

รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน
กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

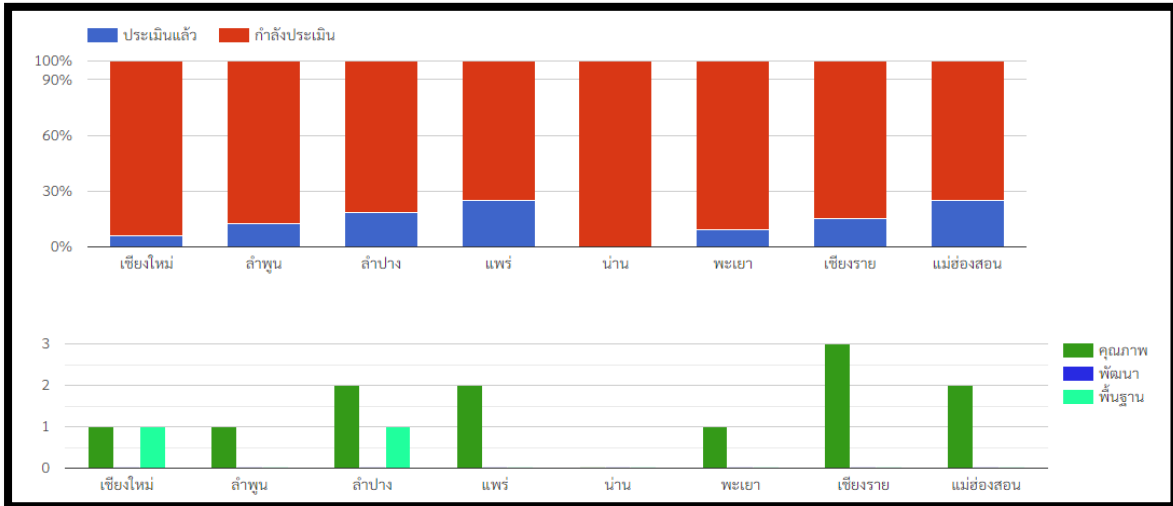
การดำเนินงานระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ รอบ ๕ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	รายละเอียดกิจกรรม
ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ตั้งคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ๙ ด้าน - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ / ส่งรายชื่อสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายให้ส่วนกลาง (กองวิศวกรรมการแพทย์)
มกราคม	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประชุมชี้แจงเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับสถานพยาบาลในเขตพื้นที่ - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ สถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (มาตรฐาน ๙ ด้าน) ผ่านระบบออนไลน์ (๑๘-๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖) - สถานพยาบาลทุกแห่ง (๑๒๐ แห่ง) เข้าดำเนินการประเมินตนเองในระบบ HS๔ (ถึง ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖)
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการเยี่ยมประเมิน ศบส.๑ ลงพื้นที่ส่งเสริม รพ.ต้นแบบ (COACHING) เขต ๑,๒,๓ รพ.ต้นแบบ ๑ แห่ง ได้แก่ รพ.ลำปาง (๘-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖) - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ นิเทศ กำกับ ติดตามโรงพยาบาลเป้าหมายเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด / ติดตาม รพ.ที่ยังไม่ทำการประเมินตนเอง - ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่วนกลาง (กองวิศวกรรมการแพทย์) ทราบ

สรุปการรายงานการประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพในระบบ HS๔
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

รายงานสถานพยาบาลแยกตามเขต

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนทั้งหมด	ประเมินเสร็จ	ยังไม่แล้วเสร็จ	ระดับคุณภาพ	ระดับพัฒนา	ระดับพื้นฐาน
		(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)
๑	เชียงใหม่	๓๓	๒	๓๑	๑	๐	๑
๒	ลำพูน	๘	๑	๗	๑	๐	๐
๓	ลำปาง	๑๖	๓	๑๓	๒	๐	๑
๔	แพร่	๘	๒	๖	๒	๐	๐
๕	น่าน	๑๖	๐	๑๖	๐	๐	๐
๖	พะเยา	๑๑	๑	๑๐	๑	๐	๐
๗	เชียงราย	๒๐	๓	๑๗	๓	๐	๐
๘	แม่ฮ่องสอน	๘	๒	๖	๒	๐	๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๐	๑๔	๑๐๖	๑๒	๐	๒



หนังสือรายงานการดำเนินการตาม
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ส่งถึงกองวิศวกรรมการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
ที่ สอ.๐๙๑๖.๐๒/๒๖๕๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
ตามที่กองวิศวกรรมการแพทย์ ได้แจ้งแผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และเพื่อให้การพัฒนาโรงพยาบาลภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจึงขอส่งรายงานฯ รอบ ๕ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายศร เมืองทองกิจ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมิน ดังนี้

๑. ระยะเวลาดำเนินการสำรวจ ๑๕ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตามแบบสอบถามที่กำหนด ตอนที่ ๑ ๒ และ ๓ แบบฟอร์มที่ ๑)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

