

ฟอร์มที่ 1 ตารางแสดงปริมาณงาน

ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่มงาน)

จำนวนบุคลากรปัจจุบัน

.... ข้าราชการ

..... พนักงานราชการ

..... ลูกจ้างประจำ



ข้อ	หน้าที่รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อ 1 ชั่วโมง	ผลงาน					FTE	จำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่			จำนวนที่ขาดหรือควรเพิ่ม			เหตุผล (แสดงความซับซ้อนหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น)
			2563	2564	2565 ปีปัจจุบัน	2566	2567		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	
ฝ่ายบริหารทั่วไป															
1		ชั่วโมง						0.0000							
2		ชั่วโมง						0.0000							
3		ชั่วโมง						0.0000							
4		ชั่วโมง						0.0000							
5		ชั่วโมง						0.0000							
6		ชั่วโมง						0.0000							
7		ชั่วโมง						0.0000							
8		ชั่วโมง						0.0000							
9		ชั่วโมง						0.0000							
กลุ่มงาน															
1		ชั่วโมง						0.0000							
2		ชั่วโมง						0.0000							
3		ชั่วโมง						0.0000							
4		ชั่วโมง						0.0000							
5		ชั่วโมง						0.0000							
6		ชั่วโมง						0.0000							
7		ชั่วโมง						0.0000							
8		ชั่วโมง						0.0000							
9		ชั่วโมง						0.0000							

ชื่อ	หน้าที่รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อ 1 ชิ้นงาน	ผลงาน					FTE	จำนวนที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่			จำนวนที่ขาดหรือควรเพิ่ม			เหตุผล (แสดงความซับซ้อนหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น)
			2563	2564	2565 ปีปัจจุบัน	2566	2567		ข้าราชการ การ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	ข้าราชการ การ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	
	กลุ่มงาน														
1		ชั่วโมง					0.0000								
2		ชั่วโมง					0.0000								
3		ชั่วโมง					0.0000								
4		ชั่วโมง					0.0000								
5		ชั่วโมง					0.0000								
6		ชั่วโมง					0.0000								
7		ชั่วโมง					0.0000								
8		ชั่วโมง					0.0000								
9		ชั่วโมง					0.0000								
	กลุ่มงาน														
1		ชั่วโมง					0.0000								
2		ชั่วโมง					0.0000								
3		ชั่วโมง					0.0000								
4		ชั่วโมง					0.0000								
5		ชั่วโมง					0.0000								
6		ชั่วโมง					0.0000								
7		ชั่วโมง					0.0000								
8		ชั่วโมง					0.0000								
9		ชั่วโมง					0.0000								

กรณีระบุเวลาเป็นนาที ให้คำนวณ ดังนี้ 5 นาที = 0.1 / 15 นาที = 0.25 / 30 นาที = 0.50

หมายเหตุ

- ให้จัดส่งเอกสารทาง E-mail : hrm.atwp@gmail.com ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2193 7062 หรือ ภายใน 18727 (หวาน,เบิ้ล)

## ฟอร์มที่ 2 ตารางสำรวจความคิดเห็นต่ออัตรากำลัง

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามมุมมอง/ความคิดเห็น/ประสบการณ์จริงที่ท่านสัมผัสจากการเป็นส่วนหนึ่ง

ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนี้ โดยจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอแก่ผู้บริหารและนำไปผลักดันสำหรับข้อเสนอที่ก่อให้เกิดประโยชน์จริงในภาพรวมขององค์กร



ชื่อหน่วยงาน (กอง/กลุ่มงาน) .....

1. ท่านเห็นว่าม้งาน/หน้าที่รับผิดชอบใดในหน่วยงานของท่านหรือหน่วยงานอื่นในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้นโดยการปรับปรุงกระบวนการงานหรือวิธีการทำงานได้ กรุณาระบุ

หน่วยงาน	งาน/หน้าที่รับผิดชอบที่ท่านคิดว่าสามารถเพิ่มประสิทธิภาพโดยการปรับปรุงกระบวนการงานได้

2. ท่านเห็นว่าม้งาน/หน้าที่รับผิดชอบใดในองค์กรควรนำดิจิทัลสารสนเทศมาใช้/ช่วยในการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	งาน/หน้าที่รับผิดชอบที่ท่านคิดว่าควรนำดิจิทัลสารสนเทศมาช่วยปฏิบัติงาน

3. ท่านเห็นว่าม้งาน/หน้าที่รับผิดชอบใดในองค์กรนี้ที่สมควรจัดจ้างหน่วยงาน/จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsourcing)/หรือจ้างเป็นลูกจ้างแทนที่จะกำหนดเป็นพนักงานราชการ/ข้าราชการ (หรืองานที่เคย Outsource ไปแล้ว และเห็นควรให้คืนกลับเป็นหน้าที่ขององค์กร)

หน่วยงาน	งาน/หน้าที่รับผิดชอบที่ท่านคิดว่าควรจ้างเหมา (Outsourcing)

4. ท่านเห็นว่างานในอนาคตของหน่วยงานท่านมีอะไรบ้าง

งานที่ควรเพิ่มขึ้นในอนาคต	เหตุผลประกอบ
งานที่ควรลดลงในอนาคต	เหตุผลประกอบ

5. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านควรเพิ่ม/ลดกำลังคนหรือไม่ อย่างไร

(ท่านสามารถกากบาทได้มากกว่า 1 ช่อง)

- ต้องเพิ่มตำแหน่งดังต่อไปนี้ .....
- ไม่ต้องเพิ่มอัตรากำลัง แต่ควรเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานราชการให้เป็นข้าราชการ
- ควรลดตำแหน่งดังต่อไปนี้ .....
- เป็นปัจจุบันเหมาะสมอยู่แล้ว แต่ควรรับคนให้เต็มกรอบอัตรากำลัง
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. อะไรเป็นขีดความสามารถที่ท่านอยากให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการพัฒนา

ตำแหน่ง	ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา

ขอขอบพระคุณ



ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่มี ณ ปัจจุบัน (อัตราคนครอง+ว่าง)				จำนวนอัตราครองตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (อัตราคนครอง)			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	จ้างเหมาบริการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	จ้างเหมาบริการ
	กลุ่มงาน								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
	กลุ่มงาน								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

หมายเหตุ

- ให้จัดส่งเอกสารทาง E-mail : hrm.atwp@gmail.com ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2193 7062 หรือ ภายใน 18727 (หวาน,เปิ้ล)