



ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายงานการประชุม

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตอยสุเทพ ชั้น ๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายกำพล	ไหลมา	ผู้อำนวยการ
๒. นายวิกร	โตวราพงศ์	นายช่างโยธาอาวุโส
๓. นายวีระศักดิ์	โสมโยธี	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๔. นายนคร	เฟื่องพูนกิจ	นายช่างเทคนิคอาวุโส
๕. นายวุฒิการ	เขมะวิชานรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๖. นายนคร	วรรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗. นางสาวนันทน์ภัส	อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นายสงกรานต์	ชมภู	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๙. นายไมตรี	จันทะจร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๐. นายสันติ	วงศ์ดาว	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๑. นายนิติพงษ์	กัลหะ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๒. นายสุกฤชชา	มณีวรรณ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๓. นายวิชชิตเนตร	หมั่นसान	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๑๔. นายเอกชัย	วงศ์สนั่น	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๕. นายพีรวัส	สักแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นายสุวิจักขณ์	พรานพาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗. นายชุมพล	เรืองจิตรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๘. นายวิธี	หวลอารมณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๙. นายสารพันธ์ุ	วงศ์บุญมา	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๐. นายเอกวิทย์	เทียบทรง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๑. นายวิทยา	ภาวะดี	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๒. นางสาวกมลพร	พันหล้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวกุลชา	กฤษณพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๔. นายภิมภิวัดณ์	วิไลลักษณ์	วิศวกรปฏิบัติการ
๒๕. นายสุภกฤษณตกุล	เตวิน	ช่างฝีมือโรงงานชั้น ๔
๒๖. นางสุภรณ์	แสงอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส ๒
๒๗. นางสาวรัชกร	สนธิภูมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. นางสาวศรีธญา	ตัวยบุญเทียม	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙. นายศักดิ์ชาย	โชคสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐. นางสาวกาญจนา	นิลพันธ์	นิติกร
๓๑. นางสาวสมรภัค	ชมภู	ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล
๓๒. นายกิตติศักดิ์	สุจริต	ปฏิบัติงานด้านธุรการ
๓๓. นายวรัญญู	วงศ์อรยสกุล	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ
๓๔. นายณัฐ	หาญฤทธิ์	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓๕. นางสาวสุภาพรรณ	กฤษณวงศ์	ปฏิบัติงานด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖. นางสาวสิริพร	ฤกษ์แก้ว	ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ
๓๗. นางสาวธันย์มุนินทร์	สิทธิชัย	ปฏิบัติงานด้านธุรการ
๓๘. นายสมพล	จันทร์ดา	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวรงค์	ศรีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาป่วย
๒. นายวิโรจน์	สิงห์จันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ติดราชการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีภานุวัส	ยาดิ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ติดราชการ
๔. นายเกรียงไกร	ปากเมย	วิศวกรปฏิบัติการ	ติดราชการ
๕. นายจิตติศักดิ์	เถื่อนช้าง	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	ติดราชการ
๖. นายโยธิน	เนียมเที่ยง	ช่างไฟฟ้าชั้น ๓	ลาพักผ่อน
๗. นายนิรันด	ปิ่นตระกูล	พนักงานสื่อสาร	
๘. นางสาวรัฐสุดา	วงศ์ภูรี	สถาปนิก	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ยังคงต้องปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้มาตรการฯดังกล่าว อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับการป้องกันตนเองและการเฝ้าระวังให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ๗๐% ATK เป็นต้น

การติดตามเรื่อง ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง อยู่ในระหว่างขั้นตอนดังนี้

๑. ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล กบค. กำลังดำเนินการรับย้ายเจ้าหน้าที่จากกองวิศวกรรม การแพทย์ คาดว่าแล้วเสร็จ และเริ่มทำงานที่ ศบส.๑ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค กรม สบส. ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะประกาศผู้สอบผ่าน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในการจัดสรรตำแหน่งจะดำเนินการต่อจากลำดับที่ ๑ เป็นการจัดสรรให้ ศบส.๒ ก่อน คาดว่าประมาณเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ตามที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ โดยนายพีรวัส สักแก้ว ได้รายงานประเด็นปัญหาตามที่สถานประกอบการฯ ได้มีการสอบถามเข้ามา โดยทางกลุ่มฯ ได้ติดตามไปยังกองที่เกี่ยวข้อง (ส่วนกลาง) ภายหลัง ได้รับรายงานและสามารถให้คำปรึกษากับพื้นที่ได้เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ตามที่นายสงกรานต์ ชมภู ได้เสนอให้ศูนย์ฯ ประสานขอสนับสนุนเรื่องที่พักของข้าราชการเพิ่ม เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีความต้องการมาก และผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารฯ จัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานธรรมาภิบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริหารฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานธรรมาภิบาล และทางสำนักงานธรรมาภิบาลได้แจ้งว่า ไม่มีที่พักว่าง จึงไม่สามารถจัดสรรเพิ่มเติมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่

