



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
ในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมล้านนา ชั้น ๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวุฒิการ	เขมะวิชานูรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๒. นายนคร	วรรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๓. นายนคร	เฟื่องพูนกิจ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๔. นายวีระศักดิ์	โสสมโยธี	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๕. นายไมตรี	จันทะจร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๖. นางสาวนันทน์ภัส	อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายสุกฤษชา	มณีวรรณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๘. นายวิโรจน์	สิงห์จันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๙. นายเอกชัย	วงศ์สนั่น	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๐. นายศรัณยู	สาริบุตร	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีภานุวิส	ยาดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๒. นายวิธี	หวลอรมณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวรัฐสดา	วงศ์ภูรี	สถาปนิก
๑๔. นายพีรวัส	สักแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายสุวิจักขณ์	พรานพาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นายเกรียงไกร	ปากเมย	วิศวกรปฏิบัติการ
๑๗. นายโยธิน	เนียมเที่ยง	ช่างไฟฟ้าชั้น ๓
๑๘. นางสาววัลภา	ทองบาน	พนักงานธุรการ ส๓
๑๙. นายสุภกฤษณตกุล	เตวิน	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔
๒๐. นางสาวรัชกร	สนธิภูมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกมลพร	พันหล่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๒. นายปฐวี	ยงน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นายภีมภิววัฒน์	วิไลลักษณ์	วิศวกรปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวสมรัก	ชมพู	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล
๒๕. นางสาวอภิชญา	เครือตา	ปฏิบัติงานด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นายกิตติศักดิ์	สุจรีต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ

๒๗. นายณัฐฐ์	หาญฤทธิ	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒๘. นางสาวกนกนิภา	รัตนศิลา	ปฏิบัติงานด้านธุรการ
๒๙. นายวรัญญู	วงศ์อรยศกุล	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ
๓๐. นายสงกรานต์	ชมภู	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓๑. นายสันติ	วงศ์ดาว	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓๒. นายนิติพงษ์	กัลป์หะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๓๓. นางสาวกุลชา	กฤษณา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกำพล	ไหลมา	ผู้อำนวยการ	ติตราชการ
๒. นายวิกร	โตวราพงศ์	นายช่างโยธาอาวุโส	
๓. นายวัชชีเนตร	หมั่นสาน	วิศวกรโยธาปฏิบัติงาน	
๔. นายชุมพล	เรืองจิตร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๕. นายประยงค์	ลุนทา	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๖. นางสาวรงค์	ศรีวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗. นายนิรันดร์	ปิ่นตระกูล	พนักงานสื่อสาร	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายกําพล ไหลมา ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการประเมินผล ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

มติการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	
๑.การประเมินประสิทธิผล การดำเนินงาน (Performance Base)	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรมฯ และหน่วยงาน	๖๐		
	๑.๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน (KPIปรับปรุงประสิทธิภาพ/PA/นโยบายสำคัญ เร่งด่วน/งานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)			
	๑.๑.๑ ร้อยละของสถานพยาบาลภาครัฐ มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑๐	กลุ่มวิชาการฯ	
	๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วย กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการดูแลจากอสม.หมอบริการบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๕	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ	
	๑.๑.๓ ร้อยละครอบครัวเป้าหมายมี ศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ	
	๑.๑.๔ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานมี ศักยภาพในการจัดการสุขภาพของตนเองได้ตามเกณฑ์	๑๕	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ	
๑.๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามภารกิจหลักหน่วยงาน	๑.๒.๑ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นอาสาสมัครประจำครอบครัว	๑๐	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ	
	๒.การประเมินผลศักยภาพ ในการดำเนินงาน	๑๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน	
๒.การประเมินผลศักยภาพ ในการดำเนินงาน	๒. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานโดยใช้ Application	๑๐	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน	

(Potential Base)	๓. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงาน สร้างใหม่และนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	กลุ่มมาตรฐาน วิศวกรรมการแพทย์
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการ ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๑๕	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน

๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดพิธีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน  
โดยนางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน
๒. บริหารทั่วไปและแผนงาน  
โดยนายพิรวัส สักแก้ว หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน
๓. กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์  
โดยนายนคร เพ็ญฟูธนกิจ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์
๔. กลุ่มสุขภาพประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ  
โดยนายสุวิจักขณ์ พรานพาน หัวหน้ากลุ่มสุขภาพประชาชน
๕. กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ  
โดยนายวุฒิการ เขมะวิชานูร์ตัน หัวหน้ากลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ทั้งนี้ นายวิกร ไทวรพงษ์ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีดังกล่าวได้ เนื่องจากติดราชการ

๓. ตามที่กรมได้แจ้งตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ซึ่งในองค์ประกอบการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางและประเมินผลการควบคุมภายในไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อในคำสั่งดังกล่าว เร่งดำเนินการในเป็นไปตามตัวชี้วัดภายในกำหนด จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกกลุ่มฯ ดำเนินการดังนี้

- ทบทวน/จัดทำ Flow-chart คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างให้เป็นปัจจุบัน พร้อมคำอธิบายและกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของกระบวนการด้วย
- จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow-chart ให้ครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินตนเอง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดแข็ง

จุดอ่อน หรือจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อหากิจกรรมการควบคุมและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์มากขึ้น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มฯ ดำเนินการตามที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น

คุณวุฒิการ เขมะวิชานรัตน์ เสนอ : การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติตามระบบ ควบคุมภายในของหน่วยงาน ดังนี้

- จัดให้มีระบบตรวจสอบการใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับกระบวนการของแต่ละกลุ่มงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในทุกไตรมาส
- มีการสอบถามข้อมูลการให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ให้คำปรึกษาและ ฎุระเบียบจากเว็บไซต์)

