



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน

รหัสกระบวนการงาน SOP-HSS1-P-00

ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวิจักขณ์ พรานฟาน)

ตำแหน่ง

รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและ
พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ทบทวนโดย

(นายกำพล ไหลมา)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

อนุมัติโดย

(ทันตแพทย์อาคม ประดิษฐสุวรรณ)

ตำแหน่ง

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1

วันที่บังคับใช้

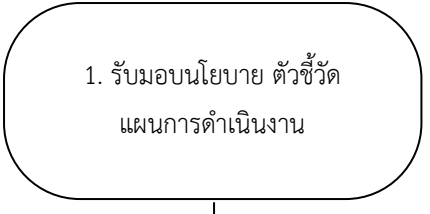
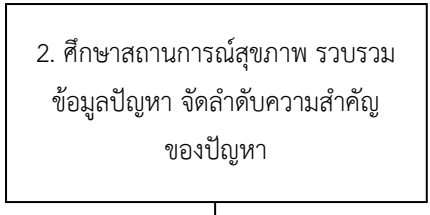
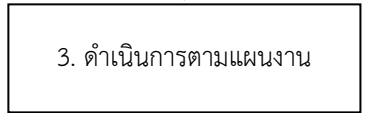
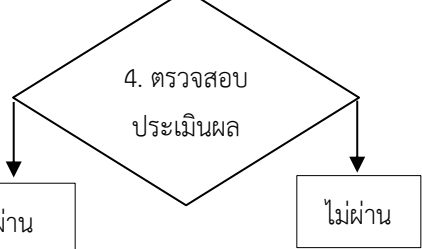
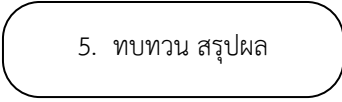
สถานะเอกสาร **ควบคุม**

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD A[ก] --> B[5. การปรับใช้หลักสูตรในการจัดอบรมการสัมมนา] B --> C[6.สรุปผลรายงาน] </pre>	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย มีการนำแนวทางหลักสูตรจากส่วนกลางมาปรับใช้ในการจัดอบรม การสัมมนา ตามบริบทของพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง/เชิญกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน 	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่/ ภาคีเครือข่าย
6		ศบส.1 สรุปผลรายงานผลการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และเสนอผู้บริหารรับทราบ	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผล 	420	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม
รวม		2,760 นาที			

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS1-P-00	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

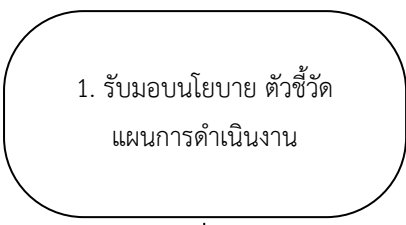
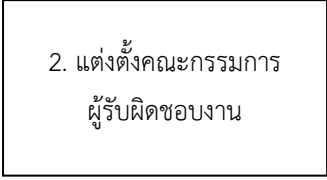
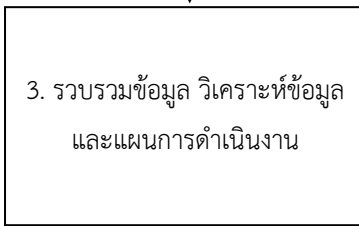
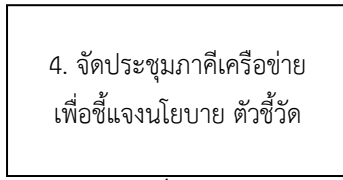

2.2 กระบวนการงานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. รับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน</p>	กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน และร่วมกันศึกษา ทบทวนแผนการดำเนินงาน	1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ 2. สอบถามผู้รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดเมื่อมีประเด็นสงสัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ได้รับเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
2	 <p>2. ศึกษาสถานการณ์สุขภาพ รวบรวมข้อมูลปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา</p>	เจ้าหน้าที่ศึกษาสถานการณ์สุขภาพ รวบรวมข้อมูลค้นหาปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและวางแผนเฝ้าระวังแก้ไขปัญหา	1. กำหนดขอบเขตของประเด็นปัญหา และสถานการณ์สุขภาพที่จะศึกษา 2. ตรวจทานความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
3	 <p>3. ดำเนินการตามแผนงาน</p>	ดำเนินการตามแผนงานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	1. ควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน 2. เมื่อดำเนินงานเสร็จให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่หัวหน้ากลุ่มงานทราบ	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
4	 <p>4. ตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ผ่าน ไม่ผ่าน</p>	ตรวจสอบและประเมินผลการเฝ้าระวังเตือนภัย และแก้ไขปัญหา	1. ตรวจทานเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการประเมินผล	240	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
5	 <p>5. ทบทวน สรุปผล</p>	ทบทวน สรุปผล คืบข้อมูล และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานก่อนสรุปผล	180	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
รวม			1,440 นาที		

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS1-P-00	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.3 กระบวนการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาการรอบรู้และพฤติกรรมสุขภาพ