นายศักดิ์ชาย โชคสวัสดิ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบดำเนินงาน

กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมกรรมการแพทย์

โครงการ/กิจกรรม	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
๑. ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือฯ	๑๗๖,๖๖๐ บาท	๑๗๖,๖๖๐ บาท	๓๕๓,๓๒๐ บาท/ปี
๒. ตรวจสอบระบบสื่อสาร			
๓. ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม			
๔. พัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท/ปี
รวม	๑๙๖,๖๖๐ บาท	๑๙๖,๖๖๐ บาท	๓๙๓,๓๒๐ บาท/ปี

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
โครงการส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ มาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	๑๔๒,๙๘๐ บาท	-	๑๔๒,๙๘๐ บาท/ปี

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
๑. คัดเลือก อสม.ดีเด่น ระดับจังหวัดและสัปดาห์วันรณรงค์	๘๐,๐๐๐ บาท	-	๘๐,๐๐๐ บาท/ปี
๒. คัดเลือก อสม.ดีเยี่ยม และดีเยี่ยมอย่างยิ่ง	๓,๕๐๐ บาท	-	๓,๕๐๐ บาท/ปี
๓. พัฒนาศักยภาพ อสม. สู่การเป็น “สมาร์ท อสม.” และ “อสม.หมอประจำบ้าน”	๙๒๕,๑๐๐ บาท	-	๙๒๕,๑๐๐ บาท/ปี
๔. สนับสนุนพื้นที่ในการพัฒนา อสค. และรายงานผลการปฏิบัติงานสุขภาพภาคประชาชน	๔๐,๐๐๐ บาท	๑๐๓,๐๐๐ บาท	๑๔๓,๐๐๐ บาท/ปี
๕. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงาน สมาร์ท อสม. และพื้นที่ต้นแบบ	๒๐,๐๐๐ บาท	-	๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาตำบลจัดการคุณภาพชีวิต “ตำบลวิถีชีวิตใหม่ ปลอดภัยจากโควิด 19”	๑๐,๐๐๐ บาท	-	๑๐,๐๐๐ บาท/ปี

๗. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพ	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
๘. ร่วมกับ สสม.ภาค สร้างพื้นที่ต้นแบบ (Sand Box) อสม. ร่วมกับ อสค.ดูแลผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้กลไก ๓ หมอ	-	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท/ปี
รวม	๑,๑๐๓,๖๐๐ บาท	๑๗๘,๐๐๐ บาท	๑,๒๘๑,๖๐๐ บาท/ปี

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการและผู้นิเทศงาน	๒๔,๕๐๐ บาท	๒๔,๕๐๐ บาท	๔๙,๐๐๐ บาท/ปี

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

โครงการ/กิจกรรม	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
๑. งบค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	๒๒,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐ บาท/ปี
๒. งบค่าเช่าบ้าน	๘๗,๘๐๐ บาท	๘๗,๘๐๐ บาท	๑๗๕,๖๐๐ บาท/ปี
๓. งบค่าสาธารณูปโภค	๑๖๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐ บาท	๓๒๐,๐๐๐ บาท/ปี
๔. งบบริหารจัดการ ศบส.๑	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
๕. งบค่าจ้างเหมาบริการบุคลากร	๗๘๗,๗๑๐ บาท	๗๘๗,๗๑๐ บาท	๑,๕๗๕,๔๒๐ บาท/ปี
๖. โครงการสุขภาพพระราชนิเวศน์ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๗๐,๐๐๐ บาท	-	๒๗๐,๐๐๐ บาท/ปี
รวม	๑,๘๓๘,๐๑๐ บาท	๑,๕๖๘,๐๑๐ บาท	๓,๔๐๖,๐๒๐ บาท/ปี

งบลงทุน

รายการ	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒	รวม
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๕๘,๐๐๐ บาท		๕๘,๐๐๐ บาท/ปี

๔.๓ แจ้งการมาปฏิบัติราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยให้เข้างาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. สำหรับการดำเนินงานเหลือมเวลา ให้ทำบันทึกขอมมาเป็นกรณีไป