๔. ข้อสั่งการ หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกลุ่มแผนงาน ได้จัดวางระบบติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สอดคล้องกับระบบติดตามของสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผล สัมฤทธิ์สูงสุด

คุณนันทน์ อ่อนหวาน หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ ชี้แจง :

#### ๑. หลักเกณฑ์การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

##### ๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๑.๑ ศบส.๑ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ และงบประมาณพร้อมทั้งแนบไฟล์ เอกสารตามที่ได้รับอนุมัติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ SMART ๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๒ สำหรับการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, งบลงทุน, งบอุดหนุน) ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานและรูปถ่ายทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ SMART ๖๔ ขอให้ทุก กลุ่มดำเนินการฯ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

## ๑.๒ เกณฑ์การติดตามงบประมาณ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดเกณฑ์การติดตามงบประมาณและค่าเป้าหมายไว้ ดังนี้

๑. ให้องค์กรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๒. ให้องค์กรในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หมวดงบลงทุน ดำเนินการ ดังนี้

### ๒.๑ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์

๒.๑.๑ รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้องค์กรก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๒.๑.๒ รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้องค์กรก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

### ๒.๒ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๒.๑ รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้องค์กรก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ยกเว้น รายการอาคารพักพยาบาล ๒๔ ห้อง (๑๒ ครอบครัว) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๑ หลัง ให้องค์กรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕) เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒.๒.๒ รายการที่มีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้องค์กรก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงวดงาน กวดเงิน ภายในปีงบประมาณ

ตารางกำหนดค่าเป้าหมายการติดตามงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
งบดำเนินงาน	PO ผลเบิก-จ่าย	ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๒๖	ร้อยละ ๖๐ ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐
งบรายจ่ายอื่น	PO ผลเบิก-จ่าย	- -	- -	- ร้อยละ ๘๒	- ร้อยละ ๑๐๐
งบลงทุน	PO ผลเบิก-จ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	- -	- -
งบอุดหนุน	PO ผลเบิก-จ่าย	- -	- ร้อยละ ๑๐๐	- -	- -
งบประมาณภาพรวม	PO ผลเบิก-จ่าย	ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๒๖	ร้อยละ ๖๐ ร้อยละ ๕๗	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ SMART ๖๔ โดยกำหนดให้มีการรายงานในไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

๓. หลักเกณฑ์การปรับแผนงาน/โครงการ หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓.๑ การปรับกิจกรรม/งบประมาณ ภายใต้แผนงาน/โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณภาพรวม ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติปรับกิจกรรม งบประมาณ โดยเสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน

๓.๒ การปรับกิจกรรม/งบประมาณ ระหว่างแผนงาน/โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณภาพรวม ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติปรับกิจกรรม/งบประมาณ โดยเสนอต่ออธิบดี

๓.๓ การปรับแผนงาน/โครงการ หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติปรับแผนงาน/โครงการ งบประมาณ เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ และ ๓ โดยเสนอต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผ่านกลุ่มแผนงาน เพื่อพิจารณารายละเอียด

๓.๔ หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ปรับกิจกรรม แผนงาน/โครงการ หรืองบประมาณ แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๔.๑ ให้หน่วยงานแจ้งกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม หลังได้รับอนุมัติให้ปรับกิจกรรมหรือแผนงาน/โครงการ ภายใน ๒ วันทำการ โดยกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม จะดำเนินการเปิดระบบ SMART ๖๔ และแจ้งกลับหน่วยงานภายใน ๑ วันทำการ

#### ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการติดตามและประเมินผล

ให้ทุกหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการติดตามและประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมส่งให้กลุ่มแผนงานที่ [fkpi@hss.mail.go.th](mailto:fkpi@hss.mail.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

#### ๕. มาตรการการรายงานผล

กลุ่มแผนงาน สำนักเลขานุการกรม จะทำการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากระบบ SMART ๖๔ เสนอที่ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยใช้ข้อมูลตามปฏิทินกำหนดวันสรุปข้อมูล

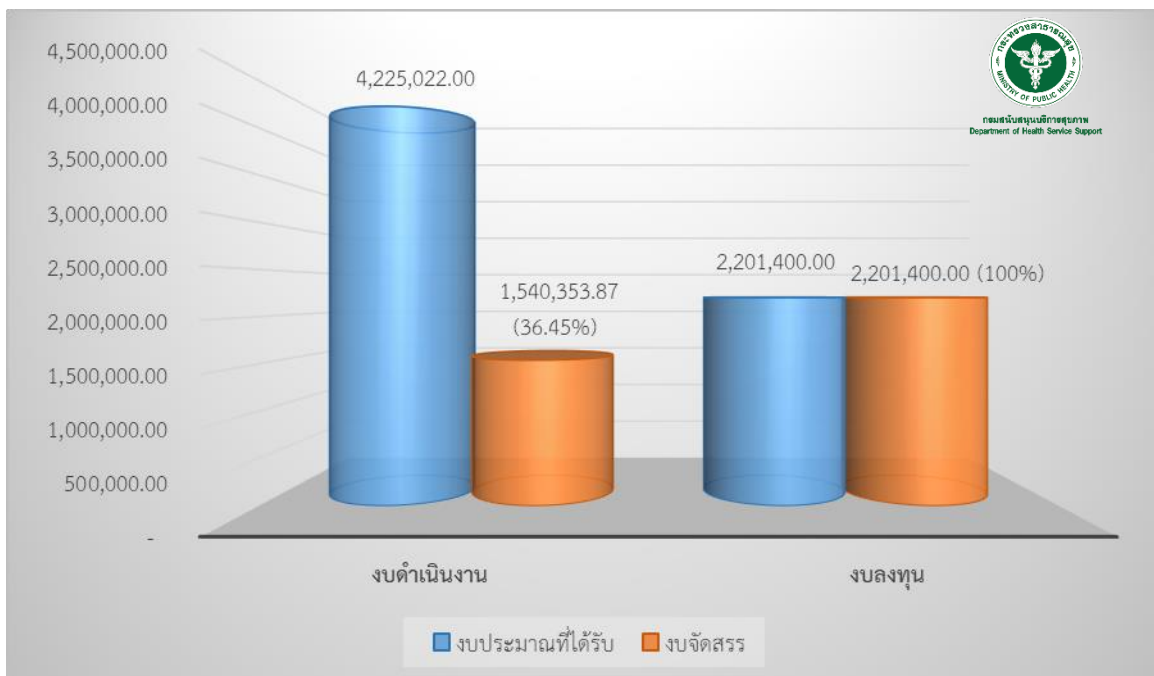
มติที่ประชุม \_\_\_\_\_ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

