

## แนวทางการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ

### ขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตร

๑. ยื่นคำขอได้ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. การนำเข้าพิจารณาเดือนละ ๑ ครั้ง พิจารณา ๒ รอบ

รอบที่ ๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมสถานประกอบการกิจการการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงให้ได้มาตรฐาน

รอบที่ ๒ พิจารณาโดยคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๓. แจกผลการพิจารณาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ยื่นขอ

๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

๓.๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

๔. หลักสูตรที่ขอรับรองหลักสูตรได้ มีจำนวน ๑๔ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง

(๒) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง

(๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง

(๔) หลักสูตรผู้ให้บริการสปาเพื่อสุขภาพ ๕๐๐ ชั่วโมง

(๕) หลักสูตรการดูแลสุขภาพและความงามสตรีหลังเรือนไฟ ๑๕๐ ชั่วโมง

(๖) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๒๕๕ ชั่วโมง

(๗) หลักสูตรการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย ๑๕๐ ชั่วโมง

(๘) หลักสูตรการนวดสวีดิช ๑๕๐ ชั่วโมง

(๙) หลักสูตรการบริการเพื่อความงาม ๑๕๐ ชั่วโมง

(๑๐) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมงต่อยอด ๖๐/๘๐ ชั่วโมง

(เทียบเท่า นวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง)

(๑๑) หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง

(๑๒) หลักสูตรการนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางการเห็น ๘๐ ชั่วโมง

(๑๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง

(๑๔) หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง และหลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง

กำหนดให้สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือมหาวิทยาลัยที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

๒. หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ๑๓๐ ชั่วโมง

กำหนดให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัย) ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

## เอกสารการยื่นขอรับรองหลักสูตร

หลักฐานที่ต้องใช้ มีดังนี้

### ๑. หนังสือนำเสนอ

โดยเรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องการขอรับรองหลักสูตร ระบุชื่อหน่วยงาน สถาบัน สถานศึกษา หลักสูตรที่ขอรับรองหลักสูตร และลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมแนบหลักฐานของผู้ยื่นขออนุญาต คือ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาผู้ขออนุญาต) กรณีมอบหมาย ต้องมีหนังสือมอบหมายมาจากหน่วยงาน

### ๒. เอกสารหลักฐานแสดงประเภทของหน่วยงาน/สถาบันที่ขอรับรองหลักสูตร

\*กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑) - ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

- ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียม

๒) ใบอนุญาตการอนุมัติหลักสูตร จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตต้องตรงกับหลักสูตรที่ขอรับรอง

๓) ใบบรรจุแต่งตั้งครูประจำจากกระทรวงศึกษาธิการ

๔) ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภาคเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการออกใบประกาศนียบัตรของโรงเรียนนอกระบบ

\*กรณีเป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

\*กรณีเป็นองค์กรเอกชนเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น มูลนิธิ สมาคม ให้แนบเอกสารหลักฐานอนุมัติจัดตั้งองค์กร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร ซึ่งองค์กรต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยไม่หวังผลทางธุรกิจเป็นสำคัญ จำนวนผู้เรียนและการขอรับรองหลักสูตรต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบสถานที่จัดการเรียนการสอนขององค์กรที่ขอรับรองหลักสูตรโดยอนุกรรมการหรือผู้ที่อนุกรรมการมอบหมายก่อนการพิจารณารับรองหลักสูตร

๓. แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๑ แบบแสดงความจำนงขอรับการรับรองหลักสูตร สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่ผลิตผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ หลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพในความรับรองของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมแนบ ตัวอย่าง ใบแสดงวุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริงที่สถาบันจะออกให้กับผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยเว้นไม่ต้องระบุ ชื่อผู้จบกับผู้ลงนาม

### ๔. แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒ ตารางรายละเอียดการยื่นขอรับรองหลักสูตร ฯ

- โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตรกลางกำหนด

- วิทยากรผู้สอน ระบุรายชื่อตามรายวิชา โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรรายวิชาตามที่หลักสูตรกลางกำหนดให้ครบถ้วน

- รายชื่อวิทยากร คุณสมบัติวิทยากร ประสบการณ์การสอน แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา) สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) ต่างๆ ตามที่ระบุ แนวทางการระบุคุณสมบัติวิทยากรเพิ่มเติม ดังนี้

สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑-๑๒ (หลักสูตรสปาและนวด)

\* หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใบรับรองผู้ดำเนินการสปา ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตหรือเลขที่ใบรับรอง และวันที่ออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้ชัดเจน

\* หากจบหลักสูตรจากสถาบันต่างๆ ให้ระบุชื่อหลักสูตรให้ครบถ้วน (หากมีจำนวนชั่วโมงให้ระบุด้วย)  
ชื่อสถาบัน จังหวัด และปีที่จบการศึกษา

\* วิทยากรต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

### **สำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑๓-๑๔ (หลักสูตรผู้สูงอายุ)**

\* แนบสำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริปของวิทยากรทุกคน

\* หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตและวันออกใบอนุญาตให้ชัดเจน

\* เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

- **จำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้ง** ของการเรียนการสอน รวมทุกห้องเรียนของสถาบัน โดยจำนวนผู้เรียนจะสัมพันธ์กับอัตราส่วนวิทยากร ซึ่งหลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตรกำหนดไว้คือ สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียน ภาคทฤษฎีไม่เกิน ๑ : ๔๐ และภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ดังนั้นวิทยากรตามที่ระบุชื่อไว้ในตารางโครงสร้างหลักสูตร จึงต้องมีจำนวนวิทยากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น หากผู้เรียน ๒๐ คน/ครั้ง ในตารางโครงสร้างหลักสูตรที่มีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีวิทยากร ๒ คน เป็นต้น โดยจำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้งจะต้องตรงกับจำนวนที่ยื่นขอรับรอง

- **เอกสารประกอบการเรียนการสอน/ ตำรา** มีรายละเอียดตรงกับหลักสูตรที่สอน โดยถ่ายเอกสารหน้าปกเอกสารประกอบการเรียนการสอน / ตำรานั้นๆ ส่งมา (ไม่ต้องส่งตำราฉบับจริงมา)

- **อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน** มีสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

- **การประเมินผล** ตามหลักสูตรกลางแต่ละหลักสูตรกำหนด

## **๕. กรณียกเลิกการจัดการเรียนการสอน หรือเปลี่ยนแปลงวิทยากรผู้สอน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ทำหนังสือแจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**

### **หมายเหตุ**

๑. สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแล้ว ถ้าจะเปิดการเรียนการสอนทุกครั้งให้ทำหนังสือแจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. หลังจากมีผู้เรียนจบการเรียนการสอนในแต่ละครั้งให้สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ คีย์ข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรลำดับที่ ๑-๑๒ (หลักสูตรสปาและนวด) คีย์ข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ [www.spa.hss.moph.go.th](http://www.spa.hss.moph.go.th) ภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ หลักสูตรลำดับที่ ๑๓-๑๔ (หลักสูตรผู้สูงอายุ) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะทำหนังสือแจ้งชื่อเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรดำเนินการคีย์ข้อมูลนักเรียนที่จบการอบรมภายหลังจากผ่านการรับรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

๓. วิทยากรที่เป็นข้าราชการต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ให้สถาบันที่ยื่นขอรับรองหลักสูตรตรวจสอบตารางการสอนของวิทยากรว่าไม่สอนซ้ำซ้อนกันกับหน่วยงานอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

\*\*\*สามารถ Download เอกสารหลักสูตรได้ที่ [www.thaispa.go.th](http://www.thaispa.go.th) (ข้อมูลเผยแพร่) หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลได้ที่

๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๑