- ๔.๔ การพิจารณาประเมินผลงาน/เลื่อนขั้นเงินเดือน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
๑. ผลงานวิจัย R๒R พิจารณาตามระดับความยากง่าย
 ๒. นวัตกรรมหรือโครงการ ที่ทำเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
 ๓. กิจกรรมจิตอาสา อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกรณีไม่มีผลตอบแทน ไม่มีการออกคำสั่ง - พัฒนาศูนย์ * มีการกำหนดโควตา (ภาพรวมทั้งสำนักงาน) (คนต้นแบบด้านจิตอาสา)
 ๔. กิจกรรมที่สร้างชื่อเสียงให้ศูนย์ เช่น การแข่งขันกีฬา อาสาสมัครตัวแทนศูนย์ นอกเหนือจากภารกิจศูนย์
 ๕. การลา (ลาล่อมวันหยุด) ไม่เกิน ๑ ครั้ง/รอบการประเมิน - สาย ไม่เกิน ๕๐% หรือ ๙ ครั้ง /รอบการประเมิน
 ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น งานพิธี เหตุฉุกเฉิน ภารกิจเร่งด่วน ขับรถร่วมเป็นกรรมการ และกิจกรรมอื่นๆ ภายในหน่วยงาน เช่น ไอที องค์กรคุณธรรม ฯลฯ
 ๗. การเข้าร่วมประชุมศูนย์ฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานให้กลุ่มงานนำเสนอตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐาน ด้านวิศวกรรมการแพทย์
 - ๑) กิจกรรมทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือแพทย์
 - ๒) กิจกรรมตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย
 - ๓) กิจกรรมตรวจสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
 - ๔) กิจกรรมตรวจสอบ และเฝ้าระวังระบบวิศวกรรมสื่อสาร
- งบประมาณกำกับ ๔ กิจกรรม โอนจากกองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวนเงิน ๓๕๓,๓๒๐ บาท
- กลุ่มเป้าหมายโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระดับ F๒ – F๓ จำนวน ๗๓ แห่ง
- งบประมาณกำกับเฉลี่ย ๔,๘๔๐ บาท ต่อ แห่ง

แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐาน ด้านวิศวกรรมการแพทย์

- แผนจัดทีมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - ✓ ปฏิบัติงานทดสอบ สอบเทียบ จำนวน ๓ คน
 - ✓ ปฏิบัติงานตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
 - กิจกรรมตรวจระบบ วศป.(๗ ระบบ)
 - กิจกรรมตรวจระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมตรวจระบบวิศวกรรมสื่อสาร

- กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือวัดทางการแพทย์
 - งบประมาณกำกับโอนจากกองวิศวกรรมการแพทย์ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ✓ ค่าต่ออายุการรับรอง
 - ✓ ค่าธรรมเนียมการรับรอง
- กิจกรรมส่งศูนย์เครื่องมือโรงพยาบาลในเขตบริการสุขภาพที่ ๑ ร่วมประเมิน ๑ แห่ง
 - งบประมาณใช้งบจากกองวิศวกรรมการแพทย์
 - โรงพยาบาลแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประธานเสนอความเห็นว่า ควรตรวจสอบงบประมาณให้สอดคล้องกับกิจกรรมเป้าหมายตามตัวชี้วัด

๕.๒ กลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม

กลุ่มอาคารฯ ไม่มีตัวชี้วัด ไม่มีงบสนับสนุน ส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะงานตั้งรับ งานสนับสนุน ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาต่างๆ รับออกแบบ

ล่าสุดได้รับการประสานจากกองแบบแผน เรื่องนโยบายทำงานร่วมกันกับกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ โดยเบื้องต้นคือ ผู้รับบริการจะประสานและร้องขอผ่านทางเรา จากนั้นเราประสานต่อไปทางกองแบบแผนต่อไป

ประธานเสนอความเห็นว่า ให้กลุ่มงานฯ ทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านอาคาร

๕.๓ กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ

การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) บังคับใช้กฎหมายกับหมอกระเป่า และหน่วยบริการที่ผิดกฎหมาย
 - ๑.๑ การใช้ Social media เช่น Line official ในการสร้างเครือข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
 - ๑.๒ อสม. คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพคอยสอดส่องการกระทำผิดในพื้นที่
- ๒) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสุขภาพ
 - ๒.๑ Service Hub
 - ๒.๒ Product Hub
 - ๒.๓ Academic Hub
- ๓) นโยบายผู้สูงอายุ
 - ๓.๑ มุ่งเน้นการพัฒนางาน บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น พม. ท้องเที่ยงและกีฬา พาณิชย์ การต่างประเทศ

๓.๒ จัดทำ SOP งานกิจการผู้สูงอายุฯ

๓.๓ สร้างการยอมรับของหน่วยงาน

๔) นโยบายเปิดประเทศ

๔.๑ จัดประชุมผู้ประกอบการและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้รูปแบบ Online