#### ๒.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

สรุปผลการดำเนินงาน การเบิก-จ่ายงบประมาณ (ไตรมาสที่ ๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓





งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท) (คิดจากยอด จัดสรรทั้งปี)
<b>๑.) กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>	<b>๓,๐๓๐,๘๔๐</b>		
- ค่าเช่าบ้าน	๘๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (๓๙.๐๒ %)
- ค่าจ้างเหมาบุคลากร	๗๑๗,๔๒๐	๓๖๘,๘๘๗.๒๖	๓๔๘,๕๓๒.๗๔ (๕๑.๔๑ %)
- งบประมาณจัดการ ศปส.๑	๕๐๐,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๓.๕๘	๒๐๔,๙๙๖.๔๒ (๕๙.๐๐ %)
- ค่าสาธารณูปโภค	๑๖๐,๐๐๐	๙๘,๑๖๑.๐๓	๖๑,๘๓๘.๙๗ (๖๑.๓๕ %)
- ค่าประกันสังคม	๑๓,๕๐๐	๓,๗๕๐	๙,๗๕๐ (๒๗.๗๗ %)
<b>๒.) ค่าจ้างเหมาบุคลากร</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๓๘,๐๐๐</b> (๘.๐๐ %)
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>วงเงิน งบประมาณ (บาท)</b>	<b>งบประมาณที่ ใช้ (บาท)</b>	<b>คงเหลือ (บาท) (คิดจากยอด จัดสรรทั้งปี)</b>
<b>๓.) กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค</b>	<b>๖๙,๐๐๐</b>		
- โครงการยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพสู่สากล	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐ (๐ %)
- สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคใน การดำเนินงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ และเฝ้าระวัง สถานพยาบาลในส่วนภูมิภาค	๓๓,๐๐๐	-	๓๓,๐๐๐ (๐ %)

<b>๔.) กลุ่มงานวิชาการ</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>		
- โครงการนิเทศตรวจราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐ (๐ %)
<b>๕.) กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชน</b>	<b>๒,๕๓๓,๓๔๐</b>		
- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ	๔๐,๐๐๐	๓๕,๒๘๒	๔,๗๑๘ (๘๘.๒๐ %)
- โครงการสร้างเสริมศักยภาพ อสม. ในการจัดบริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ (อสม.หมอประจำบ้าน)	๑,๙๖๕,๘๔๐	๖๖๕,๗๖๐	๑,๓๐๐,๐๘๐ (๓๓.๘๖ %)
<b>๖.) กลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์</b>	<b>๖๘๘,๔๐๐</b>		
- โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๒๗๑,๗๐๐	๒๕,๗๖๐	๒๔๕,๙๔๐ (๙.๔๘ %)
- โครงการพัฒนาระบบบริการวิชาการด้านเครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรมการแพทย์ครบวงจร	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๐๐ (๑๐๐ %)
<b>๗.) โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>	<b>๓,๗๕๐</b>	<b>๓,๗๕๐</b>	<b>๐.๐๐</b> (๑๐๐ %)

#### งบลงทุน

งบลงทุน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท) (คินกรม)
ชุดตรวจสอบคุณภาพเครื่องอัลตราซาวด์	๔๖๒,๗๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๑๔,๗๐๐
เครื่องวิเคราะห์ความปลอดภัยทางไฟฟ้า (Electrical Safety Analyzers)	๓๑๓,๓๐๐	๒๒๘,๐๐๐	๘๕,๓๐๐
เครื่องวัดแรงดันแบบละเอียด พร้อมชุดปรับแรงดันละเอียด (Pressure gauge Low Pressure)	๒๙๑,๑๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๑,๑๐๐
เครื่องวัดความเร็วลม อุณหภูมิ และความชื้น	๓๕๒,๒๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๑๓,๒๐๐

เครื่องตรวจสอบแรงดึง (Digital Force Gauge)	๙๐,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ปรับปรุงผ้าเปดาน ชั้น ๓ ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๑	๔๐๙,๑๐๐	๔๐๙,๐๙๖.๓๑	๓.๖๙
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่ ๑	๒๘๓,๐๐๐	๒๘๓,๐๐๐	๐.๐๐