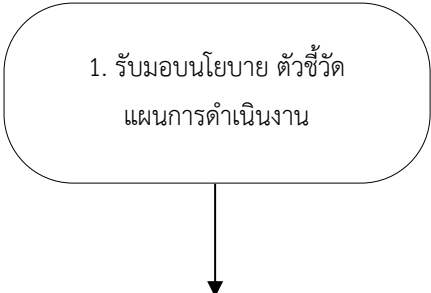
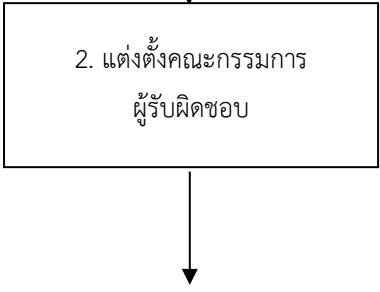
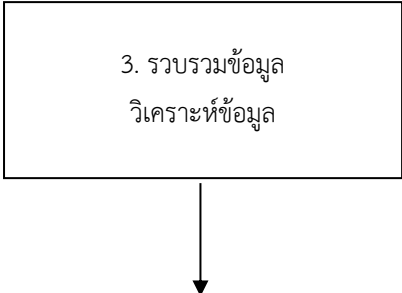
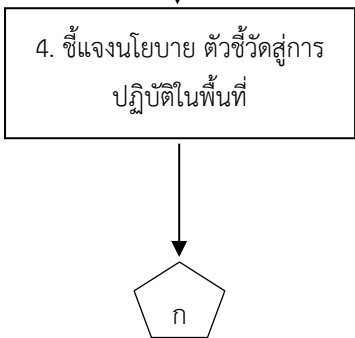
ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1		กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ และ พฤติกรรมสุขภาพ	1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ 2. สอบถามผู้รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดเมื่อมีประเด็นสงสัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ได้รับเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	180	หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่
2		ศบส. 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับ/ตรวจประเมิน	1. พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้ง 2. ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลว่า มีความน่าเชื่อถือในระดับใด	180	หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่
3		ผู้รับผิดชอบงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมกันทำแผนการดำเนินงานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนจัดทำแผนการดำเนินงาน 2. พิจารณาถึงบริบทของความเป็นไปได้ก่อนกำหนดแผนปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน	240	หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่/
4	 	ศบส.1 จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ บันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ	1. เตรียมการประชุมอย่างน้อย 3 วัน 2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง/เชิญกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน 3. เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน	420	หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่/ภาคีเครือข่าย

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD A{{ก}} --> B{5. คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบ} B --> C[โรงเรียน] B --> D[หมู่บ้าน] C --> E[ชุมชน] D --> E E --> F[6. จัดประกวดพื้นที่ต้นแบบ] </pre>	<p>ผู้รับผิดชอบงานในระดับจังหวัด คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสุขบัญญัติ 2. หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 3. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ <p>เพื่อเป็นพื้นที่ดำเนินการพัฒนาส่งเสริม HB/HL สู่อการมีสุขภาพที่เหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแนวทาง เกณฑ์การคัดเลือกและช่วงระยะเวลาในการส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบที่ชัดเจน 2. แยกกลุ่มพื้นที่ต้นแบบที่เข้าข่ายเกณฑ์ออกจากกลุ่มที่ไม่เข้าข่ายเกณฑ์ให้ได้มากที่สุดก่อนทำการพิจารณาพื้นที่ต้นแบบ 	1,260	ภาคีเครือข่าย
6	<pre> graph TD A[6. จัดประกวดพื้นที่ต้นแบบ] </pre>	<p>ศบส.1 จัดประกวดพื้นที่ต้นแบบ มอบลั้วรางวัลเชิดชูเกียรติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเกณฑ์การประกวดที่ชัดเจน 	3,360	เจ้าหน้าที่ / ภาคีเครือข่าย
7	<pre> graph TD A(7. ลงพื้นที่ติดตามถอดบทเรียนและสรุปผล) </pre>	<p>ศบส.1 ลงพื้นที่ติดตามถอดบทเรียนและสรุปผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนและกำหนดการลงพื้นที่ที่ชัดเจน 2. สอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อนสรุปผล 	240	เจ้าหน้าที่
รวม			5,880 นาที		

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS1-P-00	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.4 กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

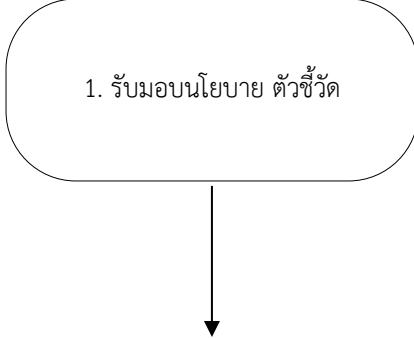
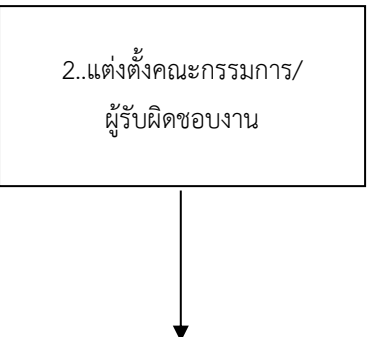
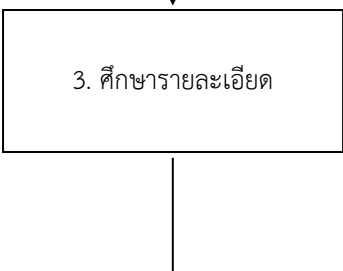
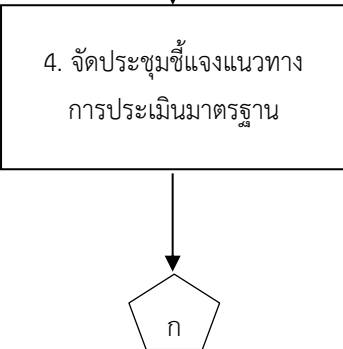
ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1		กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนสุขภาพ	1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ 2. สอบถามผู้รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดเมื่อมีประเด็นสงสัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ได้รับเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่/
2		ศบส. 1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานเพื่อควบคุมกำกับติดตามและนิเทศงาน	1. พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้ง 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
3		ผู้รับผิดชอบงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมกันทำแผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน	1. ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลว่า มีความน่าเชื่อถือในระดับใด 2. กำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะทำการค้นหา	240	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
4		ศบส.1 จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ	1. เตรียมการประชุมชี้แจงตัวชี้วัด นโยบาย อย่างน้อย 3 วัน 2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง/เชิญกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน 3. เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่/ ภาคีเครือข่าย

