

คู่มือการใช้งาน ระบบขอเวลาและยกเลิกวันลา **ONLINE**

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

พัฒนาโดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 053112220 ต่อ 124

1 ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ หรือ หน้าเว็บไซต์ สบส.ที่ 1

<https://sites.google.com/view/hr-hss01>



HR_HSS01

ระบบขอลา และยกเลิกวันลา online



ขอลาป่วย ลากิจส่วนตัว
ลาคลอดบุตร



ขอลาพักผ่อน



ขอยกเลิกวันลา



2 เลือกว่าขั้รายการ



ขอลาป่วย ลากิจส่วนตัว
ลาคลอดบุตร



ขอลาพักผ่อน



ขอยกเลิกวันลา

3 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการเลือกหัวข้อ

ตัวอย่าง

ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

*จำเป็น

เรื่อง *

เลือก

ข้าพเจ้า *

ตำแหน่ง/ชื่อ ชื่อ-นามสกุล

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ *

เลขที่บ้าน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

เมื่อได้รับอีเมลแล้ว กรุณาดาวน์โหลด ไฟล์ PDF ปรีนและลงลายมือชื่อ พร้อมนำส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

คำตอบของคุณ

ส่ง

รูปแบบใบฟอร์มเอกสารที่ออกตามระเบียบ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 เลขรับ.....วันที่.....
 เวลา.....น.

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคคลอด

เรื่อง.....
 เขียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 วันที่.....
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
 มีความประสงค์ขอ.....
 เนื่องจาก.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมมีกำหนดวันลา.....วัน
 และข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
 โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

สถิติการลาในงบประมาณนี้

ประเภทลา	สามแก้ว (รับทำการ)	ลาครั้งเดียว (รับทำการ)	รวมเป็น (รับทำการ)
ลาป่วยครั้ง.....วันครั้ง.....วันครั้ง.....วัน
ลากิจส่วนตัวครั้ง.....วันครั้ง.....วันครั้ง.....วัน
ลาคลอดบุตร			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลาป่วย ลากิจ และลาคลอดบุตร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 เลขรับ.....วันที่.....
 เวลา.....น.

ใบลาพักผ่อน

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
 เขียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 วันที่.....
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีวันลาพักผ่อน
 สะสม.....วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
 รวมมีกำหนดวันลา.....วัน
 ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
 บ้านเลขที่.....
 โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

สถิติการลาในงบประมาณนี้

สามแก้ว (รับทำการ)	สามแก้ว (รับทำการ)	ลาครั้งเดียว (รับทำการ)	รวมเป็น (รับทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลาพักผ่อน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 เลขรับ.....วันที่.....
 เวลา.....น.

ขอลาเลิกวันลา

เรื่อง ขอลาเลิกวันลา
 เขียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 วันที่.....
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ได้รับอนุญาตให้
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวม.....วัน นั้น
 เนื่องจาก.....
 จึงขอลาเลิกวันลาจำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

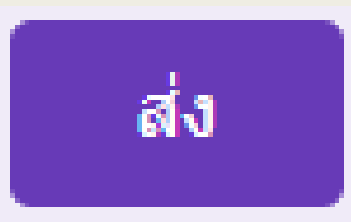
คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(.....)
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

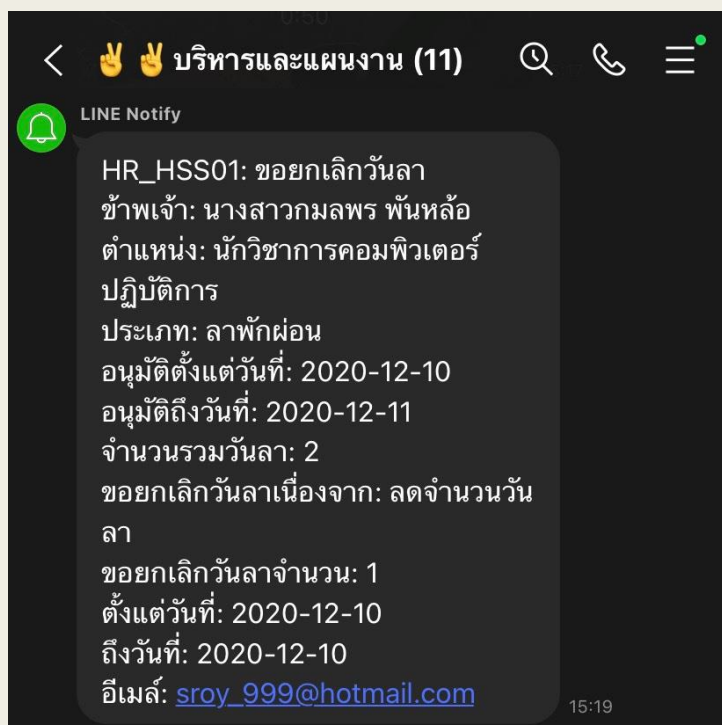
ยกเลิกการลา

4 กติปุมส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที ผ่านระบบการแจ้งเตือน **LINE Notify**

ตัวอย่าง



5 เจ้าหน้าที่ที่กรุณาตรวจสอบอีเมลที่แจ้งไว้ในระบบ เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม พร้อมส่งพิมพ์ และลงลายมือชื่อของตนเองให้เรียบร้อย

อีเมล *

เมื่อได้รับอีเมลแล้ว กรุณาดาวน์โหลด ไฟล์ PDF ปรี้นและลงลายมือชื่อ พร้อมนำส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

คำตอบของคุณ

6 เจ้าหน้าที่นำเสนอเอกสารลา หรือยกเลิกการลา ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ชั้น 2 ผู้รับผิดชอบ ดุณสมรภัท ชาญ (เจ็บบ)

ขั้นตอนการแจ้งขอลาหรือยกเลิกวันลาออนไลน์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

ช่องทางการใช้งานระบบ หรือ หน้าเว็บไซต์ ศบส.ที่ 1

<https://sites.google.com/view/hr-hss01>