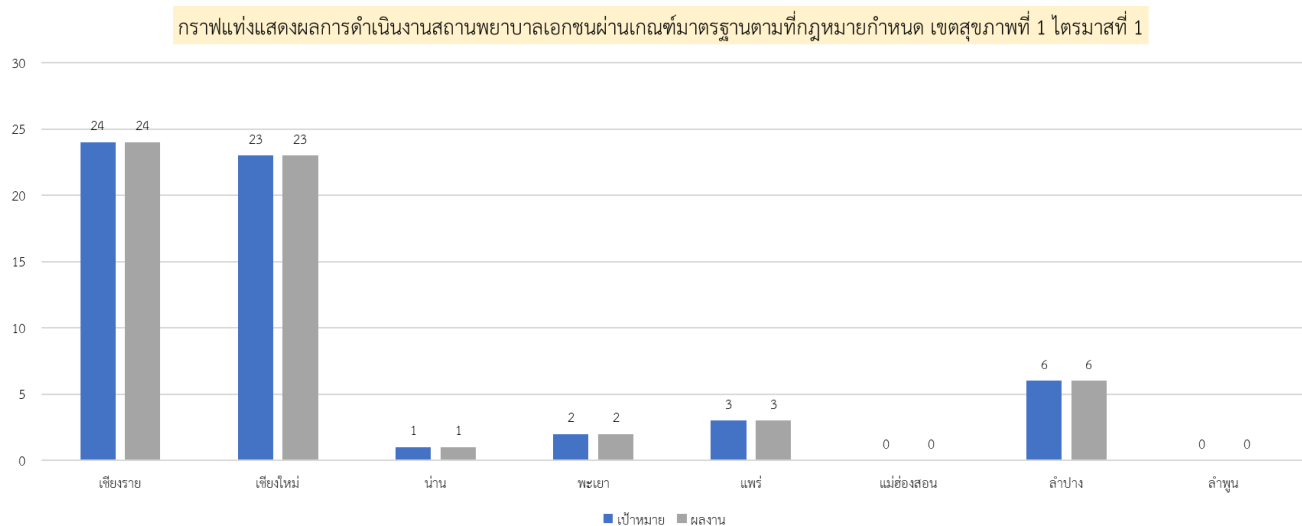
## ๒.๒ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

ผลการดำเนินงานกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ตัวชี้วัดงานสถานพยาบาลเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของสถานพยาบาลเอกชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๙๐)

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เขตสุขภาพที่ ๑ มีสถานพยาบาลเอกชนที่ยื่นคำขอประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล (ตั้งใหม่) จำนวน ๕๙ แห่ง และได้รับการตรวจมาตรฐาน จนกระทั่งได้รับการอนุญาตจากผู้อนุญาต เป็นไปตาม วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชนจำนวน ๕๙ แห่ง ซึ่งจังหวัดที่มีจำนวนยื่นคำขอประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลมากที่สุดคือ จังหวัดเชียงรายจำนวน ๒๔ แห่ง รองลงมาได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๓ แห่ง จังหวัดลำปาง จำนวน ๖ แห่ง ตามลำดับ สำหรับจังหวัดที่ไม่มีผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาล ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำพูน คิดเป็นผลงานร้อยละ ๑๐๐ ดังแสดงตามกราฟที่ ๑

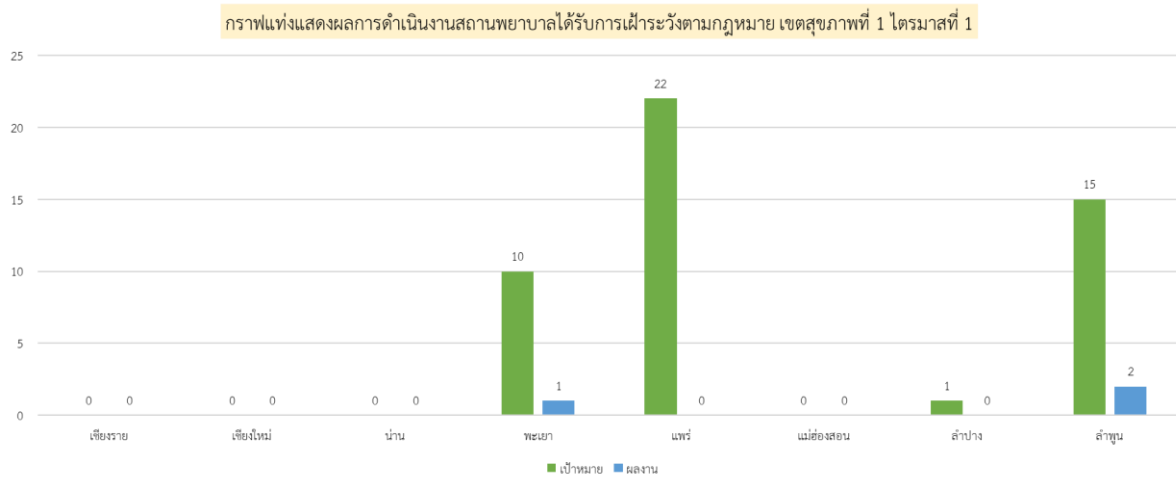
กราฟที่ ๑ แสดงร้อยละของสถานพยาบาลเอกชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เขตสุขภาพที่ ๑  
ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



## ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสถานพยาบาลได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมาย (ร้อยละ ๗๕)

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เขตสุขภาพที่ ๑ มีเป้าหมายสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยงได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับความเสี่ยงตั้งแต่ ๑-๕ มีจำนวน ๙๘ แห่ง สำหรับเป้าหมายสถานพยาบาลกลุ่มเสี่ยงจะพิจารณาตามระดับความเสี่ยงระดับที่ ๒ เป็นต้นไป เป็นกลุ่มเป้าหมายซึ่งมีจำนวน ๔๘ แห่ง โดยแยกเป็นคลินิกกลุ่มเสี่ยงที่ให้บริการเสริมความงาม จำนวน ๒๘ แห่ง และคลินิกกลุ่มเสี่ยงอื่น ๆ จำนวน ๑๘ แห่ง และโรงพยาบาลกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒ แห่ง ในไตรมาสที่ ๑ สามารถดำเนินการตรวจเยี่ยม การติดตาม และตรวจสอบสถานพยาบาลให้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ แห่ง คิดเป็นผลงานร้อยละ ๖.๒๕ ดังแสดงตามกราฟที่ ๒

กราฟที่ ๒ แสดงร้อยละของสถานพยาบาลได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมาย เขตสุขภาพที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