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
5		ภาคิเครื่องช่ยดำนินงานสุขภาพภาคประชาชนในเขตพื้นทีรับผิตชอบและบันทึกผลการดำนินงานลงในระบบ Thai phc	1. กำกับควบคุมการดำนินงานของภาคิเครื่องช่ยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีการรายงานผลทีตรงเวลา	2,400	ภาคิเครื่องช่ย
6		ศบส.1 กำกับติดตามการดำนินงาน นิเทศงาน ประเมินผลและถอดบทเรียนการดำนินงานเพื่อศีกษาคุณภาพประสิทธิผลรวมถึงปัญหาอุปสรรคจากการดำนินงาน นำข้อมูลจากการถอดบทเรียนไปปรับใช้พัฒนางานต่อไป	1. สอบทานข้อมูลทีได้รับประกอบการประเมินผล 2. รับฟังความคิดเห็นและประเด็นปัญหาทีเกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วมจากภาคิเครื่องช่ยทุกท่าน	3,360	เจ้าหน้าที่ / ภาคิเครื่องช่ย
7		สรุปผลการดำนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	1. สอบทานความถูกต้องของข้อมูลทีได้รับก่อนสรุปผล	240	เจ้าหน้าที่
รวม				7,020 นาที	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS1-P-00	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.5 กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขภาพศึกษา

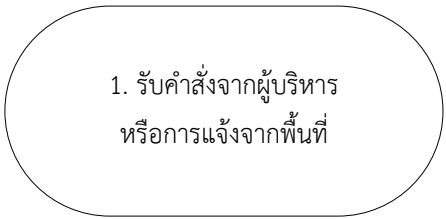
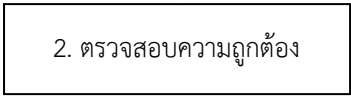
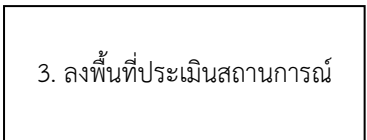
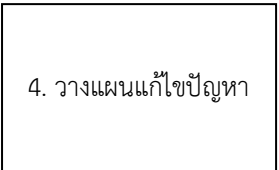
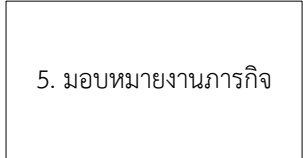

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1		กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ 2. สอบถามผู้รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดเมื่อมีประเด็นสงสัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่ได้รับเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
2		ศบส. 1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานเพื่อควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผล	1. พิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้ง 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
3		ศบส.1 ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินมาตรฐาน จัดทำแนวทางการปฏิบัติ และคัดเลือกสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย	1. สอบทานความถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับ 2. จัดทำแผน และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานบริการสุขภาพที่ชัดเจน	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
4		ศบส.1 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการประเมินมาตรฐานให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ	1. เตรียมการประชุมอย่างน้อย 3 วัน 2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง/เชิญกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน 3. เตรียมเอกสารให้ครบถ้วน	420	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
5		<p>ศบส.1 ดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางหลักสูตร และเอกสารที่สถานบริการได้จัดทำไว้พร้อมให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หรือหรือหลักฐานประกอบการประเมิน</p> <p>2. อธิบายถึงจุดที่ควรปรับปรุงให้ชัดเจนพร้อมยกเหตุผลประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจ</p>	3,360	หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่
6		<p>ศบส.1 บันทึกผลการตรวจประเมินและบันทึกผลในระบบ</p>	<p>1. สอบทานผลการประเมินก่อนบันทึกผลในระบบ</p>	480	เจ้าหน้าที่
7		<p>สรุปผล และ รายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>1. สอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อนรายงานผู้บริหาร</p>	180	เจ้าหน้าที่
รวม				5,220 นาที	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	เอกสารเลขที่ SOP-HSS1-P-00	ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.6 กระบวนการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพภาคประชาชน

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1		รับนโยบาย คำสั่ง จากผู้บริหาร หรือการรับแจ้งข้อมูลจากพื้นที่	1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ 2. สอบถามผู้บริหารเมื่อมีประเด็นสงสัยเพื่อป้องกันไม่ให้อข้อมูลที่ได้รับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	60	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม
2		สอบถามตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ การรายงาน	1. มีการตรวจสอบความชัดเจนของข้อมูลทุกครั้ง	120	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
3		ลงพื้นที่ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์	1. กำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการสำรวจ 2. สืบค้นประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นก่อนการสำรวจ	480	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
4		วางแผนกำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ	1. ตรวจทานการรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง 2. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน	240	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่/ ภาคีเครือข่าย
5		มอบหมายงานภารกิจแล้วลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ ร่วมกันตามความเร่งด่วน	1. กำหนดภารกิจที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับมอบภารกิจ 2. พิจารณาถึงความเหมาะสมและความเชี่ยวชาญของผู้รับมอบภารกิจก่อนมอบหมาย	480	เจ้าหน้าที่/ ภาคีเครือข่าย
					

ลำดับ	กระบวนการงาน	รายละเอียดงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
6	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[6. ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินสถานการณ์] B --> C(7. สรุปผลปฏิบัติการ) </pre>	ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินสถานการณ์ขณะ ปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนา รูปแบบ แนวทางการให้ความช่วยเหลือ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติใน ครั้งต่อไป	1. สอบทานผลการปฏิบัติงาน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และ แผนปฏิบัติงานมากน้อยใน ระดับใด	240	เจ้าหน้าที่ / ภาควิชาเครือข่าย
7		สรุปผลปฏิบัติการกำหนด แนวทางการเฝ้าระวังการ ป้องกันและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	1. สอบทานความถูกต้องของ ข้อมูลก่อนรายงานผล	180	หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่
รวม		1,800 นาที			

1). กระบวนการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

เริ่มจากผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มรับนโยบายจากหน่วยงานส่วนกลาง และร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายบันทึกรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนและดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบายการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบายตลอดจนร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.4. ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. ภาคีเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.2. ติดตามสรุปรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.3. คิดค้นพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามบริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. รองอธิบดี หมายถึง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
6. ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเพื่อทำหน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว
10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพมายกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไกกระบวนการ วิธีการ มาตรการในการพัฒนาแก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตามบริบทที่คนในชุมชน ตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมายสุขภาพ สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี
12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึง กลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

1. อธิบัติกรมสนับสนุนบริการสุขภาพถ่ายทอดนโยบายให้กับผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 เพื่อนำมาถ่ายทอดนโยบายให้กับหัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่ให้รับทราบ
2. หัวหน้ากลุ่ม และเจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพศึกษารายละเอียดนโยบาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงานเพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน

3. หัวหน้ากลุ่ม เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ

4.เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จัดประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบายตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนสู่การปฏิบัติ

5.ภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนนำแนวทาง หลักสูตรจากส่วนกลางมาปรับใช้ในการจัด อบรม การสัมมนาตามบริบทของพื้นที่

6.เจ้าหน้าที่ ศบส.1 สรุปผลรายงานผลการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และเสนอผู้บริหารรับทราบ

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564

7.2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน

7.3 แนวทางการดำเนินงานสุขศึกษาปี 2564

7.4 แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข

7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำเทศงานปี 2564

7.6 หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.

7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1.แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสารกลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและ	เอกสาร	5 ปี
2.หลักสูตรการพัฒนาฯศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน	พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
3.แนวทางการดำเนินงานสุขศึกษาปี 2564			เอกสาร	5 ปี
4.แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี

5.หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6.แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี
7.คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8.คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม.หมอบริการบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบริการบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
- 9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

- 9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

2). กระบวนการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรม

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

ผู้รับผิดชอบงานทบทวนแนวทางแผนการดำเนินงานแล้วจึงรวบรวมข้อมูลสถานการณ์สุขภาพ ปัญหา สาธารณสุข และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุร่วมกันวางแผนแก้ไขปัญหาสู่การลงมือ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ มีการติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงและหาแนวทางเฝ้า ระวังการป้องกันปัญหา และการเตือนภัยสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้นในครั้งต่อไป

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบายการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบายตลอดจนร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบ สุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบ สุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพ เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพ ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.4. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. ภาคีเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพ ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.2. ติดตามสรุป และรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.3. คิดค้นพัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตาม บริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. รองอธิบดี หมายถึง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
6. ภาศึเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อทำหน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว
10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพมายกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไกกระบวนการ วิธีการ มาตรการ ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตามบริบทที่คนในชุมชนตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมายสุขภาพ สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี
12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีผลการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึง กลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกันอย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

- 6.2.1.หัวหน้ากลุ่มและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน และร่วมกันศึกษาทบทวนแผนการดำเนินงาน
- 6.2.2.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพศึกษาสถานการณ์สุขภาพ รวบรวมข้อมูล ค้นหาปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และวิเคราะห์สาเหตุเพื่อวางแผน ใฝ่ระวัง แก้ไขปัญหา
- 6.2.3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแผนงานใฝ่ระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่ได้ร่วมกันจัดทำไว้เพื่อใฝ่ระวังและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 6.2.4.ตรวจสอบและประเมินผลการใฝ่ระวังเตือนภัย และแก้ไขปัญหา โดยมีการประเมินผลการดำเนินการทั้งในขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติและหลังการปฏิบัติ
- 6.2.5.ทบทวน สรุปผล คืบข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

- 7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564
- 7.2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน
- 7.3 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพศึกษาปี 2564
- 7.4 แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข
- 7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำเทศงานปี 2564
- 7.6 หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.
- 7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1. แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน สุขภาพภาค	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานสุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนา	เอกสาร	5 ปี
2. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน	ประชาชนและ พัฒนา	พฤติกรรม สุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
3. แนวทางการดำเนินงานสุขภาพศึกษาปี 2564	พฤติกรรม สุขภาพ		เอกสาร	5 ปี

4. แนวทางการพัฒนาคุณภาพ สมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี
5. หลักสูตรการดำเนินงานการ ติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6. แนวทางการสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม สุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี
7. คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศงานสุขภาพภาค ประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8. คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม.หมอประจำบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
- 9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

- 9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

3). กระบวนการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

เริ่มจากกลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานพัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงานเพื่อรวบรวมข้อมูลภายในกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานมีการจัดประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัด และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบในแต่ละจังหวัดมีการคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานพัฒนาความรู้และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียน สุขบัญญัติ หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ชุมชนต้นแบบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดพื้นที่ต้นแบบ และเตรียมพร้อมสำหรับการลงตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียน

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบายการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบายตลอดจนร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.4. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. ภาคีเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.2. ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.3. คิดค้น พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามบริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิปไตย หมายถึง อธิปไตยกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. รองอธิปไตย หมายถึง รองอธิปไตยกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
6. ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสมค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเพื่อทำหน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว
10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพ มายกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไกกระบวนการ วิธีการ มาตรการ ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตามบริบทที่คนในชุมชน ตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมาย สุขกาย สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี
12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึงกลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

6.1 กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมือนโยบายตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ และพฤติกรรมสุขภาพจากอริบตี ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 และจากกองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

6.2 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานสุศึกษาของกลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพเพื่อควบคุมกำกับ/ตรวจประเมิน จัดทำเนียบการดำเนินงานสุศึกษา โดยมีตัวแทนผู้รับผิดชอบงานในแต่ละจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