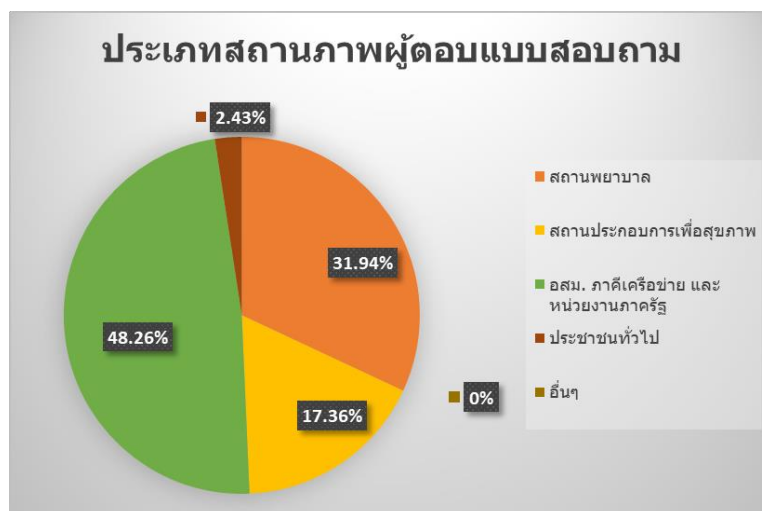
๑.๑ สถานภาพผู้ตอบ

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑.ผู้ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (เช่น โรงพยาบาล/คลินิก)	๙๒	๓๑.๙๔
๒.ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการ/ผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ผู้สูงอายุหรือมีภาวะพึ่งพิง)	๕๐	๑๗.๓๖
๓.อสม./ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานรัฐ เช่น สสจ.,สสอ.,รพ.สต.,อปท.,ศูนย์วิชาการฯ	๑๓๙	๔๘.๒๖
๔.ประชาชนทั่วไป	๗	๒.๔๓
๕.อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนร้อยละสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ ๑ สามารถอธิบายข้อมูลทั่วไปของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามจากอสม./ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานรัฐ เช่น สสจ.,สสอ.,รพ.สต.,อปท.,ศูนย์วิชาการฯ จำนวนมากที่สุด คือ ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๖
- ผู้ตอบแบบสอบถามจากผู้ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (เช่น โรงพยาบาล/คลินิก)จำนวนรองลงมา คือ ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๙๔
- ผู้ตอบแบบสอบถามจาก ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการ/ผู้ให้บริการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ผู้สูงอายุหรือมีภาวะพึ่งพิง) จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๖
- ผู้ตอบแบบสอบถามจาก ประชาชนทั่วไป จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓



แผนภูมิที่ ๑ ประเภทสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๒ ท่านติดต่อใช้บริการใด

ประเภทการติดต่อเข้าใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑.การขออนุญาตประกอบกิจการ/ผู้ให้บริการ/การขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง)	๕๐	๑๗.๔
๒.การขอรับบริการ ทวนสอบ/สอบเทียบเครื่องมือ ตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย ศูนย์เครื่องมือแพทย์ ให้คำปรึกษาด้านเครื่องมือและดำเนินงานระบบต่าง ๆ	๕๔	๑๘.๘
๓.การขอรับบริการ การออกแบบ การควบคุมงาน ร่วมเป็นกรรมการ (เช่น กำหนดคุณลักษณะ ราคากลาง ตรวจรับ) และการให้คำปรึกษาด้านอาคารสิ่งปลูกสร้าง	๒๐	๖.๙
๔.การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๓๙	๑๓.๖
๕.การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย	๕๙	๒๐.๖
๖.ร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ / ด้านอื่น ๆ	๕	๑.๗
๗.ขอรับข้อมูลข่าวสาร	๕๖	๑๙.๕
๘.อื่น ๆ	๕	๑.๗

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนร้อยละประเภทการติดต่อเข้าใช้บริการ

จากตารางที่ ๒ สามารถอธิบายประเภทการติดต่อเข้าใช้บริการ ได้ดังนี้

- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย จำนวนมากที่สุด ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖
- ผู้มาติดต่อขอใช้ขอรับข้อมูลข่าวสาร จำนวนรองลงมา ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕
- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ การขอรับบริการ ทวนสอบ/สอบเทียบเครื่องมือ ตรวจวิศวกรรมความปลอดภัย ศูนย์เครื่องมือแพทย์ ให้คำปรึกษาด้านเครื่องมือและดำเนินงานระบบต่าง ๆ จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘
- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ การขออนุญาตประกอบกิจการ/ผู้ให้บริการ/การขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (ผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง) จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔
- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖
- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ การขอรับบริการ การออกแบบ การควบคุมงาน ร่วมเป็นกรรมการ (เช่น กำหนดคุณลักษณะ ราคากลาง ตรวจรับ) และการให้คำปรึกษาด้านอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙
- ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ / ด้านอื่น ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗
- ส่วนผู้มาติดต่อขอใช้บริการ อื่น ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗