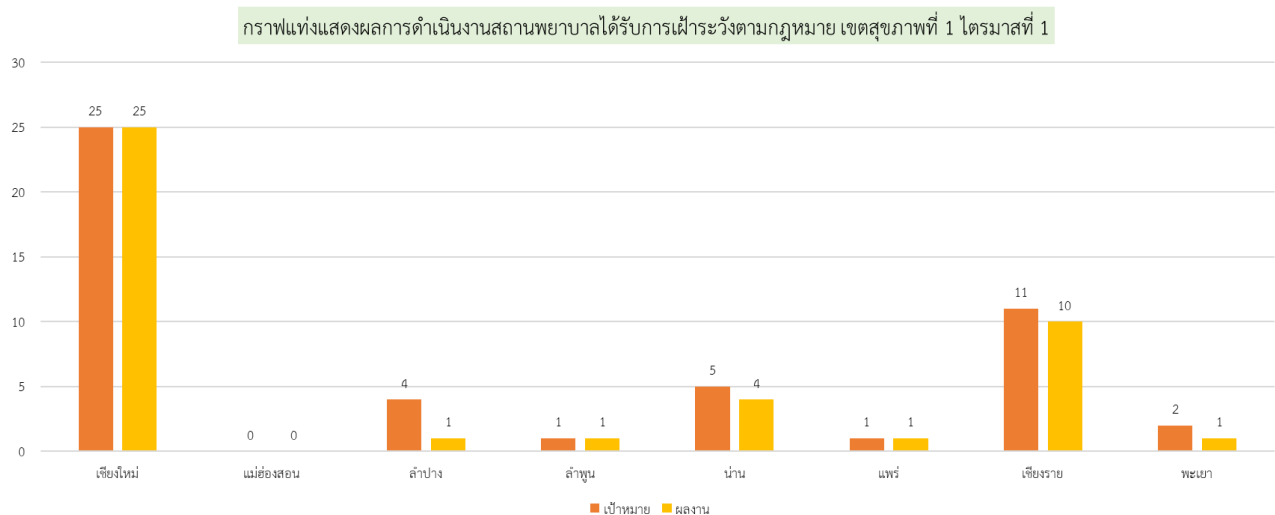


## ตัวชี้วัดงานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๙๐)

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เขตสุขภาพที่ ๑ มีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ยื่นคำขอ เพื่อดำเนินกิจการ จำนวน ๔๙ แห่ง และได้รับการตรวจประเมินจากผู้อนุญาตหรือคณะที่ผู้อนุญาตแต่งตั้งมีมติว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้แก่ มาตรฐานด้านสถานที่ มาตรฐานด้านความปลอดภัย และมาตรฐานด้านการให้บริการ จำนวน ๔๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๕ โดยจังหวัดที่มีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพยื่นคำขอมากที่สุด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย และน่าน ตามลำดับ ดังแสดงตามกราฟที่ ๓

กราฟที่ ๓ แสดงร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เขตสุขภาพที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔





## ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการเฝ้าระวังตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๗๐)

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เขตสุขภาพที่ ๑ มีสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ วิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงานของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎหมายลำดับรอง จำนวน ๒ แห่งประเภทกิจการนัดเพื่อเสริมความงาม ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบส่วนใหญ่มีแผนการดำเนินงานเฝ้าระวังสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ เป็นต้นไป

## การจัดการเรื่องร้องเรียนด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ร่วมกับกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนสถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ เรื่อง กรณีการทำศัลยกรรมตกแต่งปากของสถานพยาบาลเอกชนแห่งหนึ่งในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



## การตรวจประเมินมาตรฐานสถานกักกันในกิจการกอล์ฟ (Golf Quarantine)

สำหรับไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพร่วมกับกลุ่มงานควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานสถานกักกันในกิจการกอล์ฟ (Golf Quarantine) จำนวน ๑ แห่ง ในพื้นที่ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



### ๒.๓ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

โครงการพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**กิจกรรมที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพระดับเขตสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและดำเนินการจัดทำแผนงานสุขภาพภาคประชาชน เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (คำสั่งเลขที่ ๓๔๐/๒๕๖๓ ลว. ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและดำเนินการจัดทำแผนงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (คำสั่งเลขที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลว. ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

**กิจกรรมที่ ๒** ชี้แจงนโยบาย สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ระดับจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ ประชุมถ่ายทอดชี้แจงนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบและเครือข่ายงานสุขภาพภาคประชาชน เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom meeting)



๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานสุขภาพศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom meeting)

