



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๒๒๐

ที่ สธ.๐๗๑๖.๐๑/ ๑๘๖๖ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบทบทวนและเปลี่ยนแปลงคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตามที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สธ ๐๗๑๐.๐๓/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ขอบทบทวนและเปลี่ยนแปลงคำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ ๓๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

อนุมัติ

(นายกำพล ไหลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑



1426 สายด่วน  
กรม สบส.





คำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ที่ ๗๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน  
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

**คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน**

๑. นายวุฒิการ เขมะวิชานุรัตน์	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิจักขณ์ พรานพาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์ โสมโยธี	กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม	กรรมการ
๔. นายสงกรานต์ ชมภู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสุภรณ์ แสงอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒	กรรมการ
๖. นางสาวกมลพร พันหล่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เลขานุการและ คณะกรรมการ
๗. นายปฐวี ยั่งยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่...

### อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
๒. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย
  - ๕.๑) แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
  - ๕.๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน
  - ๕.๓) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย)
  - ๕.๔) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - ๕.๕) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)
๖. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อยให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

### คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๑. นายกำพล ไหลมา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิกร โตวราพงศ์	รองผู้อำนวยการด้านบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายนคร เฟื่องฟูธนกิจ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายพีรวัส สักแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์ภัส อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการและ คณะกรรมการ
๖. นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการและ คณะกรรมการ

### อำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดไว้
๒. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย ปีละ ๑ ครั้ง (รอบ ๑๒ เดือน)

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) เสนอต่อผู้บริหาร และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกำพล ไหลมา)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