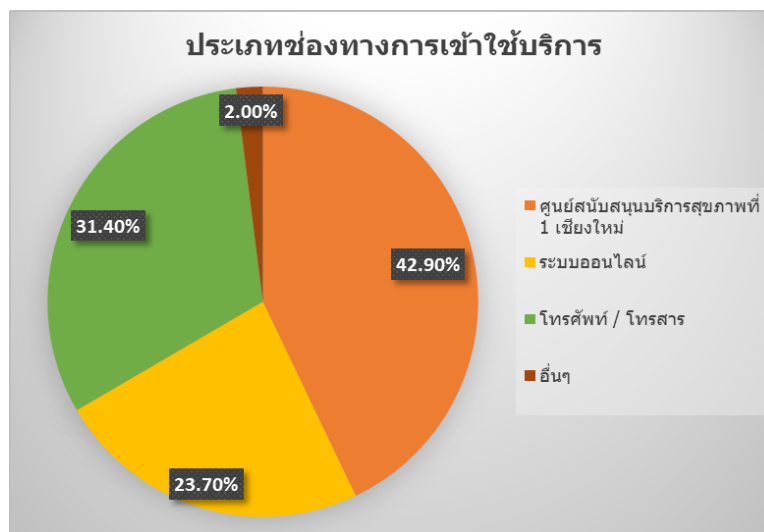
แผนภูมิที่ ๒ ประเภทการติดต่อเข้าใช้บริการ

๑.๓ ท่านรับบริการผ่านช่องทางใด

ช่องทางการเข้าใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑.ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เชียงใหม่	๑๒๔	๔๒.๙
๒.ระบบออนไลน์ (โปรดระบุ: เช่น Biz Portal, Citizen Portal, Website, Line, E-mail, Facebook)	๖๘	๒๓.๗
๓. โทรศัพท์ / โทรสาร	๙๐	๓๑.๔
๔.อื่น ๆ	๖	๒

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนช่องทางการเข้าใช้บริการ

จากตารางที่ ๓ พบว่า ส่วนใหญ่ผู้เข้าใช้บริการ ผ่านช่องทางศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙ รองลงมาเป็นโทรศัพท์ / โทรสาร จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔ ทางระบบออนไลน์ จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗ และอื่น ๆ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒



แผนภูมิที่ ๓ ประเภทช่องทางการเข้าใช้บริการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ / ด้านช่องทางการให้บริการ / ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ / ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก / ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการ

โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	\bar{x}	SD	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑					
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ											
๑	มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน	๘๓	๑๓๑	๖๙	๔	๑	๒๘๘	๔.๐๑	๐.๗๘	๘๐.๒๑	มาก
๒	มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	๗๗	๑๓๘	๖๗	๕	๑	๒๘๘	๓.๙๙	๐.๗๗	๗๙.๗๙	มาก
๓	มีระเบียบ/แบบฟอร์ม/เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	๘๓	๑๓๒	๖๗	๕	๑	๒๘๘	๔.๐๑	๐.๗๙	๘๐.๒๑	มาก
๔	ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และเข้าใจง่าย	๗๙	๑๒๖	๗๔	๘	๑	๒๘๘	๓.๙๕	๐.๘๒	๗๙.๐๓	มาก
รวม							๓.๙๙	๐.๗๙	๗๙.๘๑	มาก	
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ											
๑	มีช่องทางการให้บริการ ที่สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว	๘๓	๑๓๕	๖๐	๙	๑	๒๘๘	๔.๐๑	๐.๘๑	๘๐.๑๔	มาก
๒	มีการใช้นวัตกรรมและอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการ เช่น การจองคิวออนไลน์ การให้บริการช่องทางแบบด่วนพิเศษ	๖๙	๑๓๖	๗๐	๑๑	๒	๒๘๘	๓.๙๐	๐.๘๓	๗๗.๙๙	มาก
๓	มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ กล้องรับความคิดเห็น ฯลฯ	๖๘	๑๓๕	๗๑	๑๓	๑	๒๘๘	๓.๘๙	๐.๘๓	๗๗.๗๘	มาก
๔	มีการให้บริการผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website, Line, Facebook ฯลฯ	๗๑	๑๔๔	๖๕	๘	๐	๒๘๘	๓.๙๗	๐.๗๖	๗๙.๓๑	มาก
รวม							๓.๙๔	๐.๘๑	๗๘.๘๐	มาก	
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ											

