

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

1. กระบวนการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อจัดทำแผนโครงการ | ✓ | | |
| 3. มีการตรวจสอบความถูกต้องของแผนโครงการโดยละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |
| 4. มีการจัดเตรียมประชุมเจ้าหน้าที่ และได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน | ✓ | | |
| 5. มีการจัดทำแบบประเมินผลการประชุม/อบรมให้ครอบคลุมทุกด้าน | ✓ | | |
| 6. มีการจัดทำรายงานการประชุมที่เป็นลายลักษณ์อักษรรายหลังจากทำการจัดประชุมเสร็จแล้ว | ✓ | | |
| 7. มีการเวียนหนังสือรายงานการประชุมให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ | ✓ | | |
| 8. สอบทานรายละเอียดของสรุปผลการประชุมก่อนส่งมอบให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบต่อไป | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อจัดทำแผนโครงการ หลังจากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของแผนโครงการโดยละเอียด ก่อนนำเสนอผู้บริหาร ก่อนการจัดทำโครงการ มีการจัดเตรียมประชุมเจ้าหน้าที่ และได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน ภายหลังที่โครงการเสร็จสิ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินผลการประชุม/อบรม และจัดทำรายงานการประชุมที่เป็นลายลักษณ์อักษร

พร้อมแจ้งเวียนหนังสือรายงานการประชุมให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ดำเนินการสอบทานรายละเอียดของสรุปผลการประชุมก่อนส่งมอบให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพีรวัศ สักกาวงศ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

2. กระบวนการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|--|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการเตรียมการประชุม และประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนทำการประชุม | ✓ | | |
| 3. มีการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐานก่อนทำการประเมินผล | ✓ | | |
| 4. ทำการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่ระบบรายงาน ศบส. กำหนด | ✓ | | |
| 5. มีการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ | ✓ | | |
| 6. มีการประสานงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศบส. | ✓ | | |
| 7. มีการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน สรุปผลการดำเนินงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |
| 8. มีการสอบทานเนื้อหาในรูปเล่มรายงานสรุปผลอย่างละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ มีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ ดำเนินการเตรียมการประชุม โดยประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนการประชุม มีการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐานก่อนทำการประเมินผล ดำเนินการ การประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่ระบบรายงาน ศบส. กำหนด ก่อนลงพื้นที่มีการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยประสานงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศบส. หลังจากลงพื้นที่แล้วมีการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานจัดทำรูปเล่มรายงานนำเสนอผู้บริหารต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพีรวัศ สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

3. กระบวนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|--|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการเตรียมการอบรม และประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนทำการอบรม | ✓ | | |
| 3. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผลการอบรมให้ครอบคลุมทุกด้าน | ✓ | | |
| 4. มีการประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อลงพื้นที่ | ✓ | | |
| 5. มีการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน สรุปผลการดำเนินงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |
| 6. มีการสอบทานเนื้อหาในรูปเล่มรายงานสรุปผลอย่างละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบายหรือข้อมูลที่ได้รับ ดำเนินการเตรียมการประชุม โดยประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนการอบรม ให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ดำเนินการประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อลงพื้นที่ หลังจากลงพื้นที่แล้วดำเนินการสอบทานข้อมูล เอกสาร และหลักฐานสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลอย่างละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพีรวัศ สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

4. กระบวนการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|--------|--------------|----------|
| 1. มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน | ✓ | | |
| 2. มีการพิจารณาตรวจสอบเรื่องอย่างรอบคอบ | ✓ | | |
| 3. สอบทานเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนอีกรอบก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |
| 4. มีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนล่วงหน้า | ✓ | | |
| 5. มีการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ | ✓ | | |
| 6. มีการสอบทานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาตรวจสอบเรื่องอย่างรอบคอบ สอบทานเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนอีกรอบก่อนรายงานต่อผู้บริหาร ก่อนลงพื้นที่เพื่อบังคับใช้กฎหมายมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนล่วงหน้า โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เมื่อดำเนินการบังคับใช้กฎหมายเสร็จสิ้นแล้วดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน โดยสอบทานข้อมูลโดยละเอียดเพื่อจัดทำรายงานก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพีรวัส สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน
5. กระบวนการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|--|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการจัดทำหนังสือขอข้อมูลกลุ่มเสี่ยงจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | ✓ | | |
| 3. มีการสอบถามข้อมูลทะเบียนกลุ่มเสี่ยงในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ | ✓ | | |
| 4. สอบถามแผนปฏิบัติงานอีกครั้งก่อนนำเสนอ ผู้บริหาร | ✓ | | |
| 5. มีการแจ้งแผนปฏิบัติงานให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน พื้นที่ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนทำการลงพื้นที่ | ✓ | | |
| 6. มีการจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ | ✓ | | |
| 7. มีการสอบถามข้อมูลที่ได้รับก่อนจัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานและคืนข้อมูลให้พื้นที่ | ✓ | | |
| 8. ตรวจสอบสรุปผลการดำเนินงานโดยละเอียดก่อน นำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |

สรุปผลการสอบถาม

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือ ตรวจทานความถูกต้องของนโยบายหรือข้อมูลที่ได้รับ ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอข้อมูลกลุ่มเสี่ยง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้ข้อมูลแล้วดำเนินการสอบถามข้อมูลทะเบียน กลุ่มเสี่ยงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานมีการสอบถามแผนโดยละเอียดก่อนนำเสนอ ผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติงานแล้ว มีการประสานแจ้งแผนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อน ลงพื้นที่ โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ หลังจากดำเนินการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงเสร็จสิ้นแล้วมีการ รวบรวมข้อมูล สอบถามข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเพื่อคืนข้อมูลให้พื้นที่ และนำเสนอผู้บริหารต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพิรัส สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสื่อสารการควบคุมภายใน

6. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสื่อสารการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ทำการร้องเรียนโดยละเอียดก่อนรับเรื่อง | ✓ | | |
| 3. มีการประเมินสถานการณ์ผลกระทบในเบื้องต้นของเรื่องที่มีการร้องเรียน | ✓ | | |
| 4. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่ร้องเรียนโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูล | ✓ | | |
| 5. มีการเรียบเรียงข้อร้องเรียนให้ถูกต้อง และเหมาะสมก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |
| 6. มีการศึกษาข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ✓ | | |
| 7. แสดงบัตรพนักงานทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน | ✓ | | |
| 8. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยละเอียดก่อนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบพร้อมที่จะเห็นผล | ✓ | | |
| 9. มีการตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูล | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินการควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของนโยบาย หรือข้อมูลที่ได้รับ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ก่อนรับเรื่องมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ร้องเรียนโดยละเอียด มีการประเมินสถานการณ์ผลกระทบในเบื้องต้นของเรื่องที่มีการร้องเรียน โดยตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่ร้องเรียนโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูล ก่อนที่จะนำให้เสนอผู้บริหารทราบ มีการเรียบเรียงข้อร้องเรียนให้ถูกต้อง และเหมาะสม พร้อมทั้งศึกษาข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการเรื่องร้องเรียน ในการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีการแสดงบัตรพนักงานทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนโดยละเอียดก่อนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบพร้อมที่จะเห็นผล มีการตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนทำการบันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพิริวัศ ลักษณ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

