



คำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑  
ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๗  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีระบบ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อประโยชน์ด้านการมอบหมายงาน การควบคุมงาน การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับภารกิจ และนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ภายใต้ภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้ากลุ่ม รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ตามลำดับ และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นการประจำ นั้น

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ จึงเห็นชอบให้มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคลของกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

นายพิรวัส สักแก้ว ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ติดตามงาน ดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม พัฒนางานจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ
๔. ควบคุม กำกับ ติดตาม พัฒนางานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ
๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม พัฒนา จัดระบบและดำเนินการงานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในภารกิจของกรม
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๗. ควบคุม กำกับ ติดตาม สร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
๘. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

/๙. พัฒนา...

๙. พัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพสู่สากล  
 ๑๐. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้ความ  
 รับผิดชอบกลุ่ม  
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

และเพื่อให้การบริหารงานภายในเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ  
 จึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. นายพีรวัส สักแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มอบหมายให้ทำหน้าที่  
 หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ**

๑.๑ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบาย ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน  
 ระบบบริการสุขภาพ

๑.๒ จัดประชุมเพื่อชี้แจงและถ่ายทอดนโยบาย ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านการคุ้มครอง  
 ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ วางแผนส่งเสริม พัฒนายกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ  
 สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๑.๔ เขียนโครงการและขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐาน  
 สถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๑.๕ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถาน  
 ประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๑.๖ ดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๑.๗ รับเรื่องร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ  
 ของหน่วยงาน

๑.๘ ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ  
 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๑.๙ จัดทำรายงานการจัดการข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๐ จัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๑ วางแผนลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการตรวจเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงใน  
 งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๒ ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการตรวจเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงาน  
 คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบ  
 บริการสุขภาพร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามผลผลิต ตัวชี้วัด และ  
 กิจกรรมที่กำหนดให้กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรับผิดชอบ

๑.๑๕ การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค  
 ด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๖ ดำเนินการงานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในภารกิจของกรม

๑.๑๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๑๘ วางแผนจัดทำผลงานวิจัย/นวัตกรรมพัฒนาศักยภาพงานบริการสุขภาพ

๑.๑๙ จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลของเจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๒๐ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๑.๒๑ ให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพกับภาคีเครือข่ายสถานพยาบาล สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และประชาชน

๒. นางสาวกาญจนา ศรีภาร่า ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๑

๒.๒ ร่วมเป็นคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพในด้านที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรับผิดชอบ

๒.๓ ร่วมดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๒.๔ สืบค้นและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๕ วางแผนการลงพื้นที่เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๖ ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๗ ร่วมลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการตรวจประเมินมาตรฐานและพัฒนาสถานพยาบาลเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๒.๘ ร่วมดำเนินการงานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในภารกิจของกรม

๒.๙ วางแผนและจัดอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๑๐ ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๑๑ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของสถานพยาบาล สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพสู่สากล

๒.๑๒ ร่วมวางแผนและจัดทำผลงานวิจัย/นวัตกรรมพัฒนาศักยภาพงานบริการสุขภาพ

๒.๑๓ ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานในการขอรับรองคุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (รางวัล Thai Spa Premium, นวดไทยพรีเมียม, Thailand Wellness Award (TWA))

๒.๑๔ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๒.๑๕ ให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพกับภาคีเครือข่าย สถานพยาบาล  
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และประชาชน

๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสายธาร ฤทธิ์แก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มอบหมายให้  
ทำหน้าที่ หัวหน้างานควบคุมกำกับและเฝ้าระวัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรณีติดราชการ  
หรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๒

๓.๒ ร่วมเป็นคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพในด้านที่กลุ่มคุ้มครอง  
ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพรับผิดชอบ

๓.๓ ร่วมดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถาน  
ประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๓.๔ สืบค้นและจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๕ วางแผนการลงพื้นที่เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๖ ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๗ ร่วมลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการตรวจประเมินมาตรฐานและ  
พัฒนาสถานพยาบาลเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๓.๘ ร่วมดำเนินการงานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการใน  
ภารกิจของกรม

๓.๙ วางแผนและจัดอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๑๐ ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ  
กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๑๑ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพของสถานพยาบาล สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และสถาน  
บริการสุขภาพอื่น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านบริการสุขภาพสู่สากล

๓.๑๒ ร่วมวางแผนและจัดทำผลงานวิจัย/นวัตกรรมพัฒนาศักยภาพงานบริการสุขภาพ

๓.๑๓ ร่วมตรวจประเมินมาตรฐานในการขอรับรองคุณภาพมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ  
(รางวัล Thai Spa Premium, นวดไทยพรีเมียม, Thailand Wellness Award (TiWA))

๓.๑๔ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค  
ด้านระบบบริการสุขภาพ

๓.๑๕ ให้คำปรึกษางานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพกับภาคีเครือข่าย สถานพยาบาล  
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และประชาชน

๓.๑๖ จัดการซื้อร้องเรียนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องในพื้นที่

๓.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสุภรณ์ แสงอินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ (ช่วยราชการ) มอบหมายให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ กรณีติดราชการหรือไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๓

๔.๒ ร่วมดำเนินการงานอนุญาต ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการ และผู้ให้บริการในภารกิจของกรม

๔.๓ การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ติดตามหนังสือรับเข้าและส่งออกทั้งภายในและภายนอก บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ

๔.๔ การเวียนหนังสือจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การร่างหนังสือ ได้ตอบพิมพ์หนังสือราชการ หนังสือบันทึกข้อความ การจัดเก็บหนังสือราชการการจัดทำแฟ้มงาน โครงการต่างๆ และเอกสารงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพหรือที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การจัดส่งหนังสือราชการ

๔.๖ การขออนุมัติใช้รถยนต์ทางราชการ/ห้องประชุม

๔.๗ การขออนุมัติยืมเงิน/ค้ำเงินยืมในการเดินทางไปราชการ และการจัดโครงการต่าง ๆ

๔.๘ การเบิกจ่ายวัสดุเพื่อใช้ในกลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๔.๙ ร่วมดำเนินการจัดโครงการส่งเสริม พัฒนา ยกระดับมาตรฐานสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่น ๆ

๔.๑๐ ร่วมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกฤติยาพร หวลอารมณ์ ตำแหน่งปฏิบัติงานวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านการบังคับใช้กฎหมายตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพที่ดี

๕.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕.๓ ติดตามผลการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๕.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเอกสารวิชาการสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความสามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕.๕ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เช่น ข้อมูลของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเสี่ยง ข้อมูลบุคลากรด้านบริการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กร ภาคราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

/๕.๖ ร่วมตรวจ...

๕.๖ ร่วมตรวจประเมินสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และสถานบริการสุขภาพอื่นๆ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมควบคุมกำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถาบันการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๕.๘ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.๙ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕.๑๐ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑๒ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสาร สื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

๕.๑๓ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๔ นิเทศงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ยกเลิก

- คำสั่งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