๑	มีการแต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ	๙๘	๑๓๖	๕๓	๑	๐	๒๘๘	๔.๑๕	๐.๗๒	๘๒.๙๙	มาก
๒	มีความเอาใจใส่กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๑๒๓	๕๙	๓	๑	๒๘๖	๔.๑๑	๐.๗๙	๘๒.๒๔	มาก
๓	มีการบริการด้วยคำพูดที่สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส นุ่มนวล และให้เกียรติ	๙๙	๑๓๑	๕๔	๓	๑	๒๘๘	๔.๑๓	๐.๗๗	๘๒.๕๐	มาก
๔	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม เป็นต้น	๙๑	๑๓๘	๕๓	๓	๑	๒๘๖	๔.๑๐	๐.๗๕	๘๒.๐๓	มาก
๕	เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๙๓	๑๓๓	๕๗	๒	๓	๒๘๘	๔.๐๘	๐.๘๐	๘๑.๖๐	มาก
รวม								๔.๑๑	๐.๗๖	๘๒.๒๗	มาก
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก											
๑	มีจุด/ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวก สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๒	๑๔๕	๖๗	๒	๑	๒๘๗	๓.๙๙	๐.๗๔	๗๙.๘๖	มาก
๒	มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์การบริการ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๖๔	๑๕๗	๖๒	๓	๑	๒๘๗	๓.๙๘	๐.๗๒	๗๙.๕๑	มาก
๓	มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้ความเข้าใจในเรื่องที่ขอรับบริการ	๗๓	๑๔๗	๖๐	๕	๑	๒๘๖	๔.๐๐	๐.๗๕	๘๐.๐๐	มาก
๔	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์	๗๑	๑๔๒	๖๖	๑	๒	๒๘๒	๓.๙๙	๐.๗๕	๗๙.๗๙	มาก
๕	ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสุขา น้ำดื่มสะอาด ที่นั่งคอยรับบริการ ที่จอดรถ	๗๒	๑๔๑	๖๖	๔	๑	๒๘๔	๓.๙๘	๐.๗๖	๗๙.๖๕	มาก
๖	ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๗๙	๑๔๔	๕๖	๑	๓	๒๘๓	๔.๐๔	๐.๗๖	๘๐.๘๕	มาก
รวม								๔.๐๐	๐.๗๕	๗๙.๙๔	มาก
๕. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการ		๘๓	๑๓๓	๖๙	๓	๐	๒๘๘	๔.๐๓	๐.๗๕	๘๐.๕๖	มาก
สรุปผลรวม								๔.๐๑	๐.๗๗	๘๐.๒๔	มาก

ตารางที่ ๔ ผลประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากตารางที่ ๔ พบว่า

ในภาพรวมผู้เข้าใช้บริการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เชียงใหม่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๐๑ ร้อยละ ๘๐.๒๔) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทั้ง ๕ ด้าน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ ร้อยละ ๘๒.๒๗) รองลงมาเป็นความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ ร้อยละ ๘๐.๕๖) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ ร้อยละ ๗๙.๙๔) ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ ร้อยละ ๗๙.๘๖) และความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ ร้อยละ ๗๙.๘๖) ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย ได้รับบริการที่เสมอภาค / เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน / ได้รับบริการตามที่ต้องการ / การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ / ความเชื่อมั่นโดยรวมต่อคุณภาพการให้บริการ

โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความเชื่อมั่นมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง มีความเชื่อมั่นมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง มีความเชื่อมั่นปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง มีความเชื่อมั่นน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ไม่เชื่อมั่นเลย

ข้อที่	รายการประเมิน	น้ำหนักในการประเมิน					รวม	\bar{x}	SD	ร้อยละ	ระดับความเชื่อมั่น
		๕	๔	๓	๒	๑					
ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ											
๑	ได้รับบริการที่เสมอภาค	๘๔	๑๓๘	๖๑	๔	๑	๒๘๘	๔.๐๔	๐.๗๗	๘๐.๘๓	มาก
๒	เจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน	๑๑๐	๑๒๑	๔๖	๔	๗	๒๘๘	๔.๑๒	๐.๙๐	๘๒.๔๓	มาก
๓	ได้รับบริการตามที่ต้องการ	๙๒	๑๓๖	๕๑	๗	๒	๒๘๘	๔.๐๗	๐.๘๑	๘๑.๔๖	มาก
๔	การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ	๘๕	๑๓๐	๗๐	๒	๑	๒๘๘	๔.๐๓	๐.๗๗	๘๐.๕๖	มาก
๕	ความเชื่อมั่นโดยรวมต่อคุณภาพการให้บริการ	๙๑	๑๓๕	๕๗	๒	๓	๒๘๘	๔.๐๗	๐.๗๙	๘๑.๔๖	มาก
สรุปผลรวม								๔.๐๗	๐.๘๑	๘๑.๓๕	มาก

ตารางที่ ๕ ผลประเมินระดับความเชื่อมั่น

จากตารางที่ ๕ พบว่า

ในภาพรวมความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ มีระดับความเชื่อมั่นอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๐๗ ร้อยละ ๘๑.๓๕) เมื่อพิจารณาทั้ง ๕ ข้อ ทุกข้อมีระดับความเชื่อมั่นอยู่ในระดับ มาก ได้แก่ มากที่สุดคือ ความเชื่อมั่นเจ้าหน้าที่ไม่รับสินบน (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ ร้อยละ ๘๒.๔๓ รองลงมาคือความเชื่อมั่น ที่ได้รับบริการตามที่ต้องการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ ร้อยละ ๘๑.๔๖) ความเชื่อมั่นโดยรวมต่อคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ ร้อยละ ๘๑.๔๖) ความเชื่อมั่นที่ได้รับบริการที่เสมอภาค (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ ร้อยละ ๘๐.๘๓) และ ความเชื่อมั่นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานง่าย ปลอดภัย และได้รับการบริการตามที่ต้องการ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ ร้อยละ ๘๐.๕๖) ตามลำดับ

**ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑**

คะแนน	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๗๙.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๐๐	๘๒.๐๐
ความพึงพอใจ			๘๐.๒๔		
ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ				๘๑.๓๕	

ความคิดเห็น คำชมเชย หรือข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ

- ๑) เจ้าหน้าที่บริการดี ให้คำปรึกษา คำแนะนำดี
- ๒) เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ
- ๓) เจ้าหน้าที่มีความรอบรู้ ความสามารถ ในหลากหลายวิชาชีพ

ท่านมีความไม่พึงพอใจในการให้บริการของกรมฯ หรือไม่อย่างไร

- ๑) ความล่าช้า และความไม่ชัดเจนของนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของ กรม สบส.

ปัญหาในการใช้บริการ

- ๑) การให้ข้อมูลล่าช้า
- ๒) ความไม่ชัดเจนของนโยบายและการดำเนินงาน

๓. แนวทางการพัฒนางานต่อไป รอบ ๑๑ เดือน

- ๑) เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับการให้ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อกลับ แก่ผู้ขอข้อมูล
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบเป็นระยะ

สรุปรายงานเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.พ. ๒๕๖๖) รอบ ๕ เดือน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค

เกณฑ์/เป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ ๕ เดือน		
เกณฑ์การประเมิน	สถานะ	เอกสาร/หลักฐานการรายงานผล
๑. จัดตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ร่วมกับ สสจ.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	คำสั่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ ที่ ๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ในเขตสุขภาพที่ ๑
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานระหว่าง ศบส. กับ สสจ.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	หนังสือ สธ ๐๗๑๖.๐๒/๓๗ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ในเขตสุขภาพที่ ๑
๓. ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz ให้กับ สสจ.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	จัดประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
๔. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในระบบ Biz Portal ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	จัดทำระบบช่องทางการติดต่อ ประสานงานในพื้นที่เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (กลุ่ม Line) โดยมีสมาชิกในกลุ่มคือ คณะทำงานฯ ตามคำสั่งฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รายงานผลการดำเนินงานปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค เสนอผู้บริหารหน่วยงาน และส่งให้ กสพส.และ สพรศ. รอบ ๕ เดือน หนังสือ สธ ๐๗๑๖.๐๒/ว.๔๐๔ ลว ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอส่งสำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงานฯ

ข้อมูลอ้างอิง : หนังสือส่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป เลขที่หนังสือ กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ สธ ๐๗๑๖.๐๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน รอบ ๕ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ

๑. จัดให้มีผู้รับผิดชอบหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



๒. แจ้งเวียนแผนการปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาการและพัฒนาบริการสุขภาพ
 ที่ สส ๐๙๓๖.๐๖/ ๒๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ (ส่วนราชการและการแพทย์ในโรงพยาบาล)

ตามที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาการและพัฒนาบริการสุขภาพ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานและใช้ประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอเป็นพระคุณ


(นางสาวอศพร พันธุ์ชัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เพื่อไว้พิจารณาอนุมัติแผนฯ


(นายวิกร ใจวราภรณ์)
นายกฯ มีชัย อายูไธ
ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นายวิฑูร โยมโลก)
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑


<https://shorturl.asia/VeinoH>


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาการและพัฒนาบริการสุขภาพ
 ที่ สส ๐๙๓๖.๐๖/ ๒๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการ

ผู้บัญชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารการแพทย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารการแพทย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารการแพทย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารการแพทย์

หัวหน้ากลุ่มบริหารการแพทย์

ตามที่ กลุ่มวิชาการและพัฒนาบริการสุขภาพ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอส่งและแผนการปฏิบัติงานตาม QR Code ขึ้นมาพร้อมนี้ เพื่อให้ทราบการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพงศ์ ใจอู่ขุนทด)
นายกฯ มีชัย อายูไธ
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ

ดาวน์โหลดที่นี่
<https://shorturl.asia/veinoC>



๓. ทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานในระบบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐๕๓๖๖๒๒๐-๑๑๑ ๑๒๔
 ที่ สส ๐๙๓๖.๐๖/ ๒๓๖๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขอยกเลิกสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


เรียน ผู้บัญชาการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประกอบใช้ในโยบายและแนวปฏิบัติการจากความร่วมมือของหน่วยงานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน ข้อ ๒ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ขอแจ้งยกเลิกสิทธิในการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของบุคลากร เนื่องจากมีการลาออก ให้อับจน หรือสิ้นสุทธการจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย ขอเป็นพระคุณ


(นายวิฑูร โยมโลก)
นายกฯ มีชัย อายูไธ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑



รายชื่อบุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 ขอยกเลิกสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เหตุผลออก	ประเภท	วันที่ออก
๑	นายนิพนธ์ บินตระกูล	ให้ออก (เกษียณ)	ถูกจ้างประจำ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒	นายอภิรักษ์ ปาณเมธ	ไม่ทำงานตามที่กองแผนงาน	จ้างราชการ	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวสิริพร อู่อ้วน	ลาออก	จ้างเหมาบริการ	๔ มกราคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวสุประภา อุดมศรี	ลาออก	จ้างเหมาบริการ	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕


(นายวิฑูร โยมโลก)
นายกฯ มีชัย อายูไธ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ราชการและพัฒนาบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
 ที่ สอ.๑๕๒๖.๑๖๖/๖๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็น ผู้ชำนาญการ
 รองผู้อำนวยการ
 ผู้อำนวยการ
 หัวหน้าศูนย์บริการแพทย์
 หัวหน้าศูนย์สุขภาพและกายภาพ
 หัวหน้าศูนย์สุขภาพและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศบริการสุขภาพ
 หัวหน้าศูนย์บริหารงานทั่วไป

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในหน่วยงาน ซึ่งมีเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดต่อการปฏิบัติงานราชการและการบริหารราชการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้การดูแล และบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สามารถนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ราชการและพัฒนาบริการสุขภาพ ได้กำหนดในวงจรรายชื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

รายการ	วันที่จัดดำเนินการ	ผู้ประสาน
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	วันที่ ๑๑ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ศูนย์บริหารแพทย์
	วันที่ ๑๒ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ , ศูนย์บริหารแพทย์
	วันที่ ๑๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ศูนย์สุขภาพชุมชนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพ , ศูนย์บริหารและพัฒนาบริการสุขภาพ
	วันที่ ๑๔ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ศูนย์สุขภาพและกายภาพ , ศูนย์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศบริการสุขภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้ประสานงานประจำ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนสองคนตามใบกำกับพิจารณา โดยมี นายสวนยศ พันธ์สี นักรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษา ตามวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสวนยศ พันธ์สี)
 นายช่างเทคนิคอาวุโส
 หัวหน้าศูนย์บริการและพัฒนาบริการสุขภาพ

1426

๘. ทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐๒๕๖๒๕๒๖๐ ต่อ ๑๒๖๓
 ที่ สอ.๑๕๒๖.๑๖๖/๖๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เป็น ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ พันธ์สี กฤษณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนที่ ๑๑๑ ที่ ๑๑๐๓.๑๔/๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

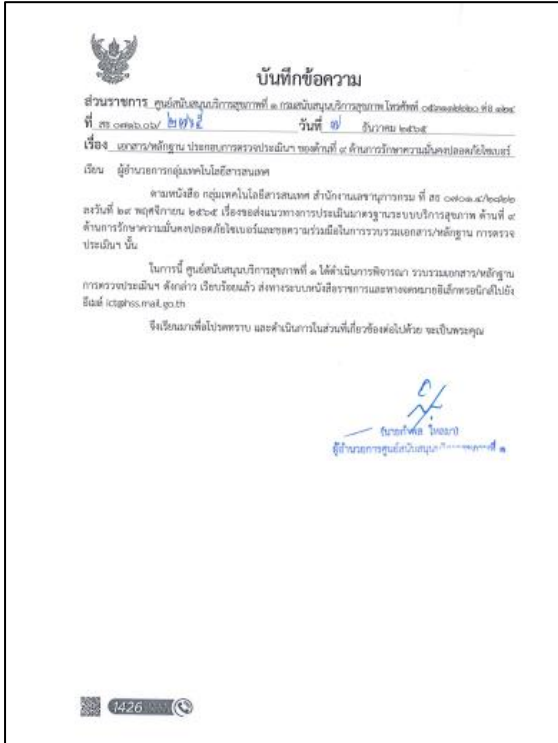
ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ออกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๕๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปขอ

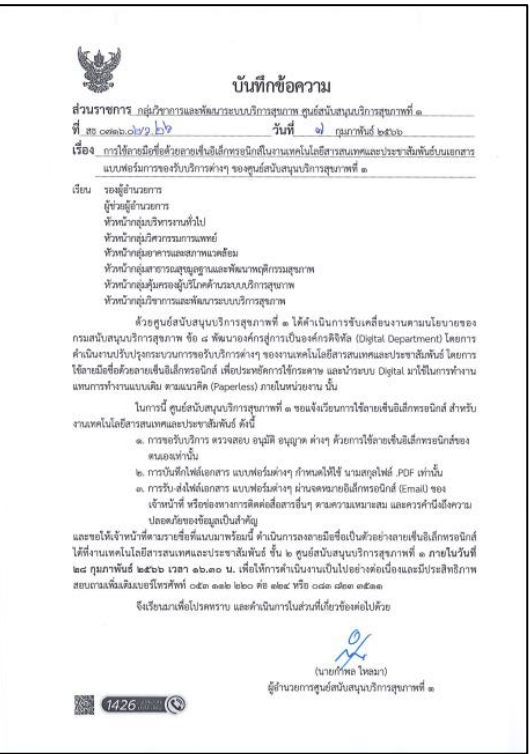
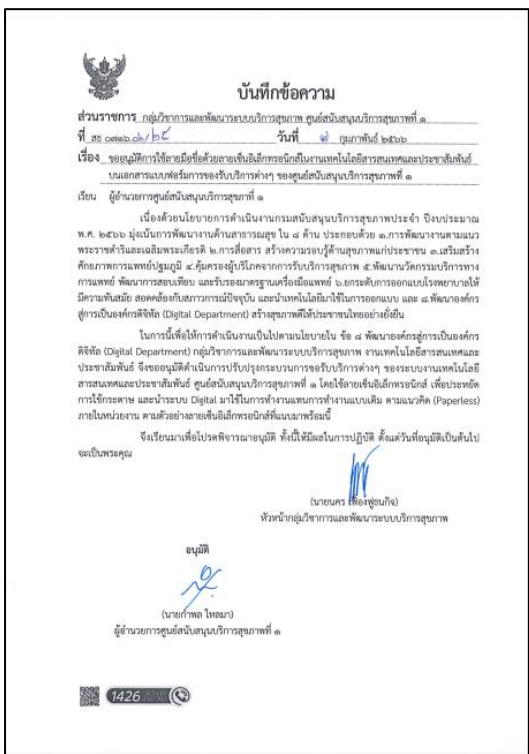
(นายกำพล ใจภักดิ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑

1426

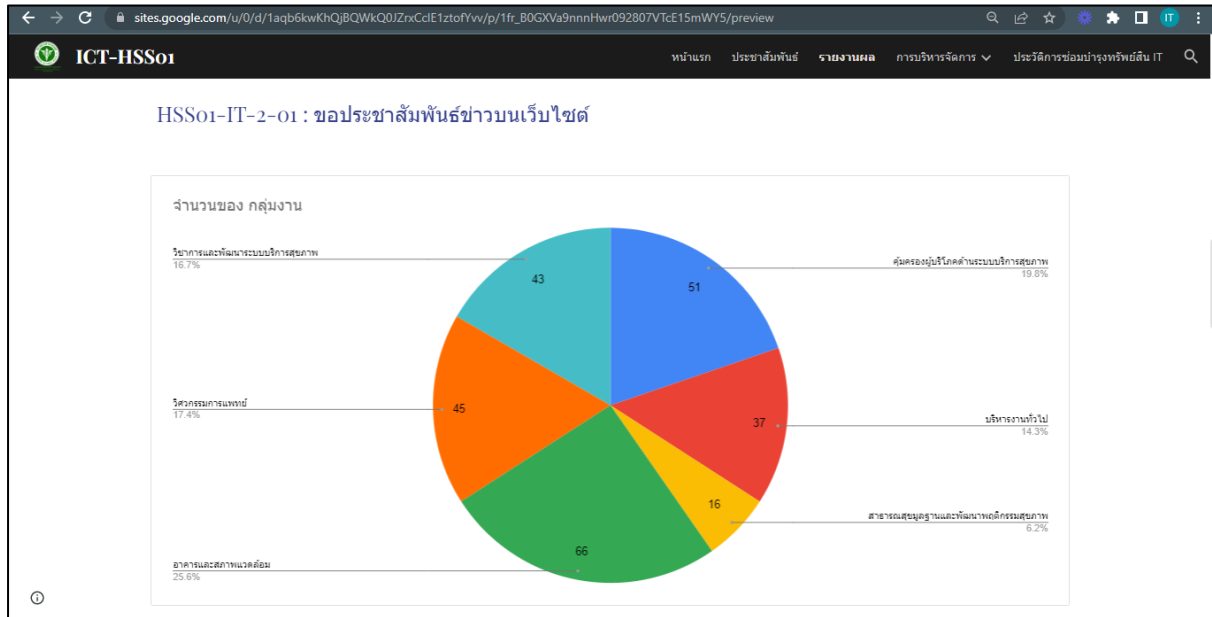
๙. จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านที่ ๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ปี ๒๕๖๖ ให้กรมฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕



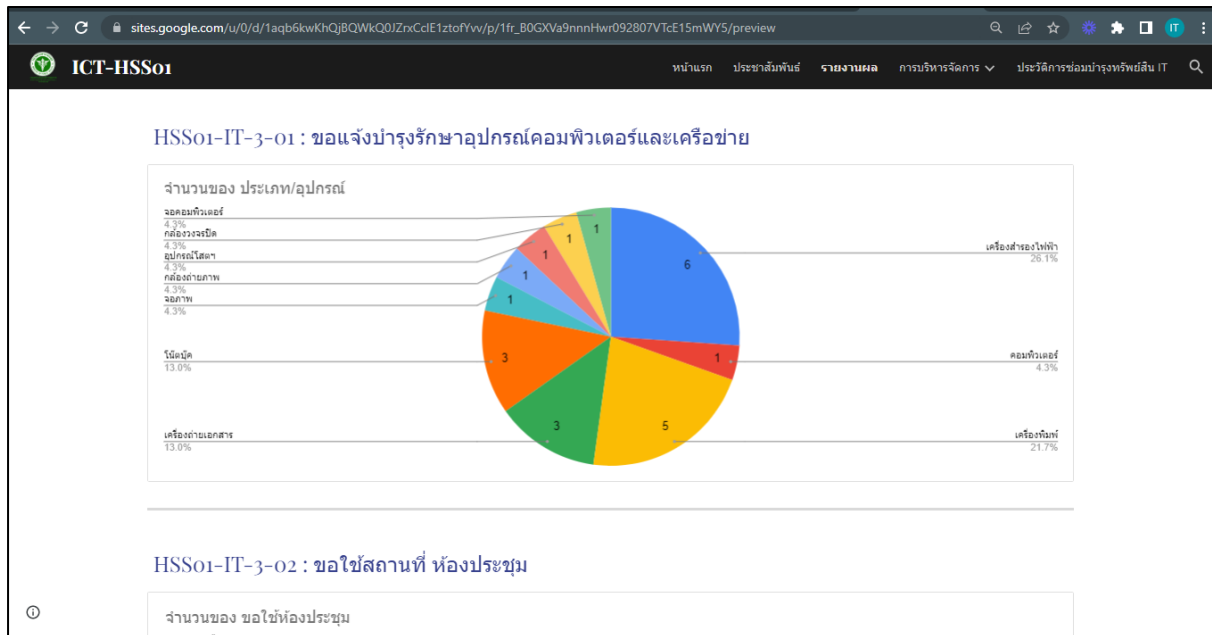
๑๐. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ข้อ ๘ พัฒนางค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการขอรับบริการต่างๆ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้วยการใช้ลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ และนำระบบ Digital มาใช้ในการทำงานแทนการทำงานแบบเดิม ตามแนวคิด (Paperless) ภายในหน่วยงาน



๑๐. งานประชาสัมพันธ์ (เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมในเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน) เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ จำนวนรวม ๒๓๕ ครั้ง



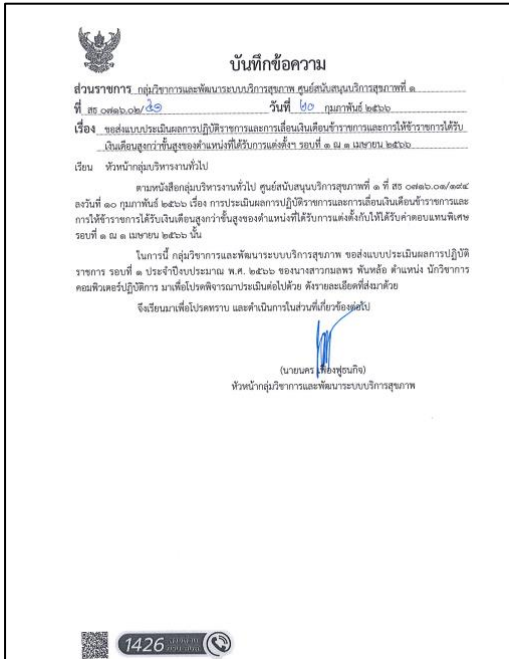
๑๑. สรุปผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
อ้างอิงที่นี้ : <https://shorturl.asia/s๒wzo>



๑๒. สรุปงานอีกหน้าที่หนึ่ง (มอบหมายโดย IT กรมฯ) ปี ๒๕๖๖

- ดูแล แก้ไขข้อมูล ให้คำปรึกษาในระบบ สมาร์ท อสม. (เขตสุขภาพที่ ๑)
- ดูแล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ๓หมอ (เขตสุขภาพที่ ๑)

อ้างอิง : หนังสือ สธ ๐๗๑๖.๐๒/๔๑ ลว ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ฯ รอบที่ ๑ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖



๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ควบคุม ดูแลเสตทท์ศนูปรกรณ์ ออกแบบใบประกาศ โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ หลักสูตร การบริการจัดการเทคโนโลยีทางการแพทย์ตามมาตรฐานสากล เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยกลุ่มวิศวกรรมกรรมการแพทย์
- ควบคุม ดูแลระบบการประชุมออนไลน์ ในงานคัดเลือกอาสาสมัครประจำหมู่บ้านดีเด่นระดับเขตสุขภาพที่ ๑,๒,๓ และระดับภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโดยศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- ความคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ระดับจังหวัด ในโครงการ รวมพลัง อสม. มอบของขวัญปีใหม่ ใส่ใจผู้สูงอายุ ของเขตสุขภาพที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการคัดกรองสุขภาพ ผู้สูงอายุในพื้นที่ ผ่านระบบ สมาร์ท อสม. เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโดยกลุ่มสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ผู้รายงาน

(นางสาวกมลพร พันธุ์ คำนั่ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