๔.๒ ใช้กลไกทางกฎหมายที่กรมถืออยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการ กองสถานพยาบาลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

➤ ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการตรวจลักษณะของสถานพยาบาลและการประกอบกิจการของสถานพยาบาลผ่านเกณฑ์ตามกระบวนการควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จากผู้อนุญาตตามมาตรา ๔๕ ภายใต้ พรบ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสถานพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน HA ระดับ ๓ และ JCI วิธีการประเมินสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบการตรวจมาตรฐานสถานพยาบาลผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการบูรณาการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรม สบส. ได้แก่ กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ ทั้งนี้สถานพยาบาลฯ ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๓๒ แห่ง จะต้องได้รับการตรวจมาตรฐานและผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อย ๒๖ แห่ง (ร้อยละ ๘๐)

➤ จำนวนเครือข่ายระบบเฝ้าระวังสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (๑ เครือข่าย)

เครือข่ายระบบเฝ้าระวัง คือกลุ่มหรือองค์ที่ดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังบริการสุขภาพของสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนารูปแบบการดำเนินงานในเชิงรุกของเครือข่ายแกนนำหลักในการคุ้มครองผู้บริโภคให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ เครือข่ายต่อเขต

ตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการ กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

➤ ร้อยละของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

สถานประกอบการกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีมาตรฐานตาม พรบ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานด้านสถานที่ความปลอดภัยและการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพประเภทกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ.๒๕๖๓ (ร้อยละ ๘๐)

➤ ร้อยละของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเสี่ยงได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมาย (ร้อยละ ๗๐)

สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีการดำเนินงานที่มีแนวโน้มในการกระทำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ได้รับการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ให้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๗๐)

➤ ร้อยละของข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๙๘)

สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ได้รับการตรวจประเมินตามข้อร้องเรียนและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่ง ให้ดำเนินการแก้ไข ให้เป็นไปตาม พรบ.สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน (ร้อยละ ๙๘)

ประธานเสนอความเห็นว่า - ให้กลุ่มงานฯ ดำเนินการบูรณาการงานคุ้มครองฯ ร่วมกับกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์และกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อสนับสนุนภารกิจงานตรวจสถานประกอบการฯ

- ให้กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์และกลุ่มมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม กระจายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ให้เท่าเทียม เพื่อลดภาระงานที่หนักเกินไป

๕.๔ กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

➤ การดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปี ๒๕๖๕

- ดำเนินการส่งเสริม ๑๐๐% (๑๒๐ แห่ง)

- พัฒนา ยกระดับ ๖๐% ของโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองในระดับพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔ (จำนวนโรงพยาบาลระดับพื้นฐานทั้งหมด ๔๓ แห่ง เป้าหมายการยกระดับ จำนวน ๒๖ แห่ง) ขึ้นสู่ระดับพัฒนา ให้ได้ ๘๐% (จำนวน ๒๑ แห่ง)

➤ การตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑

ประเด็นการตรวจราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็น Agenda based

ประเด็นที่ ๑ โครงการเกี่ยวกับพระราชวงศ์

โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ : การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำ

ประเด็นที่ ๒ กัญชาทางการแพทย์และสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ

กัญชาทางการแพทย์ : สถานพยาบาลเอกชนที่มีการจัดบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์

ประเด็นที่ ๓ ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง

ประชาชนคนไทย ๓๐ ล้านคนมีหมอประจำตัว ๓ คน : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกลไก ๓ หมอ

ประเด็น Functional based

ประเด็นที่ ๔ สุขภาพกลุ่มวัย+สุขภาพจิต

สุขภาพผู้สูงอายุ : ตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (LTC) ในชุมชนผ่านเกณฑ์

ประเด็น นโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็น เศรษฐกิจสุขภาพ

ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้าน
อุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร (ร้อยละ ๑๐)

แผนการตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กำหนดตรวจราชการ	พื้นที่/ลำนานา	จังหวัด
๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕	ลำนานา ๓	เชียงราย พะเยา
๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	ลำนานา ๑	เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน
๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลำนานา ๒	น่าน แพร่ ลำปาง

ประธานเสนอความเห็นว่า - ให้เร่งติดตามตัวชี้วัด มาตรฐานระบบบริการสุขภาพจากกรม สบส.
(กลุ่มแผนงาน)

