



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคล (HR Scorecard) มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) หลักแนวคิด Happy Workplace ๘ ประการ ทั้งนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน ดังนี้

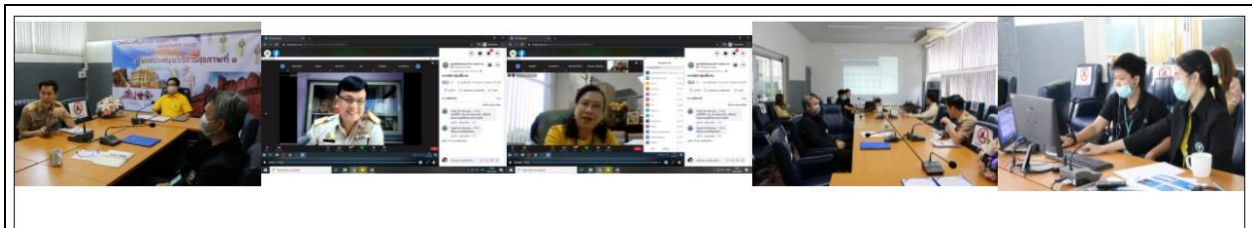
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ได้ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



กิจกรรมรวมใจ ร่วมแรงพิชิต Big cleaning Day หน่วยงาน (๒๙-๗-๖๓)

- ได้ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน



การจัดซื้อจัดจ้าง APPLICATION โปรแกรม ZOOM MEETING เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจงานต่างๆ สามารถดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ได้ดำเนินการจัดระบบและวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการทบทวนกระบวนการและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

- บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้รับการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะตามสายงาน การเพิ่มพูนทักษะและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตำแหน่ง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำศักยภาพที่ได้รับการพัฒนา ประยุกต์สู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
394	นายพีรวัส สักแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1. การอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 1 ประจำปี 2562	กระทรวงสาธารณสุข	16-20.12.2562	
				2. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และการสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ 1 ประจำปี 2563	กบค.	7-10.1.2563	
				3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร "How to implement OKRs" ปี พ.ศ. 2563	สำนักงานเขตสุขภาพที่ 1	6.2.2563	
				4. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (สายนักวิชาการสาธารณสุข) สำหรับประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	กบค.	24-25.8.2563	
				5. การอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R)	สำนักผู้เชี่ยวชาญ กรม สบส.	18.9.2563	
397	นายสุวิจักขณ์ พรานพาน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1. การอบรมพัฒนาผู้นำเขตและตรวจราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กลุ่มแผนฯ	16-17.3.2564	อบรม
405	นางสาวนันท์ อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1. หลักสูตร Microsoft Office Excel 2016	สำนักงาน ก.พ.	ปี 2563	อบรม
417	นายสงกรานต์ ชมภู	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1. หลักสูตรการสอบเทียบเครื่องตรวจสอบสมรรถนะการได้ยิน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24.2.2563	อบรม
				2. หลักสูตร มาตราวิทยาทางการแพทย์ 30 ชั่วโมง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24.2.2563	อบรม
				3. หลักสูตรการสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องมือวัดและทดสอบทางการแพทย์เบื้องต้น การประเมินความไม่แน่นอนผลการวัดสำหรับเครื่องมือวัด/ทดสอบทางการแพทย์เบื้องต้น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	25.2.2563	อบรม
				4. หลักสูตร การสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องมือแพทย์ทางอุณหภูมิต่อเด็กทารกแรกเกิด	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	26.2.2563	อบรม
				5. หลักสูตรการสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องมือความดันโลหิต	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	27.2.2563	อบรม
				6. หลักสูตรการสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	28.2.2563	อบรม
72	นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ	นักจัดการงานทั่วไป		1. หลักสูตร Microsoft Office Excel 2016	สำนักงาน ก.พ.	ปี 2563	อบรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพตามหลักคุณธรรม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้รับการพิจารณาความดีความชอบตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้

ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้ค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดกรมสนับสนุน
บริ ก า ร สุ ข ภ า พ
รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและ
แรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและร่วมมือกันในการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์สนับสนุนบริการ
สุขภาพที่ ๑ ให้บรรลุเป้าหมาย

ข้าราชการ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ในรอบการ
ประเมิน **รอบที่ ๑** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ คน

ระดับ ดีมาก จำนวน ๒๑ คน

ข้าราชการ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ในรอบการ
ประเมิน **รอบที่ ๒** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ระดับ ดีเด่น จำนวน ๕ คน

ระดับ ดีมาก จำนวน ๑๗ คน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ดำเนินงานตาม
ประเด็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านชีวิตส่วนตัว ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างสุขภาพเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

- ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ในการดูแล ป้องกัน และ
รักษาสุขภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความเครียดของตนเองและครอบครัว



กิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ (เต้นแอโรบิก / ปั่นจักรยาน ฯลฯ)



ศบส.ที่ 1 จัดกิจกรรมตามนโยบายองค์กรสร้างสุขด้วยการออกกำลังกาย



การเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่รับมือกับการระบาดของเชื้อ COVID-19 และวิธีป้องกันการติดเชื้อในสถานที่ทำงาน พร้อมสร้างมาตรการ
การตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายของเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าทำงาน โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1/1 เชียงราย มาให้คำแนะนำพร้อม
สาธิตการทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทดลองทำและใช้ภายในหน่วยงานเพื่อสุขอนามัยที่ดีในการป้องกันจากเชื้อ COVID-19

- ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สามารถลดค่าใช้จ่ายในการ
รักษาพยาบาล (ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการนัด
หมายกับโรงพยาบาลนครพิงค์ (ช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคมของทุกปี) เพื่อประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก
สะดวกให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บสำหรับการส่งตรวจ



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ดำเนินงานตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม ดังนี้

อัตรากำลัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ ๒๙ คน
- ลูกจ้างประจำ ๖ คน
- พนักงานราชการ ๔ คน
- พนักงานจ้างเหมา ๙ คน

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมให้บุคลากรมีความเชื่อถือและไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

- ได้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานมีวัฒนธรรมที่ดีและค่านิยมที่เหมาะสมและเสริมสร้างให้บุคลากรเชื่อถือและไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคี

- ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีและร่วมมือกันทำงานมากขึ้น



กิจกรรมความร่วมมือเตรียมส่งมอบแอลกอฮอล์ จำนวน ๓,๒๐๐ ลิตร
ให้แก่ อสม. ในพื้นที่เขตบริการสุขภาพที่ ๑ (๕-๕-๖๓)

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ในระดับหนึ่ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการในบางกิจกรรมที่ต้องยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งโดยภาพรวม กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ สามารถดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

.....