6.3 ผู้รับผิดชอบงานสุศึกษาของกลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและร่วมกันทำแผนการดำเนินงานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

6.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จัดประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัด และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ

6.5 ผู้รับผิดชอบงานสุศึกษา และภาคีเครือข่ายในแต่ละจังหวัดคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบโรงเรียน ส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อเป็นตัวแทนในการรับการตรวจเยี่ยมติดตามประเมิน

6.6 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จัดประกวดพื้นที่ต้นแบบและมอบโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ

6.7 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ลงพื้นที่ติดตามถอดบทเรียน และสรุปผลการดำเนินงานสุศึกษาตามระยะเวลา และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564

7.2 หลักยุทธการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน

7.3 แนวทางการดำเนินงานสุศึกษาปี 2564

7.4 แนวทางการพัฒนายูวอาสาสมัครสาธารณสุข

7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำเทศงานปี 2564

7.6 หลักยุทธการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.

7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1.แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานสุขภาพภาค	เอกสาร	5 ปี

	สุขภาพภาค	ประชาชนและ		
2.หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอบริการบ้าน	ประชาชนและ พัฒนา	พัฒนา พฤติกรรม สุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
3.แนวทางการดำเนินงานสุขศึกษา ปี 2564	พฤติกรรม สุขภาพ		เอกสาร	5 ปี
4.แนวทางการพัฒนาบุคลากร สมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี
5.หลักสูตรการดำเนินงานการ ติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6.แนวทางการสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม สุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี
7.คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8.คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม.หมอบริการบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอบริการบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต

9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

4). กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาค

ประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

เริ่มจากกลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน แต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบงานเพื่อรวบรวมข้อมูลภายในกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน มีการจัดประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบายตัวชี้วัด และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติเจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาภาคีเครือข่ายอบรมครู ก และพัฒนาศักยภาพ อสม. ในส่วนของภาคีเครือข่ายดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ Thai phc และเตรียมข้อมูลพื้นที่สำหรับการนิเทศงาน กำกับ ติดตาม ถอดบทเรียนและประเมินผลจากเจ้าหน้าที่

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบาย การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบาย ตลอดจนร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล

3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและ
พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบ
สุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

3.4. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรม
สุขภาพ

4. ภาควิชาเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบ
สุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.2. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

4.3. คิดค้น พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
ตามบริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

2. รองอธิบดี หมายถึง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1

5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1

6. ภาควิชาเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์
สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการ
ดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่
รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้
และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการ
คัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเพื่อทำ
หน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว

10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้าน
ความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพ มา
ยกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไก
กระบวนการ วิธีการ มาตรการ ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตาม

บริบทที่คนในชุมชน ตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมาย สุขกาย สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี

12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึงกลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

- 6.1 กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพรับมอบนโยบาย ตัวชี้วัด แผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน จากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 6.2 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงานสุขภาพภาคประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ
- 6.3 ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมกับเจ้าหน้าที่ทำแผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
- 6.4 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 จัดประชุมภาคีเครือข่าย ประธาน อสม.และผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัดเพื่อชี้แจงนโยบายตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ
- 6.5 ภาคีเครือข่ายดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบและบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ Thai phc
- 6.6 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 กำกับติดตามนิเทศงานและประเมินผลการดำเนินงาน

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

- 7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564
- 7.2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจําบ้าน
- 7.3 แนวทางการดำเนินงานสุศึกษาปี 2564
- 7.4 แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข
- 7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำนิเทศงานปี 2564
- 7.6 หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.
- 7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

- 8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1.แนวทางการดำเนินงานสุขภาพ ภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน สุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนา	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานสุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนา พฤติกรรม สุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
2.หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอบริการบ้าน	ประชาชนและ พัฒนา		เอกสาร	5 ปี
3.แนวทางการดำเนินงานสุข ศึกษาปี 2564	พฤติกรรม สุขภาพ		เอกสาร	5 ปี
4.แนวทางการพัฒนาเยาวชน สมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี
5. หลักสูตรการดำเนินงานการ ติดตามยาเสพติดในชุมชน สำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6. แนวทางการสร้างเสริมความ รอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม สุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี
7. คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศงานสุขภาพภาค ประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8. คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม.หมอประจำบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
- 9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

- 9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

5). กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษาและ พัฒนาพฤติกรรม

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

ผู้รับผิดชอบงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม คีศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินมาตรฐาน จัดทำแนวทางปฏิบัติ และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทางการประเมินมาตรฐานให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ และการบันทึกรายละเอียดข้อมูลการประเมินตนเอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ ศบส.1 ดำเนินการตรวจประเมินสถานบริการใดที่ไม่ผ่านมาตรฐานจะต้องมีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานและจัดการส่งเสริมงานสุขศึกษาในสถานบริการตามเกณฑ์ สำหรับสถานบริการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมินจะต้องบันทึกผลการให้คะแนนและบันทึกผลการดำเนินลงในระบบ HS4

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบาย การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบาย ตลอดจนร่วมกำหนดทิศทาง การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

- 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ
- 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.4. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. ภาควิชาเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.2. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.3. คิดค้น พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามบริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิปไตย หมายถึง อธิปไตยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. รองอธิปไตย หมายถึง รองอธิปไตยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
6. ภาควิชาเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อศค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อทำหน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว

10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพ มายกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไกกระบวนการ วิธีการ มาตรการ ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตามบริบทที่คนในชุมชน ตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมาย สุขกาย สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี
12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึงกลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

6.1 กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 รับผิดชอบนโยบาย ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพจากอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

6.2 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานเพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

