๓ ลงวันที่ .....๑๗๖๓ ๒๐๑๘ ๑๙๖๓

ลำดับที่	ผู้ขอ กู้ยืมเงิน	จำนวนเงิน	ต้นทุน	หมายเหตุ
๑๙๙	นางวิภาร โถวราพงศ์	นายช่างปืนรากอู่สี	- ภัยต้องห้ามท่านห้ามก่อตั้งมาตราฐานของอาคารและสถาปัตยกรรม	
๒๐๐	นายวันวิชิตยานนทร์ หล่อสังฆะ	วิศวกรโดยชอบไปรับจ้าง		
๒๐๑	ว่าที่ร้อยตรีภานุพงษ์ ยศธีร์	นายช่างปืนฟ้าสำนักงาน		
๒๐๒	นายนิพิทธ์พงษ์ กิติพงษ์	นายช่างปืนรากอู่สี		
๒๐๓	นายวิรชลน์ ชัยพูลพันธุ์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ		
๒๐๔	นายศรรษฐ์ อารุณรักษ์	วิศวกรปฏิบัติการ (จ้านสังเวยต์)		
๒๐๕	นายวิวัฒ พากอรามณ์	สถานปฏิบัติ		
๒๐๖	นางสาวกี้ไก บากนุช	นางสาวกี้ไก บากนุช		
๒๐๗	นางสาวกันดา วงศ์รุ่งเรือง	กันดา วงศ์รุ่งเรือง		
๒๐๘	นางพิริยา สุกแวง	นางพิริยา สุกแวง		
๒๐๙	นางสาวจันทร์ แสงอุ่นทรัพย์	จันทร์ แสงอุ่นทรัพย์		
๒๑๐	นางพิริยา สุกแวง	จันทร์ แสงอุ่นทรัพย์	- ปรับตัวให้ทั่วๆ กันทั่วทุกแห่ง ปรับตัวตามบริการสุขภาพ	
๒๑๑	นางสาวจันทร์ แสงอุ่นทรัพย์	จันทร์ แสงอุ่นทรัพย์		

บัญชีรายรับ-จ่าย ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ แบบท้ายคำสั่ง ศูนย์สนับสนุนบริการสหภาพฯ ๑

ที่ ...../๙๕๘๖๓ ลงวันที่ .....๗๖๓๖๖๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	กฤษณะครรภูนวิศวกรรัฐวิสาหกรรม	นายช่างไฟฟ้าช่างงานภูมิงาน	- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมซึ่งการแพทย์
๑๑	นายไนมีตรี จันทะวงศ์	นายช่างเทคนิคฝึกงานภูมิงาน	
๑๒	นางสาวกิริวัฒน์ วีระถักษณ์	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๓	นางสุรารงค์ ศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมซึ่งการแพทย์
๑๔	นายนิรันด์ ปันธะรงค์	พนักงานสื่อสาร	

อยู่ระหว่างจัดสรรงานพัฒนา

- นายช่างเทคนิคอาวุโส ๒ ตำแหน่ง
- นายช่างเทคนิค ๑ ตำแหน่ง
- วิศวกรไฟฟ้า (ทดสอบตำแหน่ง จพ.ธุรการ) ๑ ตำแหน่ง
- ซากผู้มืออาชีวะ ๓ ตำแหน่ง
- นิติกร ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการพัฒนาและประเมิน (นิติหน่วยราชการ) ๑ ตำแหน่ง

อย.