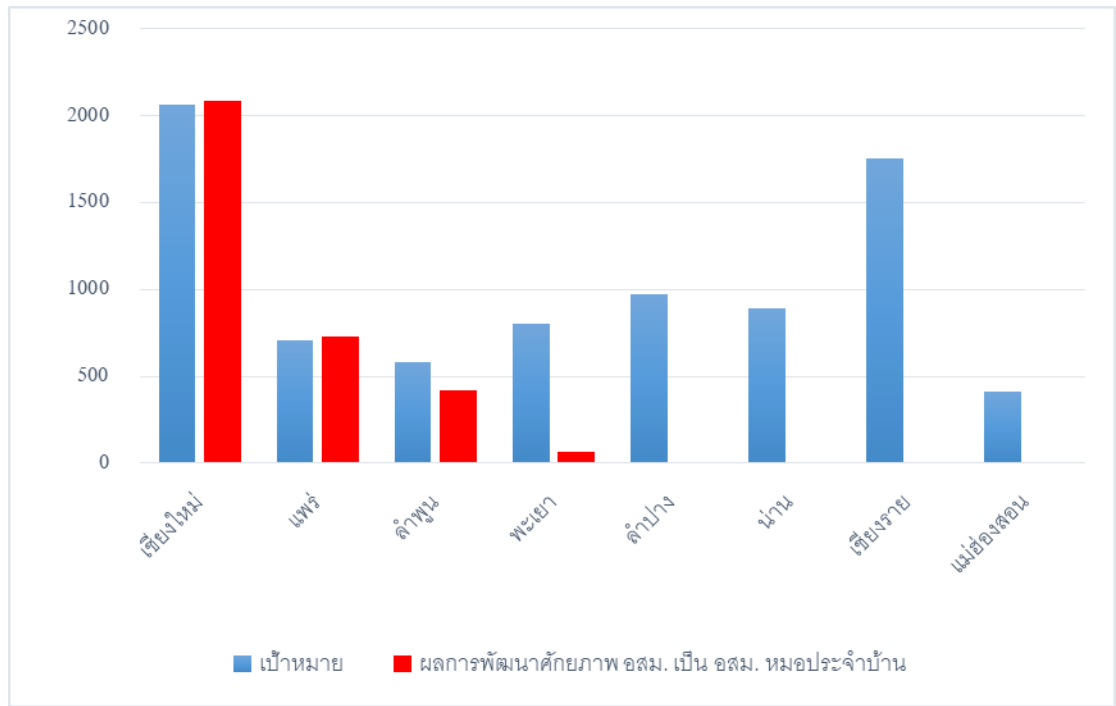


๒.๓ พัฒนาศักยภาพและยกระดับ อสม. เป็น อสม. หมอประจำบ้าน ในเขตสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (พื้นที่ ๘ จังหวัด)

เขต	เป้าหมาย (คน)	เป้าหมาย (คน)	ผลงาน (คน)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
1	เชียงใหม่	2,066	2,084	495,840	495,840	ดำเนินการเรียบร้อย
2	แพร่	708	726	169,920	169,920	ดำเนินการเรียบร้อย
3	ลำพูน	578	417	138,720	138,720	อยู่ในช่วงดำเนินการ 11-15 ม.ค. 2564
4	พะเยา	806	66	193,440	24,000	แม่ใจ, เชียงวัน อยู่ในช่วงดำเนินการ อำเภอที่เหลือเลื่อนจัดเดือน ก.พ.
5	ลำปาง	970	-	232,800	-	
6	น่าน	893	-	214,320	214,320	อยู่ในช่วงดำเนินการ 11-29 ม.ค. 2564
7	เชียงราย	1,755	-	421,200	-	เลื่อนจัดอบรมที่เดือน ก.พ.
8	แม่ฮ่องสอน	415	-	99,600	-	เลื่อนจัดอบรมที่เดือน ก.พ.
รวม	-	8,191	3,293	1,965,840	1,042,800	

หมายเหตุ: ส่วนใหญ่พื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการอบรม อสม. หมอประจำบ้าน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19





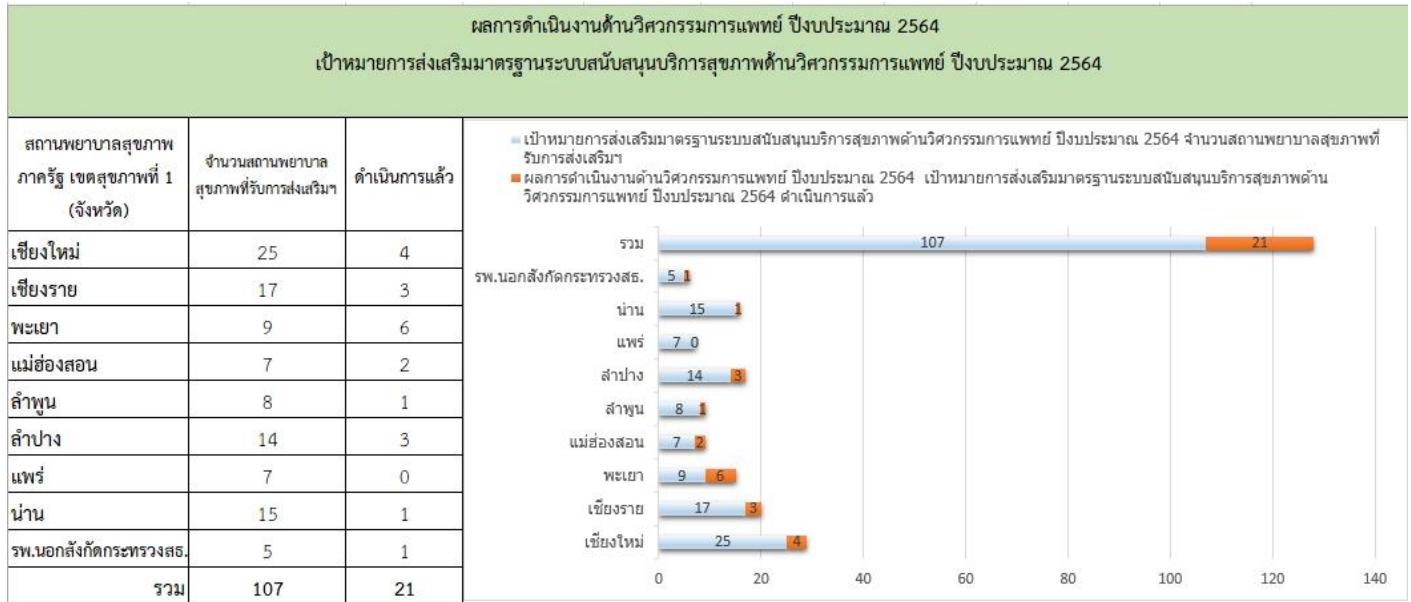
สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ไตรมาส ๑

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก
ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ร้อยละ ๗๐)	๘,๑๙๑ คน	๓,๒๙๓ คน	สช.
ร้อยละครอบครัวเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการ สุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐)	๕๗,๓๓๗ คน	๒๓,๐๕๑ คน	สช.
จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ศักยภาพให้เป็นอาสาสมัครประจำครอบครัว (๕๐๐๐,๐๐๐ คน)	ร้อยละ ๗๐	อยู่ในช่วงของการดำเนินงาน ประเมินศักยภาพในไตรมาส ๓	สช.
ร้อยละของประชาชนวัยทำงานมีศักยภาพในการ จัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐)	ร้อยละ ๖๐	ก่อนประเมิน ผลที่ได้คือร้อยละ ๘๙	ส.