7. กระบวนการให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|--------|--------------|----------|
| 1. มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ขอคำปรึกษา | ✓ | | |
| 2. มีการตรวจสอบข้อมูลเรื่องขอคำปรึกษาโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูลลงในทะเบียน | ✓ | | |
| 3. มีการศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ ของประเด็นปัญหาอย่างละเอียด | ✓ | | |
| 4. มีการให้คำปรึกษาอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของทะเบียน/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | |
| 5. มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านคุ้มครองผู้บริโภค | ✓ | | |
| 6. มีการจัดทำบัญชีหมายเลขติดต่อผู้เชี่ยวชาญ | ✓ | | |
| 7. มีการจัดทำทะเบียนให้คำปรึกษาด้านคุ้มครองผู้บริโภคก่อนติดต่อกลับผู้ขอคำปรึกษา | ✓ | | |
| 8. มีการตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูลลงในทะเบียน | ✓ | | |
| 9. เปิดโอกาสให้ผู้ขอคำปรึกษาสอบถามเพิ่มเติมหากสงสัย | ✓ | | |
| 10. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหาร | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ขอคำปรึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเรื่องขอคำปรึกษาโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูลลงในทะเบียน และการศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ ของประเด็นปัญหาอย่างละเอียด ซึ่งต้องให้คำปรึกษาอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของทะเบียน/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อให้คำปรึกษาในประเด็นต่าง ๆ โดยจัดทำบัญชีหมายเลขติดต่อผู้เชี่ยวชาญ จัดทำทะเบียนให้คำปรึกษาด้านคุ้มครองผู้บริโภคก่อนติดต่อกลับผู้ขอคำปรึกษา และมีการตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนบันทึกข้อมูลลงในทะเบียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ขอคำปรึกษาสอบถามเพิ่มเติมหากสงสัย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยตรวจสอบโดยละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหารต่อไป



ลงชื่อ.....

(นายพีรวัศ สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

8. กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|---|--------|--------------|----------|
| 1. ทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะทำการศึกษา | ✓ | | |
| 3. มีการสอบทานข้อมูลก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ | ✓ | | |
| 4. มีการระบุข้อมูลในสื่อประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน | ✓ | | |
| 5. มีการสอบทานการใช้คำ พร้อมทั้งอักษรในสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ | ✓ | | |
| 6. มีการระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำหนังสือให้ชัดเจนพร้อมทั้งแนบเอกสารนำส่งข้อมูลสารสนเทศให้พร้อมก่อนส่งมอบให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ | ✓ | | |
| 7. มีการสอบทานข้อมูลก่อนสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ โดยกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะทำการศึกษา สอบทานข้อมูลสารสนเทศก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยระบุข้อมูลในสื่อประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน และสอบทานการใช้คำ/พร้อมทั้งอักษรในสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำหนังสือให้ชัดเจนพร้อมทั้งแนบเอกสารนำส่งข้อมูลสารสนเทศให้พร้อมก่อนส่งมอบให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และมีการสอบทานข้อมูลก่อนสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพิริวัศ ลักษณ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

9. กระบวนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการสุขภาพสู่สากล

หน่วยงาน: กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1

วัตถุประสงค์ในการควบคุม: เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1 ให้ดำเนินงานได้อย่างต้องสอดคล้องกับภารกิจ และวิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน ที่กำหนดไว้

| แบบสอบถามการควบคุมภายใน | ใช่/มี | ไม่ใช่/ไม่มี | หมายเหตุ |
|--|--------|--------------|----------|
| 1. มีการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ | ✓ | | |
| 2. มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโดยละเอียด | ✓ | | |
| 3. มีการนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง | ✓ | | |
| 4. มีการพิจารณาข้อมูลอย่างถูกต้องและรอบด้าน | ✓ | | |
| 5. มีการพิจารณารูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม | ✓ | | |
| 6. มีการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางที่หลากหลาย | ✓ | | |
| 7. มีการจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ | ✓ | | |
| 8. มีการสอบทานข้อมูลก่อนสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ | ✓ | | |

สรุปผลการสอบทาน

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพมีการดำเนินงานควบคุมภายใน โดยเริ่มจากการทบทวนหรือตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับ และศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับโดยละเอียด มีการนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องพิจารณาข้อมูลอย่างถูกต้องและรอบด้าน พร้อมทั้งพิจารณารูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม ดำเนินการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีการจัดทำหนังสือราชการเพื่อขอความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง รวมรวมผลการดำเนินงาน โดยสอบทานข้อมูลก่อนสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายพีรวัศ สักแก้ว)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