6.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ต้องศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด วิธีการการประเมินมาตรฐาน เพื่อจัดทำแผนการส่งเสริม ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และคัดเลือกสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย

6.4 ผู้รับผิดชอบงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมร่วมจัดประชุมชี้แจงรายละเอียด แนวทางการประเมินมาตรฐานให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

6.5 ผู้รับผิดชอบงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม และเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดดำเนินการตรวจประเมินการดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบตามสถานบริการสุขภาพเป้าหมายที่ได้คัดเลือกไว้

6.6 ผู้รับผิดชอบงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม บันทึกผลการตรวจประเมินและบันทึกผลในระบบ HS4

6.7.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

- 7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564
- 7.2 หลักสูตรการพัฒนาาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน
- 7.3 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพปี 2564
- 7.4 แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข
- 7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำเทศบาลปี 2564
- 7.6 หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.
- 7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1.แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน สุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนาพฤติกรรม	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานสุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
2. หลักสูตรการพัฒนาาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน	ประชาชนและ พัฒนา		เอกสาร	5 ปี
3. แนวทางการดำเนินงานสุขภาพปี 2564	พฤติกรรม สุขภาพ		เอกสาร	5 ปี
4. แนวทางการพัฒนายุวอาสาสมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี
5. หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6. แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี

7. คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศงานสุขภาพภาค ประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุน สุขภาพภาค ประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8. คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม.ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม.หมอประจำบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม.หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
- 9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

- 9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

6). กระบวนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพภาคประชาชน

3. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด)

เมื่อมีการรับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากพื้นที่ที่จะต้องมีการสอบถาม ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับรายงาน แล้วจึงลงพื้นที่เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ วางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน คลอคลุมการทำงาน และมีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานมีการติดตาม ตรวจสอบ และ

ประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบแนวทางการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป

4. ความรับผิดชอบ (ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

1. อธิบดี/รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 1.1. มอบนโยบาย การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
2. ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 2.1. รับและถ่ายทอดนโยบาย ตลอดจนร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.2. พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ
 - 2.3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1. ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 - 3.2. ขออนุมัติการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.3. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 3.4. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
4. ภาควิชาเครือข่าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 4.1. ร่วมวางแผน และดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.2. ติดตาม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 - 4.3. คิดค้น พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามบริบทของพื้นที่

5. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

1. อธิบดี หมายถึง อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2. รองอธิบดี หมายถึง รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
3. ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
4. หัวหน้ากลุ่ม หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1
5. เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศบส.1

6. ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
7. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน หมายถึง รูปแบบ กลวิธี และขั้นตอนการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ให้แก่เครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
8. อสม. หมอประจำบ้าน หมายถึง อสม. ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร อสม. หมอประจำบ้านมีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพคนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
9. อาสาสมัครประจำครอบครัว (อศค.) หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งของแต่ละครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อทำหน้าที่ดูแลสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายในครอบครัว
10. คุณภาพชีวิตที่ดี หมายถึง ผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม
11. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต หมายถึง ชุมชน หมู่บ้าน ในพื้นที่ระดับตำบลนำตำบลจัดการสุขภาพ มายกระดับจากมิติสุขภาพเพียงด้านเดียวสู่มิติคุณภาพชีวิตโดยใช้เป้าหมายความสุขเป็นตัวตั้งใช้กลไกกระบวนการ วิธีการ มาตรการ ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาของพื้นที่ในการสร้างชุมชนสร้างตามบริบทที่คนในชุมชน ตำบลมีส่วนร่วมคิด ออกแบบ เรียนรู้ ตัดสินใจร่วมกันลงมือทำไปสู่เป้าหมาย สุขกาย สุขใจ สุขเงิน สุขสามัคคี
12. โรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ หมายถึง โรงเรียนที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการโรงเรียนส่งเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุข
13. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หมายถึง หมู่บ้านที่มีการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กองสุศึกษากำหนด
14. ชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ หมายถึงกลุ่มหรือองค์กรที่อยู่ภายในตำบลเดียวกัน อย่างน้อยประกอบด้วย รพ.สต. หมู่บ้าน โรงเรียน มีการดำเนินงานพัฒนาให้ประชาชนมีศักยภาพในการดูแลสุขภาพของตนเอง จัดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน)

- 6.1 หัวหน้ากลุ่มรับมอบนโยบาย คำสั่ง จากผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 หรือการรับแจ้งข้อมูลจากพื้นที่ประสบปัญหา
- 6.2 เจ้าหน้าที่ต้องมีการสอบถาม ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับมาจากรายงานในพื้นที่
- 6.3 เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลและประเมินสถานการณ์ปัญหา ภาวะฉุกเฉินและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้

6.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ผู้นำพื้นที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมกันในการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ

6.5 มอบหมายงานภารกิจในการดำเนินงานแล้วลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามลำดับความเร่งด่วน

6.6 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ก่อนลงมือดำเนินการ ขณะปฏิบัติการและหลังปฏิบัติการเพื่อพัฒนารูปแบบแนวทางการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป

6.7 สรุปผลปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังการป้องกันและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

7. กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ฯลฯ)

7.1 แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564

7.2 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน

7.3 แนวทางการดำเนินงานสุขศึกษาปี 2564

7.4 แนวทางการพัฒนายูวอาสาสมัครสาธารณสุข

7.5 คู่มือการตรวจราชการแนะนำเทศงานปี 2564

7.6 หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.