## ๒.๔ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

ผลการดำเนินงานกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ (ไตรมาสที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



### งานจัดระบบวิศวกรรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ห้องปฏิบัติการทดสอบฯ  
(อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	หมายเหตุ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม และ ประชุมคณะทำงาน เพื่ออธิบายเกณฑ์มาตรฐานและวางแนวทางการดำเนินงาน	กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้ ๑. นายนคร วรรัตน์ (นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน) ๒. นายไมตรี จันทะจร (นายช่างเทคนิคชำนาญงาน) ๓. นายกัมภีร์วัฒน์ วิไลลักษณ์ (วิศวกรปฏิบัติการ)	๑๕	-	ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ
		ประชุมคณะทำงาน เพื่ออธิบายเกณฑ์มาตรฐานและวางแนวทางการดำเนินงาน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ชั้น ๑ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ		-	ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

		<p>๑. นายนคร เพ็ญพูนกิจ (นายช่างเทคนิคชำนาญงาน)</p> <p>๒. นายนคร วรารัตน์ (นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน)</p> <p>๓. นายไมตรี จันทะจร (นายช่างเทคนิคชำนาญงาน)</p> <p>๔. นายกัมภีร์วัฒน์ วิไลลักษณ์ (วิศวกรปฏิบัติการ)</p>			
๒	จัดเตรียมแบบบันทึก คู่มือ และส่งหนังสือแจ้งกำหนดการ ให้โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย	<p>๑. จัดเตรียมคู่มือ การจัดการศูนย์ เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล</p> <p>๒. จัดเตรียมแบบบันทึกการประเมิน ความพร้อมการจัดการทำศูนย์เครื่องมือ แพทย์</p> <p>๓. ส่งหนังสือแจ้งกำหนดการ พร้อมคู่มือ และ แบบ บันทึก ให้โรงพยาบาล กลุ่มเป้าหมาย ตามหนังสือที่ สธ ๐๗๑๖.๐๔/ว๒๔๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>	๑๕	-	ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ
๓	ลงพื้นที่ส่งเสริมการบริหาร จัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล	<p>๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการในการ จัดทำศูนย์เครื่องมือแพทย์ จำนวน ๓๙ ช้อ</p> <p>๓. ลงพื้นที่สำรวจ ประเมิน ให้คำแนะนำ และปรับปรุง</p> <p>๔. ให้คำแนะนำการจัดทำคู่มือคุณภาพ (QM) ระเบียบปฏิบัติงาน (SOP)</p> <p>๕. สรุปผลการสำรวจ ประเมิน ให้ คำแนะนำ และปรับปรุง</p> <p>๖. กำหนดระยะเวลาในการติดตามผล การพัฒนา</p>	๕๐	-	ใช้งบประมาณโครงการ พัฒนาและยกระดับ มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ กิจกรรมที่ ๓
๔	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม		๑๐	-	ใช้งบประมาณโครงการ พัฒนาและยกระดับ มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ กิจกรรมที่ ๓
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		๑๐	-	ใช้งบประมาณโครงการ พัฒนาและยกระดับ มาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ กิจกรรมที่ ๓

๖	ส่งข้อมูลให้กองวิศวกรรม การแพทย์	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔		-	ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>๗,๒๒๐</b>	

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๓,๓๒๐.๐๐ บาท  
 งบประมาณที่ใช้ไป (รวมเงินยืม) ๗,๒๒๐.๐๐ บาท  
 คิดเป็น ๙.๘๕ %

### ๒.๕ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม



#### สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

#### ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ปีงบประมาณ 2564 (ไตรมาส 1)

ลำดับ	ภาระงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งหมด	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม	%
1	งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท ( Master Plan ) ( แห่ง )	9	10	4										23	9.20
	-สำรวจและรวบรวมข้อมูลตำแหน่งก่อสร้างอาคาร สภาพแวดล้อมด้านสาธารณสุข														
	-วิเคราะห์ข้อมูลการก่อสร้างตามรูปแบบและปัญหา ความขัดแย้งของแบบ														
	-กำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงผัง														
2	งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง / ธุรกรรมต่างๆ														
2.1	กำหนดคุณลักษณะ / ราคากลาง / พิจารณาผล ( ครั้ง )	17	12	6										35	14.00
2.2	การควบคุมงาน ( โครงการ )	5	4	6										15	6.00
2.3	ธุรกรรมตรวจการจ้าง ( ครั้ง )	30	33	45										108	43.20
	<b>รวม</b>													158	63.20

ลำดับ	ภาระงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งหมด		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม	%	
2.4	งานตรวจสอบ แบบ/ราคา/วัสดุขออนุมัติใช้															
	2.4.1 มาตรฐานวิศวกรรมโยธา/สถาปัตยกรรม (ครั้ง)	4	4	3											11	4.40
	2.4.2 มาตรฐานวิศวกรรมเครื่องกล (ครั้ง)	5	4	3											12	4.80
	2.4.3 มาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้า (ครั้ง)	4	3	2											9	3.60
	2.4.4 มาตรฐานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (ครั้ง)	3	2	3											8	3.20
	รวม														40	16.00
3	งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารสภาพแวดล้อมสาธารณสุข															
	3.1 งานปรับปรุง/ก่อสร้าง(ด้านอาคาร) (ครั้ง)	3	4	4											11	4.40
	3.2 งานปรับปรุง/ก่อสร้าง(ด้านระบบ) (ครั้ง)	2	3	3											8	3.20
	3.3 งานมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย (ครั้ง)														0	0.00
	3.4 งานจัดประชุม/อบรม (ครั้ง)														0	0.00
	3.5 งานให้ความรู้และข้อเสนอแนะ (ครั้ง)														0	0.00
	รวม														19	7.60