- ให้กลุ่มวิชาการฯ รายงานเรื่องงานวิจัยด้วย
- ติดตามผู้นิเทศจาก สสม. ตามคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้
รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ ๑ และกรมได้จัดสรรงบประมาณให้ สสม. แล้ว
- ให้เน้นการประชุมทางออนไลน์

๕.๕ กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

- โครงการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายและส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การ
เสริมสร้างความเข้มแข็งงานสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ (งบประมาณ ๑,๒๓๑,๖๐๐ บาท)
 - ร้อยละของผู้ป่วยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการดูแลจาก อสม. หมอประจำบ้านมีคุณภาพ
ชีวิตที่ดีขึ้น (ร้อยละ ๗๕)
 - ร้อยละครอบครัวมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อย
ละ ๗๕)

การดำเนินงานสุขศึกษา

- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพ งานสุขศึกษาและพัฒนา
พฤติกรรมสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท)
 - ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการจัดการสุขภาพ
ตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ประเมิน HB/HL ใน google form >> ระดับดีขึ้นไป)

- การประกวดพื้นที่ต้นแบบการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑
 ๑. หมู่บ้านต้นแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
 ๒. โรงเรียนต้นแบบการสร้างเสริมสุขบัญญัติแห่งชาติ
 ๓. ต้นแบบชุมชนรอบรู้ด้านสุขภาพ
 ๔. ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต

ประธานเสนอความเห็นว่า - ให้รายงานโครงการคัดเลือก อสม.ดีเยี่ยม และดีเยี่ยมอย่างยิ่ง
 - ให้จังหวัดจัดทำแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งให้ ศบส.๑ เพื่อดำเนินการวางแผนโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายให้เหมาะสม

๕.๖ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน รับผิดชอบ ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)

การดำเนินงาน

 - ✓ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ของหน่วยงาน
 - ✓ ชี้แจงการดำเนินงานรับ-ส่ง หนังสือผ่านระบบ e-saraban ต่อบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ
 - ✓ ดำเนินงานรับ-ส่ง หนังสือผ่านระบบ e-saraban ร้อยละ ๘๐
 - ดำเนินงานรับ-ส่ง หนังสือผ่านระบบ e-saraban ร้อยละ ๑๐๐
 - สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานผ่านระบบ e-saraban เสนอ เลขาธิการกรม สำเนาส่งกพร.
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพ

การดำเนินงาน

 - ✓ สำรวจความต้องการพัฒนารายบุคคล
 - ✓ วิเคราะห์ความต้องการ (ภาพรวมหน่วยงาน)
 - จัดทำแผนพัฒนาฯ ส่งแผนให้กบค.
 - รายงาน (รอบ ๕ เดือน) ร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนา
 - รายงาน (รอบ ๑๑ เดือน) ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา

โครงการสุขลาพระราชทาน

การดำเนินงาน (ระยะการดำเนินการส่งเสริม เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

- ส่งเสริม พัฒนาการดำเนินงานในสุขลาพระราชทานตามมาตรฐาน หมวดที่ ๑ - ๖
- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์สุขลา

พระราชทาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป้าหมายผลงาน ๑. รายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๒. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

๓. สรุปผลการพัฒนาสุขลาพระราชทานตามมาตรฐาน หมวด ๑ - ๖

๔. สุขลาพระราชทาน สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่

กำหนด

งบประมาณ - เขตสุขภาพที่ ๑ จำนวน ๙ แห่ง แห่งละ ๓๐,๐๐๐ บาท = ๒๗๐,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน

มอบหมายให้นายวีระศักดิ์ โสโมโยธี รองผู้อำนวยการ ด้านวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. งานอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดกรรมกรตรวจสอบระบบไฟฟ้าฟ้า และระบบอัคคีภัย

ของหน่วยงาน

๓. ทบทวนคณะกรรมการ เกี่ยวกับภัยพิบัติ ให้เป็นปัจจุบัน

๔. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมสนับสนุนข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจของ

หน่วยงาน ช่วยกันกด Like กด Share สื่อ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานต่อไป

๕. การอบรม เสนอให้มีการจัดโดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ดำเนินการ จำนวน

๒ เรื่อง/หลักสูตร โดยเน้นความรู้ ดังต่อไปนี้

- ระเบียบการเบิก-จ่ายที่ถูกต้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฯลฯ

- การเป็นวิทยากร และที่ปรึกษาที่ดี

ทั้งนี้ เมื่อศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดอบรม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการอบรมดังกล่าว กรณีไม่เข้าร่วม ให้ทำ
บันทึกชี้แจงเหตุด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวรัชกร สนธิภูมาศ ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวนันทน์ อ่อนหวาน ผู้ตรวจรายงาน