7.7 แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

7.8 www.thaiphc.net

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร/โปรแกรม	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ (รูปแบบเอกสาร/ไฟล์)	ระยะเวลา จัดเก็บ
1.แนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนปี 2564	ตู้เก็บเอกสาร กลุ่มงาน สุขภาพภาค	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานสุขภาพภาค ประชาชนและ พัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ	เอกสาร	5 ปี
2. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน	ประชาชนและ พัฒนา		เอกสาร	5 ปี
3. แนวทางการดำเนินงานสุข ศึกษาปี 2564	พฤติกรรม สุขภาพ		เอกสาร	5 ปี
4. แนวทางการพัฒนายูวอาสา สมัครสาธารณสุข			เอกสาร	5 ปี

5. หลักสูตรการดำเนินงานการติดตามยาเสพติดในชุมชนสำหรับ อสม.			เอกสาร	5 ปี
6. แนวทางการสร้างเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ			เอกสาร	5 ปี
7. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน	Thaiphc.net	กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thaiphc.net	10 ปี
8. คู่มือการบันทึกและประเมิน HB/HL	hed.go.th	กองสุขศึกษา	ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ www.hed.go.th	10 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

- 8.2.1. เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
- 8.2.2. หัวหน้ากลุ่ม/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- 8.2.3. ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน
- 8.2.4. ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษา
- 8.2.5. ภาควิชาเครือข่าย

9. ระบบการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัด

9.1 ตามตัวชี้วัดงานสุขภาพภาคประชาชน

- 9.1. จำนวน อสม. ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็น อสม. หมอประจำบ้าน
- 9.2 ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้าน มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 9.3 ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.4 ร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต
- 9.5 ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดได้รับการดูแลติดตามต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน

9.2 ตามตัวชี้วัดงานสุขศึกษา

- 9.2.1 ร้อยละของประชาชนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์

9.3 ตามผลการดำเนินงานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
1. กระบวนการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
 วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม อาจขอข้อมูลจาก ส่วนกลาง
2. มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของโครงการก่อนเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ	/		
3. มีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	/		
4. มีการจัดเตรียมการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย	/		
5. ในการจัดประชุมทุกครั้งมีการประสานงานไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ได้รับทราบเพื่อแจ้งให้เข้าร่วมประชุม	/		จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่เป็นลายลักษณ์อักษร
6. มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ	/		

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การจัดทำ และตรวจทานความสมบูรณ์ของโครงการก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ เมื่อผู้บริหารให้การอนุมัติแล้ว มีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน มีการจัดเตรียมการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งในการจัดประชุมทุกครั้งจะมีการประสานงานไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้

ได้รับทราบเพื่อแจ้งให้เข้าร่วมประชุม จนกระทั่งมาถึงขั้นตอนสุดท้ายของการควบคุมภายในนั้นคือ มีการ
ตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายสุวิจักขณ์ พรานพาน)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ

ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

2. กระบวนการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ


หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม อาจขอข้อมูลจาก ส่วนกลาง
2. มีการกำหนดขอบเขตของประเด็นปัญหา และสถานการณ์สุขภาพที่จะทำการศึกษา	/		
3. มีการสอบถามความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จะใช้ประกอบการศึกษาประเด็นปัญหา และสถานการณ์สุขภาพ	/		พิจารณาจาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลายแล้วทำการ เปรียบเทียบกัน
4. เมื่อดำเนินงานเสร็จมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่หัวหน้ากลุ่มงานทราบ	/		
5. มีการตรวจทานเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการเฝ้าระวังเตือนภัย และแก้ไขปัญหา	/		
6. มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ	/		

สรุปผลการสอบถาม

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การกำหนดขอบเขตของประเด็นปัญหา และสถานการณ์สุขภาพที่จะทำการศึกษาควบคู่ไปกับการสอบถามความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล เมื่อดำเนินงานเสร็จมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่หัวหน้ากลุ่มงานทราบ .มีการตรวจทานเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการประเมินผลการเฝ้าระวังเตือนภัย และแก้ไขปัญหาทุกครั้ง จนกระทั่งในขั้นตอนสุดท้าย

นั่นคือ มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหาร
ได้รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายสุวิจักขณ์ พรานพาน)
รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ
ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
3.กระบวนการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
 วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1.มีการทบทวน หรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม อาจขอข้อมูลจาก ส่วนกลาง
2.มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน	/		
3.มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะทำการศึกษาค้นคว้าสำหรับการนำไปต่อยอดควบคุมกำกับ/ตรวจประเมิน	/		
4.มีการตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งข้อมูลที่จะนำไปต่อยอดควบคุมกำกับ/ตรวจประเมินว่า มีความน่าเชื่อถือในระดับใด	/		พิจารณาจาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลายแล้วทำการ เปรียบเทียบกัน
5.มีการจัดเตรียมประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัด	/		มีการจัดทำหนังสือเชิญ ประชุม
6.มีการกำหนดแนวทาง เกณฑ์การคัดเลือกและช่วงระยะเวลาในการส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบที่ชัดเจน	/		
7.มีการแยกกลุ่มพื้นที่ต้นแบบที่เข้าข่ายเกณฑ์ออก จากกลุ่มที่ไม่เข้าข่ายเกณฑ์ให้ได้มากที่สุดก่อนทำการพิจารณาพื้นที่ต้นแบบ	/		
8.มีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อนจัดทำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร	/		

สรุปผลการสอบถาม

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน เมื่อได้คณะกรรมการในลำดับต่อไปจะมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะ

ทำการศึกษาค้นคว้าสำหรับการนำไปต่อยอดควบคุมกำกับ/ตรวจประเมินควบคุมคู่ไปกับการสอบทานความ
น่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลนั้น ภายหลังจากนั้นมีการจัดเตรียมประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัด
มีการกำหนดแนวทาง เกณฑ์การคัดเลือกและช่วงระยะเวลาในการส่งเสริมพื้นที่ต้นแบบที่ชัดเจน มีการแยก
กลุ่มพื้นที่ต้นแบบที่เข้าข่ายเกณฑ์ออกจากกลุ่มที่ไม่เข้าข่ายเกณฑ์ให้ได้มากที่สุดก่อนทำการพิจารณาพื้นที่
ต้นแบบ จนกระทั่งในขั้นตอนสุดท้ายนั้นคือ มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐาน
ประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสุวิจักขณ์ พรานฟาน)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ

ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

4. กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและ
พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการ
พัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง
สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1. มีการทบทวน หรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมอาจขอข้อมูลจากส่วนกลาง
2. มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับติดตามและประเมินผล	/		
3. มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะทำการค้นหาเพื่อใช้จัดทำแผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน	/		
4. มีการสอบถามความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จะใช้จัดทำแผนการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน	/		พิจารณาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแล้วทำการเปรียบเทียบกัน
5. มีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าเพื่อชี้แจงนโยบายตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ	/		มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม
6. มีการกำกับควบคุมการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีการรายงานผลที่ตรงเวลา	/		
7. มีการสอบถามข้อมูลที่ได้รับประกอบการประเมินผล	/		
8. มีการรับฟังความคิดเห็น และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทุกท่าน	/		
9. มีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อนจัดทำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร	/		

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของประสพการณ์ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับติดตาม และนิเทศงาน เมื่อได้คณะกรรมการในลำดับต่อไปจะมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะทำการศึกษาค้นคว้าสำหรับการนำไปต่อยอดควบคุมกำกับ/ตรวจประเมินควบคุมคู่ไปกับการสอบทานความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลนั้น ภายหลังจากนั้นมีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าเพื่อชี้แจงนโยบาย ตัวชี้วัดและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ มีการกำกับควบคุมการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีการรายงานผลที่ตรงเวลา มีการสอบทานข้อมูลที่ได้รับประกอบการประเมินผล มีการรับฟังความคิดเห็น และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทุกท่าน จนกระทั่งในขั้นตอนสุดท้ายนั้นคือ มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายสุวิจักขณ์ พรานพาน)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ

ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
5. กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขภาพศึกษา

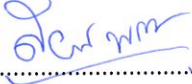
หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
 วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1.มีการทบทวน หรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม อาจ ขอ ข้อมูล จาก ส่วนกลาง
2.มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านของ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผล	/		
3.มีการจัดทำแผน และเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน สถานบริการสุขภาพที่ชัดเจน	/		
4.มีการสอบทานความถูกต้องของรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ได้รับ	/		
5.มีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าเพื่อชี้แจง รายละเอียดแนวทางการประเมินมาตรฐานให้กับ สถานบริการสุขภาพเป้าหมาย	/		มีการจัดทำหนังสือเชิญ ประชุม
6.มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบการประเมินตามแนวทาง หลักสูตร และเอกสารที่สถานบริการได้จัดทำไว้	/		
7.มีการสอบทานผลการประเมินก่อนบันทึกผลใน ระบบ	/		
8.มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อน จัดทำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร	/		

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจาก การตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การพิจารณาถึงความเหมาะสมใน ด้านของประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญก่อนทำการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน เมื่อได้คณะกรรมการในลำดับต่อไปจะมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะ ทำการศึกษาค้นคว้าสำหรับการนำไปต่อยอดควบคุมกำกับ/ตรวจประเมินควบคุมไปกับการสอบทานความ นำเชื่อถือของแหล่งข้อมูลนั้น ภายหลังจากนั้นมีการจัดเตรียมประชุมล่วงหน้าเพื่อชี้แจงรายละเอียดแนว

ทางการประเมินมาตรฐานให้กับสถานบริการสุขภาพเป้าหมาย มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการประเมินตามแนวทาง หลักสูตร และเอกสารที่สถานบริการได้จัดทำไว้ มีการสอบถามผลการประเมินก่อนบันทึกผลในระบบ จนกระทั่งในขั้นตอนสุดท้ายนั้นคือ มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายสุวิจักขณ์ พรานพาน)
รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ
ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
6.กระบวนการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพภาคประชาชน

หน่วยงาน: กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
 วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้

แบบสอบถามการควบคุมภายใน	ใช่/มี	ไม่ใช่/ไม่มี	หมายเหตุ
1.มีการทบทวน หรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ	/		หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม อาจขอข้อมูลจาก ส่วนกลาง
2.มีการตรวจสอบความชัดเจนของข้อมูลทุกครั้งที่ได้รับรายงาน	/		
3.มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการสำรวจพื้นที่	/		
4.มีการสืบค้นประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นก่อนการสำรวจ	/		
5.มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับมอบภารกิจ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความเชี่ยวชาญของผู้รับมอบภารกิจ	/		
6.มีการสอบถามผลการปฏิบัติงานที่ได้รับว่า ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และแผนปฏิบัติงานมากน้อยในระดับใด	/		
7.มีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับก่อนจัดทำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร	/		

สรุปผลการสอบถาม

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ และต่อยอดไปสู่การตรวจสอบความชัดเจนของข้อมูลทุกครั้งที่ได้รับรายงาน การกำหนดขอบเขตของข้อมูลก่อนการสำรวจพื้นที่ การสืบค้นประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นก่อนการสำรวจ เมื่อเตรียมความพร้อมในระดับหนึ่งแล้วลำดับต่อไปมีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับมอบภารกิจ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความเชี่ยวชาญของผู้รับมอบ

ภารกิจ และต่อยอดไปสู่การสอบทานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับว่า ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และแผนปฏิบัติงาน
มากน้อยในระดับใด จนกระทั่งในขั้นตอนสุดท้ายนั้นคือ มีการตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หรือ
หลักฐานประกอบการสรุปรายงานผลก่อนเสนอผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายสุวิจักขณ์ พรานพาน)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มสุขภาพ

ภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