ลำดับ	ภาระงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวมทั้งหมด		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	รวม	%	
4	งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม															
4.1	ส่งเสริมมาตรฐานด้านอาคารฯ ให้ รพ และภาคีเครือข่าย (จัดประชุม/ประชุมทางไกล/เยี่ยมส่งเสริม ณ สถานพยาบาล)(ครั้ง)	0	0	0										0	0.00	
4.2	ตรวจประเมินมาตรฐานด้านอาคารฯ (เยี่ยมประเมิน ณ สถานพยาบาล/ประเมินในระบบ HS4) (แห่ง)	0	0	0										0	0.00	
4.3	ติดตาม/สรุปผลการตรวจเยี่ยมประเมินฯ (ครั้ง)	0	0	0										0	0.00	
	รวม													0	0.00	
5	งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม															
5.1	การออกแบบเขียนแบบร่วมกับหน่วยงานภายนอก (โครงการ)													0	0.00	
5.2	การทำผลงานวิชาการ/ ตำรา/ คู่มือ (เรื่อง)													0	0.00	
5.3	การทำหลักสูตรการศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก													0	0.00	
5.4	การร่างข้อกำหนดและมาตรฐานร่วมกับหน่วยงานภายนอก (เรื่อง)	1												1	0.40	
	รวม													1	0.40	
6	งานได้ตอบภาวะฉุกเฉิน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข															
	สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติต่างๆ	0	0	0										0	0.00	
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ( ครั้ง)	2	4	3										9	3.60	
	รวมแต่ละเดือน	85	83	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	100.0	

ร่วมร่างแผน  
ปฏิบัติด้าน  
รวม กับ ส

ข้อมูล ณ  
31 ธันวาคม

ลำดับ	ภาระงาน	%
1	งานสำรวจข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำผังแม่บท ( Master Plan )	9.2
2	งานอำนวยความสะดวกก่อสร้าง / ธุรกรรมต่างๆ	79.2
3	งานให้ความรู้และคำแนะนำด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	7.6
4	งานประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	0.0
5	งานประสานความร่วมมือด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	0.4
6	งานโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	0.0
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3.6



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ อื่นๆ

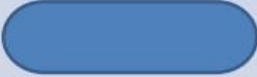

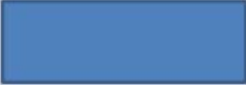


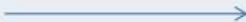

การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายใน ตามตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

เกณฑ์การประเมิน (รอบ ๕ เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมินผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน</li> <li>- มีคำสั่งคณะติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยบุคคลทั้งสองคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งที่มีการทบทวนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน และคณะต้องไม่มีชื่อซ้ำกัน</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการชี้แจง/การฝึกอบรม/การประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำ Flow chart /คู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- มีการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flow chart พร้อมคำอธิบาย/คู่มือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดจุดควบคุมความเสี่ยงของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกกลุ่มงาน</li> <li>- แบบสอบถามการควบคุมภายในตาม Flow chart ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน</li> </ul>



## สัญลักษณ์เบื้องต้นในการทำ Flow Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น (Start) / จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของโปรแกรม
	รับข้อมูล และ แสดงผลข้อมูล	ใช้สัญลักษณ์สำหรับการแสดงผลและการรับค่า
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงการปฏิบัติงาน ขั้นตอน
	การตัดสินใจ(Decision)	ใช้เป็นจุดในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นการเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนต่าง ๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นตัวนำเส้นทางการไหลของขั้นตอน
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

### หลักการนำสัญลักษณ์ Flowchart ต่างๆ มาเขียนผังกระบวนการงาน

ผังกระบวนการงาน (Flowchart) ต้องมีจุดเริ่มต้น (Start) และจุดสิ้นสุด (End) โดยสัญลักษณ์แต่ละรูปจะถูกเชื่อมต่อกันด้วยทิศทางการทำงาน (Direction Flow) เพื่อบอกว่า เมื่อทำงานนี้เสร็จต้องไปทำงานไหนต่อไป การทำงานจะต้องเริ่มต้นที่จุดเริ่มต้น (Start) และจบที่จุดสิ้นสุด (End) เท่านั้น

### การเขียน Flow Chart ที่ดี

- ✓ ควรมีการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนการเขียน Flow chart
- ✓ ใช้สัญลักษณ์ตามที่กำหนดไว้
- ✓ ใช้ลูกศรแสดงทิศทางทางการไหลของข้อมูลจากบนลงล่าง หรือจากซ้ายไปขวา
- ✓ คำอธิบายในภาพควร สั้น กะทัดรัด และเข้าใจง่าย
- ✓ ทุกแผนภาพต้องมีลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออก
- ✓ ไม่ควรโยงเส้นเชื่อมผังงานที่อยู่ไกลมากๆ ควรให้สัญลักษณ์จุดเชื่อมแทน
- ✓ ผังงานควรมีการทดสอบความถูกต้องของการทำงานก่อนนำไปใช้

ตัวอย่างตาราง Flow Chart

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่างแบบสอบถามควบคุมภายใน

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ  
นางสาวนันนภัส อ่อนหวาน

สรุปการประชุม  
ผู้ตรวจการประชุม